



COMUNE DI BOLOGNA
SETTORE ACQUISTI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Capitolato speciale d'appalto relativo al servizio di pulizia per uffici comunali vari e uffici giudiziari

Durata : dall ' 1.5.2008 al 30.4.2013

Importo a base d'asta Euro 13.350.000,00 (oneri fiscali esclusi)

Timbro e firma del Legale Rappresentante
dell'Impresa : _____

Data _____

INDICE

Norme regolatrici dell'appalto	Pag. 4
Art 1) Oggetto – Durata del contratto - Importo	Pag. 4
Art.2) Termine per la presentazione dell'offerta	Pag. 5
Art. 3) Disposizioni per la presentazione e formulazione dell'offerta	Pag. 5
Art. 4) R.T.I. e Consorzi: Modalità presentazione documenti	Pag. 10
Art. 5) Procedimento di gara	Pag. 13
Art. 6) Modalità di aggiudicazione – Adempimenti per la stipulazione del contratto Validità della graduatoria	Pag. 15
Art. 7) Requisiti minimi di ammissione alla gara	Pag. 17
Art. 8) Raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e Consorzi , Imprese collegate e controllate	Pag. 21
Art. 9) Garanzie a corredo dell'offerta	Pag. 22
Art. 10) Documentazione e informazioni relative all'appalto	Pag. 23
Art. 11) Trattamento dei dati personali e accesso agli atti	Pag. 23

PARTE II – Prescrizioni contrattuali specifiche

Art.A.1) Oggetto dell'appalto	Pag. 25
Art.A.2) Avvio del servizio	Pag. 25
Art.A.3) Tipologia dei locali – prestazioni	Pag. 26
Art.A.4) Caratteristiche delle prestazioni	Pag. 27
Art.A.5) Personale : sicurezza dei lavoratori requisiti e obblighi	Pag. 28
Art.A.6) Osservanza di leggi, regolamenti e contratti collettivi di lavoro del personale dell'impresa appaltatrice	Pag. 29
Art. A.7) Materiale d'uso e attrezzature	Pag. 31
Art. A.8) Prodotti	Pag. 31
Art.A.9) Aumenti, diminuzioni , variazioni del servizio	Pag. 33
Art.A.10) Revisione periodica del prezzo	Pag. 33

Timbro e firma del Legale Rappresentante
dell'Impresa : _____

Data _____

Art.A.11) Oneri fiscali e spese contrattuali	Pag. 34
Art.A.12) Garanzie di esecuzione del contratto/Polizza assicurativa	Pag. 34
Art.A.13) Cessione di contratto e di credito, subappalto	Pag. 35
Art.A.14) Condizioni di pagamento	Pag. 36
Art.A.15) Scioperi	Pag. 37
Art.A.16) Responsabilità dell'appaltatore	Pag. 37
Art.A.17) Procedura di contestazione dell'adempimento	Pag. 37
Art.A.18) Penali	Pag. 38
Art.A.19) Inadempimenti e risoluzione del contratto	Pag. 39
Art.A. 20) Rappresentanza dell'impresa aggiudicataria	Pag. 40
Art.A. 20) Nomina quale responsabile del trattamento dei dati personali	Pag. 40
Art.A. 22) Fallimento	Pag. 41
Art.A.23) Foro competente	Pag. 41

TABELLA A) Elenco istituzioni

TABELLA B) Prestazionale

TABELLA C) Modulo sopralluogo

ALLEGATO 1) Istanza di partecipazione

ALLEGATO 2) Dichiarazione sostitutiva

ALLEGATO 3) Offerta economica

ALLEGATO 3).xls OFFERTA ECONOMICA

ALLEGATO 4).xls GIUSTIFICAZIONI VOCI DI PREZZO

Timbro e firma del Legale Rappresentante
dell'Impresa : _____

Data _____

NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO

L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto:

- ⇒ dal D.Lgs. 12 APRILE 2006 n° 163;
- ⇒ dalla Legge 25 Gennaio 1994 n°82 , dal DM 7 Luglio 1997 n° 274 , dal DPCM, 13 Marzo 1999 n° 117, dalla Legge 7 Novembre 2000 n° 327.
- ⇒ dal R.D. 2440 /1923 , dal R.D. 827/1924
- ⇒ dal bando di gara
- ⇒ dal Regolamento Comunale dei contratti
- ⇒ dal presente Capitolato speciale d'appalto ,dalla Parte II prescrizioni contrattuali specifiche , dalle Tabelle A) e B) ;
- ⇒ da tutti gli altri allegati che sono parte integrante della presente procedura;
- ⇒ dalle norme del Codice Civile per tutto quanto non previsto dalla documentazione di gara.
 - PROCEDURA: Procedura aperta Art.3) comma 37) DLgs 163/2006
 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: art. 83) D.Lgs. 163/2006.
 - SCADENZA OFFERTE: ore 12,00 del giorno 11 SETTEMBRE 2007
 - INIZIO OPERAZIONI DI GARA AL PUBBLICO: ore 12,00 del giorno 12 SETTEMBRE 2007 presso il Comune di Bologna - Settore Acquisti - Piazza Maggiore 6 – Bologna.
 - TERMINE ULTIMO: per la richiesta di chiarimenti e/o informazioni, che dovranno essere obbligatoriamente inoltrate per iscritto al fax n° 051/ 219 37 92 da parte dei concorrenti, è previsto per il giorno 3 SETTEMBRE 2007 alle ore 12,00.
Oltre detta data, non sarà possibile alcuna risposta da parte dell' Amministrazione Comunale .
 - LINGUA: Italiana.
 - **CODICE CIG : 0040773EED**
 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO debitamente documentato presso le istituzioni comunali di cui alla TABELLA A) pena esclusione dalla gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita di apposita delega , nei giorni che saranno di volta in volta concordati con i referenti delle singole istituzioni .

Ogni istituzione indicata nella TABELLA A) deve rilasciare l'attestato di avvenuto sopralluogo (TABELLA C) debitamente timbrato e firmato.

I sopralluoghi obbligatori potranno essere effettuati previo appuntamento telefonico dalle ore 8 alle ore 13 nelle giornate dal lunedì al venerdì o dalle ore 15 alle ore 17 di massima nelle giornate di martedì e giovedì . I referenti e relativi recapiti telefonici sono indicati nella TABELLA A)

In caso di RTI (costituito o costituendo) il sopralluogo dovrà essere effettuato dall'impresa Capogruppo o da una delegata delle medesima con delega scritta , con rilascio dell'attestato di avvenuto sopralluogo intestato alla capogruppo .

L'OFFERTA E' VINCOLANTE per il periodo di gg. 180 dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Art. 1) OGGETTO - DURATA DEL CONTRATTO – IMPORTO

OGGETTO

L'Amministrazione Comunale intende affidare il servizio di pulizia presso Uffici Comunali , Musei , Biblioteche , Uffici Giudiziari ecc. di cui alla TABELLA A) allegata al presente capitolato

L'intendimento di questa Amministrazione è di ottenere un adeguato livello di pulizia ed igiene presso tutti i siti oggetto del servizio, tenendo conto delle necessità di coloro che ci lavorano e dei visitatori, nonché della salvaguardia del patrimonio comunale prestando attenzione per le tematiche ambientali, da considerarsi punti fermi stabiliti da questa Amministrazione.

Timbro e firma del Legale Rappresentante
dell'Impresa : _____

Data _____

Nella TABELLA A) allegata al presente capitolato , sono indicati i Settori/uffici che dal mese di SETTEMBRE 2008 , saranno oggetto di trasferimento negli uffici della NUOVA SEDE UNIFICATA DEL COMUNE .Da detta data pertanto le superfici oggetto del servizio di pulizia saranno indicativamente le seguenti :

SUPERFICIE TOTALE : MQ. 165.274

UFFICI CHE SI TRASFERISCONO : MQ. 17.108

Nel corso della durata contrattuale si potrebbero verificare aumenti o diminuzioni alle superfici oggetto del servizio , oltre a quelle già indicate , così come indicato al successivo articolo A.7) - PARTE II – Prescrizioni contrattuali specifiche .-

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà decorrenza dall' 1 MAGGIO 2008 e durata fino al 30 APRILE 2013.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare il contratto per un periodo non superiore a mesi sei dalla scadenza dello stesso previo avviso da comunicarsi per iscritto all'impresa aggiudicataria almeno trenta giorni prima della scadenza del contratto .

L'impresa è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto , nessuna esclusa.

Alla scadenza del contratto , lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Amministrazione comunale

IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo massimo presunto del contratto nel periodo, è pari a Euro 13.350.000,00 (tredicimilionitrecentocinquantamila) (iva esclusa) .

Art. 2 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti, dovranno far pervenire al Comune di Bologna, Protocollo del Settore Acquisti Piazza Maggiore 6 –40121- Bologna - A PENA DI ESCLUSIONE - entro e non oltre, le ore 12,00 del giorno 11 SETTEMBRE 2007 esclusivamente a mezzo corriere, raccomandata, posta celere o consegna a mano, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“Offerta per la gara del giorno 11 SETTEMBRE 2007 ore 12,00 - per l'appalto relativo al servizio di pulizia per Uffici Comunali vari e Uffici Giudiziari.

Il recapito del plico presso il Protocollo del Settore Acquisti – p.zza Maggiore 6 – Bologna – 40121 - entro il termine sopraindicato , è a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

I plichi pervenuti oltre il termine stabilito dal bando o pervenuti non integri, saranno esclusi.-

I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non saranno presi in considerazione (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).

Art. 3 - DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Ogni plico dovrà contenere al suo interno 3 buste, ciascuna di esse sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le diciture:

“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE”

“BUSTA B – OFFERTA TECNICO QUALITATIVA

“BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”

Timbro e firma del Legale Rappresentante
dell'Impresa : _____

Data _____

La “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE” dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1) Istanza di partecipazione alla gara, secondo il modello “ALLEGATO 1 ” al presente capitolato, redatta in lingua italiana e in regola con le vigenti norme sul bollo.

L'istanza, dovrà essere timbrata e firmata per esteso ed in maniera leggibile dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in ogni sua pagina, ed essere corredata, **a pena di esclusione**, dalla fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore (rif. DPR n. 445/2000).

2) Dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il modello “ALLEGATO 2 “ al presente capitolato, attestante quanto indicato al successivo Art.7 e precisamente:

Art. 7, punto 1, lettere a), b), c), d) e) f) g)

Art. 7, punto 2, lettere b) e c)

Art. 7, punto 3, lettera a) b) c) d) e) f) g) h)

Art. 7, punto 4, lettere a), b), c), d), e), f), g) h) i)

La dichiarazione sostitutiva, dovrà essere timbrata e firmata per esteso ed in maniera leggibile, in ogni sua pagina, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ed essere corredata, **a pena di esclusione**, dalla fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore (rif. DPR n. 445/2000).

Nel caso in cui l'istanza di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva vengano sottoscritte dal medesimo legale rappresentante sarà sufficiente allegare una sola fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore.

3) Capitolato speciale d'appalto - PARTE II prescrizioni contrattuali specifiche – Tabelle A) e B) , sottoscritti, a pena di esclusione, in ogni pagina con timbro e firma del Legale Rappresentante di ogni impresa concorrente, quale presa visione ed accettazione delle norme in esso contenute.

4) Idonea dichiarazione bancaria - (di cui al punto III 2.2 del bando di gara e al successivo Art. 7, punto 2, lettera a) in originale, rilasciata da primario istituto di credito contenente l'impegno da parte dell'istituto medesimo a concedere , in caso di aggiudicazione a favore del soggetto partecipante , **una linea di credito dedicata all'assolvimento delle obbligazioni pecuniarie determinate dall' appalto per un importo pari a Euro 250.000,00 annui (duecentocinquantamila) per ogni anno di contratto .**

Detta idonea referenza bancaria – linea di credito - dovrà avere durata annuale e precisamente per il primo anno di contratto dall' 1.5.2008 al 30.4.2009 .

La stessa dovrà essere rinnovata annualmente per il medesimo importo ed essere consegnata in originale al Settore Acquisti entro il 30 aprile di ogni anno , fino alla scadenza del contratto previsto per il 30.4.2013.

5) Garanzia a corredo dell'offerta (di cui al punto III 1.1. del bando di gara) per l'importo di Euro 267.000,00 (duecentosessantasettemila) corrispondente al 2% dell'importo a base di gara indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fidejussione secondo il disposto dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006. La garanzia dovrà possedere le caratteristiche di cui al successivo Art. 9. (da allegare all'ALLEGATO 1)

6) Impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto (di cui al punto III 1.1. del bando di gara) qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, sotto forma di fidejussione bancaria o polizza assicurativa secondo quanto previsto dall'art. 113

Timbro e firma del Legale Rappresentante
dell'Impresa : _____

Data _____

del D.Lgs. 163/2006 e con le caratteristiche di cui al successivo ART.A.12 PARTE II – Prescrizioni specifiche - . (da allegare all'ALLEGATO 1)

7) Eventuale procura speciale originale o in copia autenticata qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

8) Eventuale copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria **ovvero dell'atto costitutivo del consorzio** in caso di R.T.I. già costituito o consorzio.

9.) Eventuale motivata e comprovata **dichiarazione** dell'offerente **attestante quali parti dell'offerta tecnica e/o economica o delle informazioni fornite a giustificazione delle offerte economiche presentate costituiscano segreti tecnici o commerciali.** La dichiarazione dovrà essere allegata qualora il concorrente avesse dichiarato la volontà di sottrarre all'accesso agli atti alcune parti dell'offerta, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006 e come da dichiarazione di cui al successivo Art. 7, punto 4, lettera i).

10.)Versamento quota di partecipazione

In base a quanto indicato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - Attuazione dell'art.1 , comma 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005 n° 266 per l'anno 2007 , la/e imprese dovranno inoltre allegare la ricevuta di versamento quale quota di partecipazione alla presente gara **di importo pari a Euro 100,00 (cento)**

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

1.) mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell' e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

2 .)mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura, da indicare nella **causale è il seguente : 0040773EED**

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. (ALLEGATO 1)

NEL CASO DI RTI costituito o costituendo , il pagamento deve essere effettuato dall'impresa Capogruppo.

11) N°115 Attestati di avvenuto sopralluogo da allegare all'ALLEGATO 1) **in ordine progressivo**

Per i Raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I) ed i consorzi dovranno essere rispettate le disposizioni di cui al successivo Art. 4 .

La "BUSTA B) – OFFERTA TECNICA " dovrà contenere, a pena di esclusione, per l'attribuzione del punteggio di cui all' ART. 6 la relazione tecnica redatta in lingua italiana con indicato quanto segue :

Timbro e firma del Legale Rappresentante dell'Impresa : _____

Data _____

1. Descrizione del piano operativo per l' esecuzione del servizio ;
2. Modalità di organizzazione ed erogazione del servizio ;
3. Organizzazione dell' Impresa ;
4. Proposte migliorative riferite sia a proposte di carattere ambientale che di servizio ;

L'offerta tecnico qualitativa dovrà essere timbrata e firmata per esteso ed in maniera leggibile, in ogni sua pagina, dal Legale rappresentante dell'impresa concorrente.

Le pagine che compongono l'offerta tecnica dovranno essere numerate progressivamente. L' offerta tecnica non dovrà superare 100 pagine scritte in solo fronte in formato A4, ad esclusione degli allegati e ad esclusione dell'indice .

Le pagine – con la sola esclusione di tabelle , grafici , disegni e similari - dovranno essere scritte in carattere ARIAL 11 , avere margini superiori e inferiori uguali a 4 , sinistro 3 , destro 2 con un'interlinea di 1,5.

Si intendono per allegati , le schede dei prodotti , le schede tecniche, manuali, libretti d'uso delle attrezzature ecc.

Gli allegati non incideranno sulla valutazione da parte della Commissione ; gli stessi saranno utilizzati solo per eventuali chiarimenti alla relazione tecnica .

La “BUSTA C) - OFFERTA ECONOMICA ” dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) Offerta economica - in bollo, formulata in lingua italiana, redatta sull'apposita **tabella offerta** – **“Allegato 3”** allegata al presente Capitolato Speciale d'appalto.

L'offerta dovrà indicare:

- ❑ **L'indicazione in cifre e in lettere fino a due decimali** del canone mensile offerto (iva esclusa) per ogni istituzione di cui alla TABELLA A) .

Il canone mensile dovrà essere moltiplicato per i 60 mesi costituenti la durata contrattuale.

L'importo complessivo dell'offerta nel periodo , non dovrà superare l'importo posto a base di gara pari a Euro 13.350.000,00 (iva esclusa) pena l'esclusione.

- ❑ L'indicazione del costo medio orario (iva esclusa) fino a due decimali per eventuali prestazioni che si rendessero necessarie . **Detto costo medio orario non sarà oggetto di attribuzione di punteggio ma solo quale dato preso a riferimento nel caso di richieste di prestazioni extra canone.**
- ❑ L'indicazione del costo medio mq. (iva esclusa) fino a due decimali . **Detto costo medio mq non sarà oggetto di attribuzione di punteggio ma solo quale dato preso a riferimento nel caso di inserimento di nuove istituzioni di analoga tipologia.**
- ❑ Indicazione del costo annuo del servizio di deodorazione automatica per ambienti (servizi igienici) . **L'offerta presentata, non sarà oggetto di attribuzione di punteggio e non sarà impegnativa per l'Amministrazione né come importo né riferita al numero delle istituzioni in gara .**

Nella formulazione dell'offerta economica l'impresa dovrà tenere conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio e quindi sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dalla stessa impresa remunerativo.

Timbro e firma del Legale Rappresentante dell'Impresa : _____

Data _____

2) Giustificazioni relative alle voci di prezzo: devono essere indicati gli elementi costitutivi che concorrono a formare l'importo complessivo dell'offerta ai sensi dell'art. 86, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006, secondo lo schema Allegato "4" .

Tali giustificazioni saranno utilizzate in caso di necessità di verifica di offerte anormalmente basse, fermo restando l'applicazione delle procedure di cui all'Art. 88 del D.Lgs. n. 163/2006.

Più precisamente dovrà essere esposta l'analisi della composizione dei prezzi proposti , per tutta la durata contrattuale – (1.5.2008 – 30.4.2013) , con l'indicazione dell'incidenza del:

- Costo del personale
- Costo di produzione del servizio : costo per macchinari – costo per attrezzature –costo per prodotti /materiale
- Spese varie : spese per formazione – spese generali aziendali - eventuali altri costi
- Margine lordo dell'azienda

Potrà inoltre essere allegata una relazione contenente ulteriori giustificazioni esplicative del livello dei prezzi offerti che il concorrente intenda fornire, relative, ad esempio, ad economie del proprio processo produttivo o commerciale, a particolari soluzioni tecniche adottate, a condizioni eccezionalmente favorevoli per il servizio oggetto del presente contratto e quant'altro l'offerente ritenga opportuno comunicare alla stazione appaltante (Rif. Art. 87, comma 2, D.Lgs. n. 163/2006). Si precisa che ai sensi del sopracitato art. 87 comma 3 non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

3) In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi: indicazione delle parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

4) In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi non ancora costituiti: impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un concorrente individuato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

5) In caso di ricorso al subappalto: indicazione della percentuale di servizio /prestazioni che il concorrente intende subappaltare (comunque non oltre il 30% dell'importo dell'importo contrattuale). Il subappalto è regolato dall'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e dall'Art. A.11 Parte II Prescrizioni contrattuali specifiche del presente capitolato speciale d'appalto
Tutti i documenti allegati di cui ai punti precedenti dovranno essere redatti in lingua italiana, datati e sottoscritti con firma leggibile e per esteso in ogni foglio dal legale rappresentante della Ditta concorrente.

Gli Allegati "1"- "2"- "3" e "4" sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione della documentazione di gara ; gli stessi potranno essere comunque **riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto, a pena di esclusione.**

Per la presentazione delle offerte da parte di R.T.I o consorzi si rimanda a quanto precisato al successivo Art. 4.

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni.

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà quanto più favorevole per l'Amministrazione.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la presentazione e formulazione dell'offerta previste nel presente Capitolato, oppure che risultino condizionate a clausole non previste.

Saranno escluse le offerte incomplete e/o parziali o non compilate correttamente .

Timbro e firma del Legale Rappresentante
dell'Impresa : _____

Data _____

Art. 4 – R.T.I. E CONSORZI : MODALITA' PRESENTAZIONE DOCUMENTI

Per la partecipazione alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti ovvero i consorzi dovranno rispettare le prescrizioni del presente articolo oltre a quelle contenute nelle altre parti del presente capitolato speciale d'appalto.

Il plico di cui al precedente Art. 3 dovrà riportare all'esterno, come indicazione del mittente, l'intestazione:

- di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. o consorzi non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del consorzio.

L'istanza di partecipazione alla gara (di cui al precedente Art. 3, busta A, punto 1) dovrà essere resa e sottoscritta:

- nel caso di R.T.I. già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi (rif. Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- nel caso di consorzio già costituito di cui al precedente punto 1 (rif. Art. 34, comma 1, lett e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- nel caso di consorzi di cui al precedente punto 2 (rif. Art. 34, comma 1, lett b, c): dal legale rappresentante del consorzio.

Il capitolato e relativi allegati (di cui al precedente Art. 3, busta A, punto 3) dovranno essere sottoscritti:

- nel caso di R.T.I. già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi (rif. Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- nel caso di consorzio già costituito di cui al precedente punto 1 (rif. Art. 34, comma 1, lett e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- nel caso di consorzi di cui al precedente punto 2 (rif. Art. 34, comma 1, lett b, c): dal legale rappresentante del consorzio.

L'offerta tecnico qualitativa e relativi allegati (di cui al precedente Art. 3, busta B, punto 3) dovranno essere sottoscritti:

- nel caso di R.T.I. già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi (rif. Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- nel caso di consorzio già costituito di cui al precedente punto 1 (rif. Art. 34, comma 1, lett e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- nel caso di consorzi di cui al precedente punto 2 (rif. Art. 34, comma 1, lett b, c): dal legale rappresentante del consorzio.

L'offerta economica (di cui al precedente Art. 3, busta C) , a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta come segue:

Timbro e firma del Legale Rappresentante
dell'Impresa : _____

Data _____

- nel caso di R.T.I. già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett. d): dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo) che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- nel caso di R.T.I. costituendi (rif. Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I.;
- nel caso di consorzio già costituito di cui al precedente punto 1 (rif. Art. 34, comma 1, lett e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- nel caso di consorzio costituendo (rif. Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio.
- nel caso di consorzi di cui al precedente punto 2 (rif. Art. 34, comma 1, lett b, c): dal legale rappresentante del consorzio.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.

I Consorzi di cui all'art. 34, c.1, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre: l'indicazione dovrà essere contenuta nell'istanza di partecipazione, nello spazio relativo ai consorzi.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti l'offerta dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I requisiti di cui al successivo Art. 7, punti 1 e 4 dovranno essere posseduti e dichiarati :

- per R.T.I. di cui al successivo ART.8)punto 1: da ciascuna impresa componente il R.T.I.;
- per consorzi di cui al successivo ART.8) punto 1: dal consorzio e da ciascuna impresa consorziata esecutrice;
- per consorzi di cui al successivo ART. 8) punto 2: dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.

Le relative dichiarazioni sostitutive attestanti i requisiti dovranno essere presentate da tutti i soggetti sopraindicati.

La dichiarazione bancaria - linea di credito - richiesta al successivo Art. 7 punto 2, lettera a) dovrà essere presentata da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. pro quota in misura percentuale minima pari a quella di partecipazione prevista per i R.T.I. (almeno 60% mandataria/capogruppo e 20% mandante/i) , fatto comunque salvo il raggiungimento da parte del R.T.I. dell'ammontare complessivo del requisito.

al R.T.I. è assimilato il consorzio di cui all'art. 34 comma 1) lettera e) del DLgs 163/2006

- per i consorzi di cui all'art. 34 comma 1) lettere b) e c) Dlgs 163/2006 la dichiarazione bancaria dovrà essere presentata dal consorzio.

I requisiti di cui al successivo Art. 7, punto 2 lettere b) e c) dovranno essere posseduti e dichiarati :

- per R.T.I. di cui al successivo ART.8) punto 1: da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. in misura percentuale minima pari a quella di partecipazione; fermo restando che la percentuale minima richiesta, quale requisito di ammissione, non potrà essere inferiore del 60% per la mandataria/ capogruppo e del 20 % per la/le mandante/i.
- per consorzi di cui al successivo ART. 8) punto 1: da ciascuna consorziata in misura proporzionale rispetto alla percentuale di esecuzione della prestazione dichiarata.
- per consorzi di cui al successivo ART. 8) punto 2: dal consorzio.

I requisiti di cui al successivo Art. 7, punto 3 lettere a) d) e) f) dovranno essere posseduti e dichiarati :

- per R.T.I. di cui al successivo ART.8) punto 1: da ciascuna impresa partecipante al R.T.I.
- per i consorzi di cui al successivo ART. 8) punto 1: dalle consorziate .
- per i consorzi di cui al successivo ART. 8) punto 2: dal consorzio.

I requisiti di cui al successivo Art. 7, punto 3 lettere b) e g) dovranno essere posseduti e dichiarati :

- per R.T.I. di cui al successivo ART.8) punto 1: dalla mandataria/capogruppo
- al R.T.I. sono assimilati i consorzi di cui al successivo ART. 8) punto 1 .
- per i consorzi di cui al successivo ART. 8) punto 2: dal consorzio.

I requisiti di cui al successivo Art. 7, punto 3 lettera h) dovranno essere posseduti e dichiarati :

- per R.T.I. di cui al successivo ART.8) punto 1: da almeno una delle raggruppate.
- per i consorzi di cui al successivo ART. 8) punto 1: da almeno una delle consorziate .
- per i consorzi di cui al successivo ART. 8) punto 2: dal consorzio.

I requisiti di cui al successivo Art. 7, punto 3, lettera c) dovranno essere posseduti e dichiarati :

- per R.T.I. di cui al successivo ART.8) punto 1: da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. in misura percentuale minima pari a quella di partecipazione; fermo restando che la percentuale minima richiesta, quale requisito di ammissione, non potrà essere inferiore del 60% per la mandataria/ capogruppo e del 20 % per la/le mandante/i.
- per consorzi di cui al successivo ART. 8) punto 1: da ciascuna consorziata in misura proporzionale rispetto alla percentuale di esecuzione della prestazione dichiarata.
- per consorzi di cui al successivo ART. 8) punto 2: dal consorzio.

Il requisito richiesto all'art. 7 punto 3 lettera c) , fermo restando che complessivamente la somma dell'importo per il quale le imprese del raggruppamento sono iscritte al Registro delle Imprese deve essere almeno pari a quello corrispondente alla fascia di classificazione ELLE , dovrà essere posseduto e dichiarato in misura non inferiore alla fascia ELLE , almeno dall'Impresa Capogruppo.

La percentuale dei requisiti posseduti dovrà essere pari o superiore a quella che sarà indicata quale prestazione che effettivamente ogni impresa intende svolgere, rimanendo le imprese stesse solidalmente responsabili nei confronti dell'Amministrazione.

E' necessario che la composizione copra complessivamente il 100% della prestazione. Ogni impresa riunita/consorzata non può dichiarare di avere intenzione di eseguire una percentuale di prestazione maggiore rispetto a quella cui si riferiscono i requisiti indicati in sede di ammissione.

L'istanza e le dichiarazioni sostitutive, a pena di esclusione, dovranno essere timbrate e firmate per esteso ed in maniera leggibile, in ogni pagina come precisato ed essere corredate, a pena di esclusione, dalla fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore (artt. 38 e 47 del DPR 445/2000).

Timbro e firma del Legale Rappresentante
dell'Impresa : _____

Data _____

E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

In caso di costituendo R.T.I. o consorzio dovrà essere costituita una sola cauzione provvisoria; nel caso di cauzione provvisoria nella forma della fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a ciascun componente il R.T.I. o consorzio.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere sottoscritta da tutti gli intestatari.

Art. 5 - PROCEDIMENTO DI GARA

Il procedimento di gara sarà regolato dal D.Lgs. n. 163/2006 e dall'art. 24 del Regolamento Comunale dei Contratti per quanto applicabile.

Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 12 SETTEMBRE 2007 alle ore 12,00** presso il COMUNE DI BOLOGNA – Settore Acquisti - P.zza Maggiore n.6.

A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

L'autorità di gara, aperti i lavori in seduta pubblica procederà:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando e a dichiarare l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini; a dichiarare l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- ad aprire i plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno dei medesimi delle buste:

- A) – DOCUMENTAZIONE
- B) – OFFERTA TECNICA
- C) – OFFERTA ECONOMICA

presentate con le modalità richieste.

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, l'autorità di gara procederà alla sua apertura; verificherà quindi l'esistenza, al suo interno, di ciascuno dei documenti richiesti.

Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in base al disposto dell'art. 46 del D.Lgs.n.163/2006, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del medesimo D.Lgs., l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

Qualora non si renda necessario procedere all'acquisizione di documenti o informazioni complementari ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs.n.163/2006, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte, l'Autorità di gara, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs.n.163/2006, richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate e ammesse, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio nella medesima seduta pubblica, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico

Timbro e firma del Legale Rappresentante
dell'Impresa : _____

Data _____

finanziaria e tecnico organizzativa, richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione indicata dal medesimo bando. Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, l'Autorità di gara procederà in base a quanto previsto dall' art. 48 del D.Lgs.n.163/2006.

Nel caso in cui si renda invece necessario procedere all'acquisizione di documenti o informazioni complementari ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs.n.163/2006, il controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 48 sarà rinviato al momento successivo all'acquisizione di quanto sopra specificato. Al fine di procedere con il sorteggio pubblico per l'individuazione degli offerenti soggetti alla verifica, i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi saranno nuovamente riconvocati via fax.

Comprova del possesso dei requisiti :

Agli offerenti sorteggiati , all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati , sarà richiesto di comprovare il possesso dei requisiti come indicato all'art. 48 del DLgs 163/2006 come segue :

- **Capacità economica e finanziaria – Punto III.2.2) del bando di gara:**

lettera b) Copie dei bilanci riferiti agli anni 2004-2005-2006 da cui si evinca il fatturato globale .

lettera c) Copie delle fatture rilasciate a Enti Pubblici o Privati .

Dichiarazioni di corretta esecuzione del servizio nel triennio 2004-2005-2006 ; se il servizio è stato effettuato a favore di Enti Pubblici le dichiarazioni di corretta esecuzione in numero non inferiore a 5 (cinque);

- **Capacità tecnica e professionale – Punto III.2.3) del bando di gara:**

lettera b) Copia di almeno tre contratti da parte di Enti Pubblici per servizi di natura analoga all'oggetto della presente gara di importo non inferiore a euro 1.500.000,00medio/annuo cadauno (iva esclusa) nel triennio 2004-2005-2006;

Per le lettere a) c) d) e) f) g) dovrà essere presentata idonea documentazione atta a comprovare la veridicità di quanto dichiarato .

Dopo aver effettuato la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dalle imprese sorteggiate ,e verbalizzatene tutte le operazioni , l'Autorità di gara sospenderà i lavori in seduta pubblica e completate le operazioni di verifica di cui all'art 48 comma 1) del DLgs 163/2006 l'autorità di gara rimetterà all'apposita Commissione giudicatrice all'uopo nominata, la Busta B) – Offerta tecnica –.

La Commissione giudicatrice prima di procedere all'apertura della BUSTA B) e alla valutazione dell'offerta tecnico qualitativa , fisserà in via generale i criteri motivazionali cui si atterrà per attribuire il punteggio a ciascuno degli elementi di cui all' art. 6)

La Commissione procederà in una o più sessioni riservate , alla valutazione dell'offerta tecnico qualitativa per ogni concorrente ammesso .

La Commissione esprimerà il suo giudizio il più sollecitamente possibile , verbalizzerà e formalizzerà la graduatoria dell'offerta tecnico qualitativa , rimettendo gli atti all'autorità di gara .

I Legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati muniti di apposita procura , saranno invitati a mezzo fax a presentarsi alla seduta pubblica presso il Settore Acquisti – P.zza Maggiore 6 – 40121 - Bologna nel corso della quale si procederà all'apertura della Busta C) – Offerta economica -

Nella medesima seduta pubblica l'autorità di gara procederà alla lettura dei punteggi attribuiti dalla commissione all'offerta tecnico-qualitativa.

L'autorità di gara, dopo aver verificato l'integrità della Busta C) – Offerta economica - procederà poi all' apertura della stessa dando lettura degli importi presentati , attribuendo i relativi punteggi derivanti dall'applicazione della formula di cui all'art. 6). – Modalità di aggiudicazione -

Fatta salva la verifica di offerte potenzialmente anomale secondo i criteri e il procedimento di cui agli artt. 86 –87 –88 del DLgs 163/2006 da parte della stazione appaltante , viene formata la graduatoria di merito (punteggio qualità più punteggio prezzo) per l'aggiudicazione.

Risulterà aggiudicatario provvisorio di cui all'ART.11) comma 4) del DLgs 163/2006 il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (punteggio qualità più punteggio prezzo) e risultato primo in graduatoria.

In caso di parità di punteggio si applicherà quanto previsto all'art. 77 del R.D. n.827/1924.

Quindi si procederà secondo quanto stabilito dagli artt. 11 e 48 del D.Lgs.n.163/2006.

L'autorità di gara rimetterà quindi gli atti all'Amministrazione aggiudicatrice per l'approvazione della graduatoria stessa ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione si riserva, motivatamente:

- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n.163/2006, o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/24 .

Art. 6 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE .- ADEMPIMENTI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO, VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio di cui all'Art. 83 del DLgs 163/2006 “ Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa “

Il canone mensile offerto in sede di gara , rimarrà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e valutata congrua , tenuto conto della qualità del servizio offerto e del prezzo in base ai seguenti punteggi :

OFFERTA TECNICO QUALITATIVA : MASSIMO PUNTI 60,00
PREZZO : MASSIMO PUNTI 40,00

L'aggiudicazione del servizio con attribuzione di massimo 60 PUNTI per la parte qualitativa , sarà effettuata in base agli elementi di seguito riportati :

1. **Descrizione del piano operativo per l' esecuzione del servizio** : numero operatori utilizzati e relative qualifiche per l'esecuzione di servizi di pulizia ordinari e periodici per ogni istituzione e n° totale/ anno dipendenti/livelli per l'appalto ; indicazione delle modalità di sostituzione del personale per ferie, malattie, infortuni ecc ; indicazione del monte / ore mese per ogni istituzione per interventi ordinari e/o periodici e totale ore /anno per interventi ordinari e periodici ; indicazione delle attrezzature impiegate per il servizio ; indicazione dei prodotti .

MASSIMO PUNTI 25,00

2. **Modalità di organizzazione ed erogazione del servizio** : metodologia , organizzazione dedicata , reperibilità , controllo, reportistica , corsi di formazione , supporti informatici messi a disposizione per il presente appalto , procedure di autocontrollo dei servizi richiesti dal presente capitolato con riferimento alla rilevazione delle presenze del personale , alla programmazione delle attività ed al rilievo dello “standard di qualità” , indicazione di eventuale n° verde .

MASSIMO PUNTI 15,00

Timbro e firma del Legale Rappresentante
dell'Impresa : _____

Data _____

3. **Organizzazione dell'impresa** : organizzazione dell'azienda in funzione alle esigenze del servizio da espletare , dell'organizzazione operativa del servizio con riferimento alla dislocazione degli edifici sul territorio, dell'organizzazione di gruppi di lavoro con riferimento alle figure professionali , alle fasce orarie di intervento , alla gestione delle emergenze. Dovranno inoltre essere indicate le modalità di inserimento lavorativo di persone svantaggiate

MASSIMO PUNTI 10,00

4. **Proposte migliorative riferite sia a proposte di carattere ambientale che di servizio** senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione: (esempio : indicazione di prodotti eco-ambientali, modalità per la raccolta differenziata della carta, dei consumabili quali toner , cartucce ecc. , eventuale aumento di prestazioni, aumento frequenze , ecc)

MASSIMO PUNTI 10,00

Per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi delle diverse offerte per ognuno dei punti 1.) 2.) 3.) 4.) di cui sopra, sono stati previsti quattro giudizi da attribuire per la valutazione e precisamente :

- Ottimo
- Adeguato
- Parzialmente adeguato
- Scarso

A detti giudizi corrispondono rispettivamente le percentuali dei punteggi come segue :

- Ottimo 100%
- Adeguato 75%
- Parzialmente adeguato 50%
- Scarso 25%

Esempio : Punto 1) : punteggio massimo previsto PUNTI 25,00 : se il giudizio espresso è ottimo il punteggio è pari a punti 25,00 ; se il giudizio espresso è adeguato , il punteggio sarà pari a PUNTI 18,75 ; se il giudizio espresso è parzialmente adeguato il punteggio sarà pari a PUNTI 12,50 ; se il giudizio espresso è scarso, il punteggio sarà pari a PUNTI 6,25.

Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche le imprese che nella valutazione complessiva dell'offerta qualitativa non abbiano raggiunto il punteggio pari a PUNTI 40,00.

All'offerta economica presentata, di cui all'ALLEGATO 3) e al totale dei canoni per tutte le istituzioni indicate nel medesimo allegato moltiplicato per i 60 mesi di durata contrattuale , sarà pertanto applicata la seguente formula :

$$PO : PB = 40 : X$$

Dove si intende :

PO := Prezzo offerto

PB := Prezzo più basso

All'impresa che avrà presentato l'offerta più bassa saranno attribuiti PUNTI 40 ; alle altre offerte presentate sarà applicata la formula di cui sopra .

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere , prevarrà quanto più conveniente per l'Amministrazione.

Timbro e firma del Legale Rappresentante
dell'Impresa : _____

Data _____

Il servizio sarà aggiudicato provvisoriamente all'impresa che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore, ottenuto dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio prezzo, e classificatosi primo in graduatoria.

In caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 77 del R.D. n. 827/1924: a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta.

L'Amministrazione Comunale si riserva, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti. Sulle dichiarazioni sostitutive rese saranno effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi gli offerenti che abbiano reso false dichiarazioni (fatto salvo il disposto dell'art. 76 del DPR n. 445/2000).

Si procederà inoltre con le verifiche relative all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs.n.163/2006.

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto.

Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o l'aggiudicatario non sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara e nel presente capitolato, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

Art. 7 - REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi, indicati nel bando di gara e da attestare anche per mezzo di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000.

Al fine di procedere con i necessari controlli previsti dalla normativa vigente, l'attestazione del possesso dei requisiti minimi di ammissione alla gara dovrà contenere anche le informazioni di seguito specificate.

Gli offerenti che saranno sorteggiati, secondo il disposto dell'Art. 48 del D.Lgs.n. 163/2006, dovranno **comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-**

Timbro e firma del Legale Rappresentante
dell'Impresa : _____

Data _____

organizzativa dichiarati, entro 10 giorni dalla data della richiesta che sarà inoltrata dall'Amministrazione, mediante l'invio della documentazione indicata nella richiesta stessa.

I requisiti minimi di ammissione alla gara e la relativa documentazione probatoria sono i seguenti:

1. Situazione personale degli operatori: requisiti di ordine generale e di idoneità professionale – Punto III.2.1) del bando di gara:

a) iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura o ad analogo registro dello stato aderente all'U.E. per l'attività cui inerisce l'appalto o all'Albo nazionale degli enti cooperativi o ad altri albi previsti per legge.

L'attestazione del possesso del requisito dovrà indicare:

- il codice fiscale/partita iva, il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, la sede della C.C.I.A.A., il numero di Repertorio Economico Amministrativo, la descrizione dell'attività risultante dal registro; in alternativa il numero di iscrizione ad analogo registro di altro stato aderente all'U.E.; nel caso, il numero di iscrizione all'Albo nazionale degli enti cooperativi; l'anno di iscrizione;

- i dati identificativi relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza e dei direttori tecnici dell'impresa concorrente al momento della presentazione dell'offerta e i dati relativi agli stessi soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

b) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'attestazione del possesso del requisito dovrà indicare:

- l'indirizzo dell'ufficio competente INPS e il numero di Matricola INPS;

- l'indirizzo dell'ufficio competente INAIL e il numero Posizione Assicurativa Territoriale INAIL;

- l'indirizzo dell'ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della L.n.68/1999;

c) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 34, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, relative alla partecipazione alla medesima gara di concorrenti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;

d) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 36, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006, relative alla partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati;

e) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006, relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

f) tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs.626/1994, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.

g) Attestare di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili

Oppure

Di non essere tenuti all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili

Timbro e firma del Legale Rappresentante
dell'Impresa : _____

Data _____

2. Capacità economica e finanziaria – Punto III.2.2) del bando di gara:

a)) **Idonea dichiarazione bancaria** - (di cui al punto III 2.2 del bando di gara e al successivo Art. 7, punto 2, lettera a) in originale, rilasciata da primario istituto di credito contenente l'impegno da parte dell'istituto medesimo a concedere , in caso di aggiudicazione a favore del soggetto partecipante , **una linea di credito dedicata all'assolvimento delle obbligazioni pecuniarie determinate dall' appalto per un importo pari a Euro 250.000,00 annui (duecentocinquantamila) per ogni anno di contratto.**

Per il primo anno di contratto ,detta idonea dichiarazione bancaria – linea di credito - dovrà avere durata dall' 1.5.2008 al 30.4.2009 .

Successivamente e per tutta la durata del contratto ,la stessa dovrà essere rinnovata annualmente per il medesimo importo ed essere consegnata in originale al Settore Acquisti entro il 30 aprile di ogni anno , fino alla scadenza del contratto previsto per il 30.4.2013.

b) attestare di aver realizzato un fatturato globale dell'impresa nel corso dell'ultimo triennio (2004, 2005 e 2006) di importo complessivo non inferiore a Euro 30.000.000,00= (trentamiloni) oneri fiscali esclusi.

Salvo quanto potrà essere accertato d'ufficio, l'Amministrazione richiederà agli offerenti sorteggiati e, in ogni caso, all'aggiudicatario e al concorrente che segue nella graduatoria, di comprovare il requisito, con le modalità e nei termini di cui all'Art. 48 del D.Lgs.n. 163/2006.

c) attestare di aver realizzato un fatturato specifico relativo a servizi analoghi a quelli oggetto della gara nel corso dell'ultimo triennio (2004, 2005 e 2006) per un importo complessivo non inferiore a Euro 15.000.000,00 (quindicimiloni) oneri fiscali esclusi.

L'Amministrazione richiederà agli offerenti sorteggiati e, in ogni caso, all'aggiudicatario e al concorrente che segue nella graduatoria, di comprovare il requisito, con le modalità e nei termini di cui all'Art. 48 del D.Lgs.n. 163/2006.

3. Capacità tecnica e professionale – Punto III.2.3) del bando di gara:

a) elenco dettagliato dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni (2004 –2005 –2006) , analoghi per tipologia all'oggetto della presente gara , indicando per ciascuno il soggetto committente , la durata del contratto , l'importo dei destinatari pubblici o privati .

b) che la Ditta ha eseguito nel triennio 2004-2005-2006 almeno tre servizi di natura analoga all'oggetto della presente gara affidati da enti pubblici per un importo non inferiore a Euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila) medio annuo / cadauno (iva esclusa). L'Amministrazione richiederà agli offerenti sorteggiati e, in ogni caso, all'aggiudicatario e al concorrente che segue nella graduatoria, di comprovare il requisito, con le modalità e nei termini di cui all'Art. 48 del D.Lgs.n. 163/2006.

c) attestare il possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane di cui alla Legge 82/1994 e al DM 274/97 , alla fascia L (elle) . Le imprese stabilite in un paese dell'Unione Europea non aventi sede o unità locali sul territorio nazionale devono dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica richiesti dall'art. 3 del DM 274/1997 per l'iscrizione alla fascia L (elle)

d) attestare il possesso della certificazione in corso di validità UNI EN ISO 9001 per l'attività di pulizia n°..... rilasciata da

Timbro e firma del Legale Rappresentante
dell'Impresa : _____

Data _____

- e) Indicazione delle sedi operative e relativo anno di apertura , composte di mezzi magazzini personale e attrezzature
- f) Indicazione dei tecnici e degli organi tecnici facenti direttamente capo o meno al concorrente e in particolare di quelli incaricati del controllo di qualità .
- g) Indicazione del numero medio annuo dei dipendenti del concorrente e il numero medio annuo dei dirigenti impiegati negli anni 2004-2005-2006 ; dovrà inoltre essere indicato il numero di addetti alle attività di pulizia alle dipendenze dell'impresa che non deve essere inferiore alle 200 unità assunte a tempo indeterminato alla data del 31.12.2006.
- h) di disporre di una sede operativa nella Provincia di Bologna , composta di mezzi, magazzini, personale e attrezzature , con indicazione dell'esatta ubicazione

oppure

l'impegno a costituire nel caso di aggiudicazione un'adeguata sede operativa composta di mezzi , magazzini, personale e attrezzature nella Provincia di Bologna entro 30 giorni dall'aggiudicazione

4. Le imprese dovranno inoltre dichiarare:

- a) L'impegno a effettuare il servizio in tutte le Istituzioni indicate nella TABELLA A)
- b) Di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio in tutte le istituzioni indicate nella TABELLA A) e di avere piena cognizione delle caratteristiche dei locali oggetto del servizio
- c) Di essere in regola con gli obblighi relativi alla tutela dell'ambiente , e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro ;
- d) Di assumere l'obbligo di eseguire il servizio alle condizioni del presente capitolato d'oneri e al prezzo proposto nell'offerta economica, avendo valutato nella formulazione della stessa , tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio ed in particolare il costo del lavoro , così come derivante dalle norme del C.C.N.L. "Per personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi " , degli accordi locali integrativi e i costi della sicurezza come disposto dalla Legge 327/2000;
- e) Di considerare tutti i prezzi medesimi nel loro complesso congrui e remunerativi e tali da consentire la propria offerta ;
- f) Di essere perfettamente a conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato;
- g) di essere in possesso di polizza assicurativa RCT - RCO ;
- h) di impegnarsi in caso di aggiudicazione a stipulare polizza assicurativa RCT RCO a favore dell'Amministrazione comunale per tutta la durata contrattuale e con esclusivo riferimento alla presente gara , con i seguenti massimali :
 - RCT con massimale per sinistro e per anno non inferiore a Euro 2.000.000,00 (duemilioni)
 - RCO con massimale per sinistro e per anno non inferiore a Euro 3.500.000,00

Timbro e firma del Legale Rappresentante
dell'Impresa : _____

Data _____

- (tremilionicinquecentomila)

i) di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e del D.P.R. n. 184/2006, a consentirgli per tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure:

di non autorizzare l'accesso per quelle parti relative all'offerta tecnica e/o economica per le informazioni fornite a giustificazione delle offerte presentate che saranno espressamente indicate, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, per i motivi contenuti nella dichiarazione allegata alla documentazione (di cui all'Art.3 del capitolato, punto 9 del contenuto della busta A - Documentazione).

E' previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la soddisfazione della richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo. In caso di ricorso all'avvalimento dovranno essere seguite le disposizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni.

Con riferimento alle dichiarazioni che verranno rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 si rammenta la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. sopracitato, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale (rif. Art.76 D.P.R. n. 445/2000).

Art. 8 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E CONSORZI, IMPRESE CONTROLLATE E/O COLLEGATE

Oltre alle imprese singole, purché in possesso dei requisiti richiesti, è ammessa la partecipazione alla gara di:

1. raggruppamenti temporanei di concorrenti ex art. 34 lett.d) D.Lgs.163/2006 (già costituiti prima della presentazione dell'offerta o costituendi) o consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 C.C. ex art. 34 lett.e) D.Lgs.163/2006, anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter C.C. (ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'U.E., nelle forme previste nei rispettivi paesi in cui risiedono) ai quali si applicano le disposizioni dell'art. 37 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006.
2. consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro (ex L. n. 422/1909) o consorzi fra imprese artigiane (ex L. n. 443/1985) a sensi dell'art. 34 lett.b) D.Lgs.163/2006 o consorzi stabili ex art. 34 lett.c) D.Lgs.163/2006, ai quali si applicano le disposizioni degli artt. 35 e 36 del D.Lgs. n. 163/2006 (per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'U.E., nelle forme previste nei rispettivi paesi in cui risiedono). Tali consorzi dovranno indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

Si fa presente che:

- ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, comma 2, non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
- ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006, comma 5, è vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati. E' inoltre vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
- ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, comma 7, è vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero

Timbro e firma del Legale Rappresentante
dell'Impresa : _____

Data _____

partecipare alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

Come già evidenziato, i consorzi di cui all'art. 34, c.1, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Art. 9 – GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

Come indicato al precedente Art.3, busta A) punto 5), l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia pari ad Euro 267.000,00 (duecentosessantasettemila) corrispondente al

2% dell'importo base indicato nel bando. La garanzia potrà essere sotto forma di cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa, a scelta dell'offerente, secondo il disposto dell'art. 75 del D.Lgs.163/2006.

In caso di garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione assicurativa, l'impresa di assicurazione dovrà essere tra quelle autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- a) avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la presentazione dell'offerta e dovrà essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovarla, su richiesta della stazione appaltante, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta, per qualsiasi motivo, l'aggiudicazione;
- b) pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- c) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.;
- d) che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;
- e) rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 c.c.;

La cauzione può essere costituita anche in contanti utilizzando il codice Ente 8240010 (Comune di Bologna depositi cauzionali provvisori).

Per i concorrenti non aggiudicatari, tale garanzia sarà svincolata nell'atto di comunicazione di non aggiudicazione o comunque non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione. La garanzia prestata dalla ditta aggiudicataria resterà invece vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

In caso di R.T.I. dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale ma la fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a ciascun componente il R.T.I..

L'offerta dovrà inoltre essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs.163/2006 e al successivo Art. A.5, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Timbro e firma del Legale Rappresentante
dell'Impresa : _____

Data _____

Art. 10 - DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

Il bando di gara, il capitolato e gli allegati sono resi disponibili per l'accesso libero, diretto e completo sul "profilo di committente" del Comune di Bologna, all'indirizzo www.comune.bologna.it/comune/concorsi/concorsi.php Tale documentazione ed eventuali informazioni complementari relative all'appalto, potranno essere richieste, **esclusivamente per iscritto**, a:

Settore Acquisti - U.I. Servizi logistici e Utenze - P.zza Maggiore 6 - Fax n. 051-219 37 92 **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 3 SETTEMBRE 2007** .

Le informazioni richieste entro il predetto termine saranno comunicate, secondo quanto disposto dall'art. 71 del D.Lgs. 163/2006, almeno 6 gg. prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Le risposte saranno inoltre comunque inserite, in forma anonima, nel suddetto sito internet, in apposito file aggiornato non oltre il secondo giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 163/2006 e dal Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (per l'individuazione dei tipi di dati ed operazioni eseguibili).

2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

5. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

6. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bologna.

7. Il Responsabile del trattamento per il Settore Acquisti è il Dott. Mauro Cammarata.

8. Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e successive modificazioni ed integrazioni e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006,

Timbro e firma del Legale Rappresentante
dell'Impresa : _____

Data _____

l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione (Rif. Art. 7, punto 4, lettera i) ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto del comma 6 dell'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006.

Timbro e firma del Legale Rappresentante
dell'Impresa : _____

Data _____

PARTE II – Prescrizioni contrattuali specifiche

Art. A.1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1.1) OGGETTO DELL'APPALTO :

Forma oggetto del presente Capitolato speciale d'appalto il servizio di pulizia dei locali delle Istituzioni di cui alla TABELLA A) allegata.

L'insieme delle attività che l'Impresa aggiudicataria dovrà erogare, sono di massima le seguenti :

- interventi giornalieri e/o periodici corrisposti a canone mensile da effettuarsi nei locali delle Istituzioni di cui alla TABELLA A), con le periodicità indicate negli allegati di cui alla TABELLA B – PRESTAZIONALE -
- Eventuali attività extra canone richieste dalle istituzioni in casi eccezionali, corrisposte a costo ora indicato in sede gara non valutabile dalla Commissione di gara, per le reali ore di servizio effettuate.
- Negli stabili dove è già effettuata la raccolta differenziata della carta l'aggiudicataria dovrà attrezzarsi secondo le modalità di raccolta adottate in ogni singolo stabile in accordo con il referente della struttura.

L'Impresa dovrà inoltre provvedere al servizio per deodorazione automatica e programmata degli ambienti (servizi igienici)

Il servizio comprende la consegna e l'installazione delle apparecchiature , la fornitura periodica di quanto necessario, la manutenzione e l'eventuale riparazione, il ripristino di funzionalità dell'apparecchio in caso di guasto .

Il servizio di seguito riportato dovrà essere effettuato almeno una VOLTA AL MESE e dovrà ricomprendere :

- Deodorazione dei servizi igienici : Dispenser per la profumazione automatica e programmata degli ambienti -
- Sistema igienico per la raccolta differenziata degli assorbenti femminili . Il servizio comprende l'installazione dei boxes provvisti di sacchetti e gel ad azione batteriostatica , il ritiro del sacchetto e del suo contenuto ,il ripristino della sostanza igienizzante e dei materiali di consumo.
- Sistema igienizzante per bagni . Il servizio comprende l'installazione delle apparecchiature , la loro manutenzione e il rifornimento del prodotto disinfettante

L'offerta relativa al servizio di cui sopra non è impegnativa per l'Amministrazione né per gli importi presentati , né per il numero delle istituzioni indicate nella Tabella A).

Qualora si ravvisi la necessità di attivare il servizio di deodorazione automatica e programmata degli ambienti (servizi igienici) , il costo annuo presentato per singola istituzione , potrà essere preso quale dato di riferimento per le opportune valutazioni da parte dell'Amministrazione Comunale.

Dove previsto dal PRESTAZIONALE l'impresa dovrà provvedere alla fornitura di sapone liquido, carta igienica e salviette piegate . Il relativo importo dovrà essere ricompreso nel canone mensile

Art. A.2) AVVIO DEL SERVIZIO

L'avvio del servizio avrà decorrenza dall' 1 .5.2008 e durata fino al 30.4.2013.

Tutte le attività richieste nella TABELLA B) PRESTAZIONI dovranno essere effettuate dall'Impresa aggiudicataria nei tempi e nei modi tali da garantire l'avvio del servizio in tutte le Istituzioni con la decorrenza sopraindicata.

Timbro e firma del Legale Rappresentante dell'Impresa : _____

Data _____

Art. A.3) - TIPOLOGIA DEI LOCALI - PRESTAZIONI

Si riportano, di massima, le tipologie dei locali oggetto del servizio di pulizia :
IN TUTTE LE SEDI

- Atrii, corridoi, scale interne, spazi comuni, scale di sicurezza.
- Uffici
- Biblioteche - Sale riunioni
- Servizi igienici (bagni- antibagni – spogliatoi -
- Archivi, Magazzini , ripostigli, ecc.
- Terrazze - balconi – Scale di sicurezza
- ecc

3.1 PRESTAZIONI

Le prestazioni di pulizia possono suddividersi in :

- ordinarie continuative
- ordinarie periodiche
- straordinarie a richiesta

Le prestazioni minimali sia ordinarie che le straordinarie per tutte le Istituzioni di cui alla TABELLA A) sono di massima di seguito riportate e analiticamente descritte nella TABELLA B) – PRESTAZIONALE per tipologia di istituzione :

Di massima le pulizie ordinarie continuative prevedono i seguenti interventi :

interventi giornalieri

- Svuotatura dei cestini per i rifiuti indifferenziati ed eventuale svuotamento di altre tipologie di rifiuti differenziati con sostituzione di sacchetti portarifiuti dove strettamente necessario e svuotatura posacenieri; insaccamento dei rifiuti e trasporto degli stessi negli appositi depositi della nettezza urbana situati nella vicinanza dell'edificio;
- Spazzatura e pulizia a umido di tutti i pavimenti degli uffici , compresi atri, scale, ingressi, corridoi, sale d'attesa, anticamera, uffici informazioni, ecc.
- Spolveratura dei piani dei tavoli e delle scrivanie lasciati liberi ;
- Pulizia degli zerbini, tappeti e passatoie;
- Pulizia delle porte degli ascensori;
- pulizia accurata e disinfezione dei locali e servizi igienici

interventi settimanali

- spolveratura dei termosifoni e corpi riscaldanti
- pulizia dei davanzali interni sottostanti le finestre
- pulizia a umido degli arredi , -lasciati liberi – ad altezza uomo
- lavaggio delle sportellerie su entrambe le facce , degli uffici informazioni , uffici al pubblico ecc.
- lavaggio delle porte a vetri degli uffici informazione , uffici al pubblico , sale riunioni, ecc.
- rimozione escrementi dei piccioni dai davanzali
- pulizia con idonei prodotti di tutti gli apparecchi telefonici
- pulizia radicale e lucidatura di targhe, cornici, piastre, maniglie, zoccoli corrimani ed affini

PULIZIE PERIODICHE :

Interventi mensili

- interventi di ceratura e/o deceratura dove possibile
- pulizia accurata di davanzali e parapetti
- pulizia a fondo di tutti i pavimenti (atrii , corridoi, scale , spazi comuni , uffici , sale riunioni ecc.)

Timbro e firma del Legale Rappresentante
dell'Impresa : _____

Data _____

- deragnatura
- pulizia chiostrì e corti interne
- pulizia a umido degli arredi lavabili lasciati liberi
- lavaggio e disinfezione delle porte

Interventi semestrali

- pulizia dei corpi illuminanti (a norma L. 46/90)
- pulizia delle pale a soffitto
- pulizia vetri , infissi , e superfici vetrose interne ed esterne su entrambe le facce
- pulizia di grate, inferriate e cancelli esterni
- pulizia dei radiatori

PULIZIE STRAORDINARIE A RICHIESTA:

Tutti gli interventi in occasione di particolari esigenze non altrimenti prevedibili e al di fuori delle condizioni di gestione standard dell'immobile, potranno essere ordinate dal Responsabile dell'Ufficio.

L'Appaltatore sarà obbligato ad eseguirli in perfetta regola d'arte rispettando le norme per il corretto espletamento del servizio contenute nel presente capitolo.

I servizi richiesti saranno retribuiti al costo orario indicato in sede di gara .

Il servizio di pulizia dovrà essere effettuato giornalmente, ad eccezione dei giorni festivi, di massima dal lunedì al venerdì, in base ad un calendario di programmazione concordato con i responsabili delle singole istituzioni.

LA DITTA DOVRA' PROVVEDERE OGNI QUALVOLTA SE NE RAVVISI LA NECESSITA' e oltre a quanto indicato nel prestazionale a :

- Rimozione degli escrementi dei piccioni e altri volatili dai davanzali ed eventuali sporgenze ad altezza uomo .
- Controllo dei chiusini di terrazzi e balconi con rimozione di eventuali ostruzioni all'imboccatura degli stessi senza l'uso di attrezzature specifiche .

Art. A.4) - CARATTERISTICHE DELLE PRESTAZIONI

Il servizio di pulizia comprende le tipologie di interventi e le frequenze indicate nella TABELLA B) Prestazionale - allegata al presente Capitolato speciale d'appalto .

I lavori dovranno essere eseguiti accuratamente e a perfetta regola d'arte in modo che:

- Tutti i locali soggetti al presente appalto siano sempre in perfetto stato di decoro e pulizia, anche con l'uso quotidiano di attrezzature quali lavapavimenti o monospazzole.
- Non vengano danneggiati i pavimenti, rivestimenti, verniciature, mobili e qualsiasi oggetto all'interno degli spazi da pulire.
- Tutte le prestazioni vengano rese con le frequenze indicate nella TABELLA B) e non subiscano frequenze diverse , se non concordate per iscritto .

Le istituzioni in casi di estrema urgenza, potranno richiedere prestazioni straordinarie che si rendessero necessarie e che dovranno essere concordate con la Impresa aggiudicataria.

L'Impresa si impegna a soddisfare immediatamente tali richieste.

L'aggiudicatario nulla avrà a pretendere per le prestazioni straordinarie qualora le stesse fossero a scomputo di prestazioni ordinarie continuative e/o periodiche indicate nella TABELLA B) non effettuate.

Il servizio di pulizia dovrà essere effettuato in orari da non intralciare in alcun modo l'attività svolta all'interno degli uffici .

Timbro e firma del Legale Rappresentante
dell'Impresa : _____

Data _____

L'Impresa aggiudicataria dovrà altresì farsi carico delle spese relative all'acquisto dei materiali occorrenti al fine di garantire un adeguato standard di pulizia, senza deteriorare lo stato degli immobili e degli arredi da pulire.

L'Impresa aggiudicataria è inoltre tenuta all'osservanza di tutte le eventuali disposizioni che dovessero essere emanate dai responsabili delle istituzioni oggetto del presente appalto, riguardanti l'impiego delle attrezzature e norme di igiene.

L'Impresa aggiudicataria deve comunicare ad ogni referente delle singole istituzioni entro 10 giorni dall'inizio del servizio, il calendario degli interventi. In tale calendario, dovranno essere indicati:

- 1) la fascia oraria di effettuazione del servizio ;
- 2) il numero, nome e cognome delle unità di personale addetto;
- 3) la programmazione temporale delle prestazioni di pulizia periodiche con indicazione approssimativa delle date di inizio e di termine delle stesse ;
- 4) il nominativo del rappresentante dell'Impresa aggiudicataria, il suo domicilio e recapito telefonico, nonché giorni e ore di presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche.

L'Impresa aggiudicataria rimane obbligata ad eseguire il servizio rispettando il calendario di cui ai precedenti commi.

Art. A.5) - PERSONALE: SICUREZZA DEI LAVORATORI , REQUISITI E OBBLIGHI

Per svolgere le prestazioni contrattuali, l'Impresa aggiudicataria si avvarrà di proprio personale, regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità.

Il personale addetto al servizio dovrà essere adeguato, per numero e qualificazione professionale, alle esigenze dell'Amministrazione comunale.

L'Impresa aggiudicataria è comunque obbligata al rispetto di quanto indicato nell'offerta presentata in sede di gara.

L'impresa appaltatrice è tenuta a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate nel corso dei servizi previsti dal presente capitolato , le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla normativa del DLgs 19 settembre 1994 n° 626 e ss.mm. e integrazioni .

L'impresa appaltatrice entro 30 giorni deve avere predisposto il documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro previsto dall'art. 4 del DLgs 626/94 e ss.mm. i ; il documento deve essere trasmesso all'Amministrazione comunale , la quale si riserva di indicare eventuali ulteriori approfondimenti ai quali l'impresa appaltatrice dovrà adeguarsi entro un tempo massimo di venti giorni dalla loro ricezione.

L'impresa appaltatrice dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni , dotando il personale di mezzi ed indumenti di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti , e dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi.

Al momento della stipula del contratto dovrà comunicare il nominativo del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 4 comma 4 , del DLgs 626/94 e ssmm. e integrazioni.

L'impresa appaltatrice deve attestare di avere eseguito o di eseguire , a sue spese , obbligatoriamente ed entro tre mesi dalla data di inizio del servizio , lo svolgimento di corsi di addestramento a tutto il personale impiegato nel servizio di pulizia , al fine di renderlo edotto circa le circostanze, le modalità , gli standard di qualità previsti nel presente capitolato speciale d'appalto e le modalità con le quali la ditta intende applicarli , in modo particolare per quanto attiene agli aspetti ambientali connessi alla salute ed alla sicurezza, con particolare riferimento al dosaggio, alle tecniche di pulizia ed alla conoscenza dei rischi per la salute nonché la corretta gestione dei rifiuti prodotti.

Tali corsi devono essere finalizzati anche all'ottemperanza di quanto previsto dal DLgs 626/94 e ss.mm e integrazioni .

Timbro e firma del Legale Rappresentante
dell'Impresa : _____

Data _____

L'addestramento dei lavoratori impiegati nel servizio deve prevedere incontri specifici sulla sicurezza e igiene del lavoro, sui rischi presenti, sulle misure e sulle procedure adottate per una corretta esecuzione del servizio. Ai corsi potrà partecipare anche l'Amministrazione Comunale, per mezzo di propri funzionari. A tale scopo l'impresa aggiudicataria informerà gli uffici preposti dell'Amministrazione comunale, circa i giorni e il luogo in cui detti corsi si terranno.

Entro il 30 maggio 2008, l'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare, all'Amministrazione Comunale, l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, compresi i soci-lavoratori se trattasi di società cooperativa, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento (tipo del documento, autorità, numero e data di rilascio).

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di chiedere in ogni momento la sostituzione delle persone non gradite che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivo di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. In caso di inadempimento si applicheranno le penali di cui al successivo ART. A.18).

L'Impresa aggiudicataria dovrà adibire al servizio personale di assoluta fiducia e di comprovata riservatezza, il quale deve astenersi dal manomettere e prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza ovunque posti. Il personale in servizio ha l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza. Il personale dell'Impresa dovrà presentarsi in servizio in divisa da lavoro ed in modo decoroso ed igienico.

La divisa deve portare la scritta o il distintivo di riconoscimento dell'Impresa aggiudicataria e la targhetta con il nome del dipendente e, qualora il genere di prestazione lo richieda, dovrà indossare gli indumenti protettivi conformemente alle norme di igiene del lavoro (guanti, calzari, ecc.).

In caso di eventuali assenze improvvise del personale (es. malattie), lo stesso dovrà essere sostituito in tempo reale da altri operatori onde poter garantire la continuità del servizio.

Art. A.6) – OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO DEL PERSONALE DELL'IMPRESA APPALTATRICE

Il personale adibito al servizio sarà dipendente dell'impresa appaltatrice (o subappaltatrice), con la quale intercorrerà un rapporto di lavoro subordinato a tutti gli effetti di legge (salvo quanto più sotto detto per le cooperative).

L'Impresa aggiudicataria dovrà ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi infortunistici assicurativi e previdenziali sanciti dalla normativa vigente nei confronti del proprio personale ed applicare i trattamenti normativi e retributivi non inferiori a quelli stabiliti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel luogo e al tempo della stipulazione del relativo contratto, nonché far osservare detti obblighi alle ditte subappaltatrici.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'Impresa aggiudicataria. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità.

L'elenco nominativo del personale con la relativa documentazione, dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per malattia, infortunio, ferie e maternità, entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.

L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato al Settore Acquisti entro 5 giorni di calendario.

Entro 30 giorni dall'inizio del servizio l'Impresa aggiudicataria dovrà produrre al committente copia della comunicazione consegnata ai lavoratori ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 (G.U. 12 giugno 1997, n. 135) sulle condizioni applicabili al rapporto di lavoro.

Analogamente, l'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere per i nuovi inserimenti di lavoratori entro 30 giorni dal loro verificarsi.

Timbro e firma del Legale Rappresentante
dell'Impresa : _____

Data _____

L'Impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D.Lgs. 626/1994 e successive modifiche ed, in particolare, il disposto dell'art. 4, comma 2, lettere a, b e c, nonché le norme in materia di igiene del lavoro di cui al D.P.R. 19 marzo 1956, n. 303 e al D.Lgs. 15 agosto 1991, n. 277, dotando il personale, ove necessita, di mezzi di protezione idonei in relazione ai servizi da svolgersi.

E' fatto obbligo all'impresa di esibire, a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale, il registro delle presenze (o equivalente), il mod. DM 10, le ricevute dei versamenti INAIL, il libro matricola e ogni altro documento comprovante la regolarità contributiva.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 25 gennaio 1994 n° 82, l'impresa appaltatrice deve esibire la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti preliminarmente ad ogni pagamento.

L'omissione di tale adempimento comporterà, oltre all'interruzione dei pagamenti, la segnalazione alle autorità competenti.

L'impresa è altresì obbligata all'osservanza della Legge 9 dicembre 1977 n° 903, della Legge 10 aprile 1991 n° 125 (norme in materia di parità uomo-donna sul lavoro) e del DLgs 26 marzo 2001 n° 151 (T.U. sulla maternità e paternità).

Qualora la Direzione Provinciale del lavoro accerti atti o comportamenti discriminatori in ragione del sesso posti in essere dall'impresa, l'Amministrazione comunale si riserva l'adozione di provvedimenti sanzionatori ai sensi del comma 9 dell'art. 4 della Legge 125 /1991.

L'impresa appaltatrice si obbliga ad applicare il C.C.N.L. per lavoratori di imprese di pulizia, e ad osservare i conseguenti accordi sindacali provinciali e locali di natura normativa e retributiva anche se scaduti, fino alla loro sostituzione per tutta la durata dell'appalto.

Il suddetto obbligo vincola l'impresa appaltatrice anche se non sia aderente alle associazioni di categoria firmatarie o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'impresa appaltatrice avente configurazione giuridico – sociale di cooperativa deve applicare ai soci impiegati nell'appalto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. (ed eventuali accordi provinciali e locali) per i lavoratori delle imprese di pulizia.

Il soggetto aggiudicatario dell'appalto di pulizie - a prescindere dalla sua configurazione giuridica (impresa individuale, società commerciale, cooperativa, consorzio) – è tenuto a rilevare alle proprie dipendenze il personale applicato nell'espletamento del servizio dalla data di avvio del servizio, sia esso lavoratore dipendente o socio lavoratore di cooperativa.

Qualora l'impresa appaltatrice non ottemperi a tale obbligo, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare direttamente tutti gli accertamenti che riterrà opportuni e di coinvolgere l'Ispettorato Provinciale del Lavoro e ogni altra autorità pubblica di controllo al fine di assicurarsi che da parte dell'Impresa vengano osservate le prescrizioni suddette.

L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, e la responsabilità verso terzi.

L'Amministrazione Comunale in base a quanto indicato all'art. 57 comma 2) del Regolamento Comunale dei Contratti può sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento.

Inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati :

Ai sensi dell' art. 20 punto 4 della legge 6 Febbraio 1996 n° 52, l'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di eseguire il contratto con l'impiego di persone svantaggiate secondo l'art. 4 comma 1 della legge 8 novembre 381.

Timbro e firma del Legale Rappresentante
dell'Impresa : _____

Data _____

L'organizzazione e le modalità di gestione di tali inserimenti lavorativi sono quelli esposti dall'impresa appaltatrice nel progetto allegato all'offerta che sarà parte integrante del contratto. L'impresa appaltatrice dovrà trasmettere ogni trimestre una relazione sui risultati degli inserimenti lavorativi .

Art. A7) - MATERIALE D'USO E ATTREZZATURE

L'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere direttamente a tutte le indicazioni previste dal presente Capitolato utilizzando mezzi ed attrezzature in propria dotazione e/o disponibilità, come indicato in sede d'offerta.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.P.R. 24 luglio 1996 n. 459.

Tutte le macchine, le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.Lgs. 15 agosto 1991 n. 277.

Tutte le attrezzature utilizzate per il servizio dovranno essere conformi alle norme europee ed essere rispondenti ai requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

L'impiego delle attrezzature e dei macchinari, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali; dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Su tutte le attrezzature in uso dell'Impresa, dovrà essere applicata una targhetta indicante il nominativo od il contrassegno dell'Impresa stessa.

L'Impresa aggiudicataria sarà inoltre responsabile della custodia sia delle proprie attrezzature, sia dei prodotti utilizzati.

L'Istituzione interessata al servizio non sarà responsabile in caso di danni o furti.

Art. A8) – PRODOTTI

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a fornire prodotti a basso impatto ambientale nel rispetto delle normative vigenti.

Caratteristiche ambientali del prodotto

I prodotti di pulizia utilizzati dall'impresa dovranno essere conformi alle seguenti caratteristiche:

- **non essere classificati:**

Molto Tossici (T+);Tossici (T);con le frasi di rischio R42 (può provocare sensibilizzazione per inalazione) e/o R43 (può provocare sensibilizzazione per contatto con la pelle);o Pericolosi per l'ambiente (N) secondo la Direttiva 67/548/CEE (compresi modifiche e adeguamenti) e Direttiva 1999/45/CE, recepite in Italia con D.lgs. n. 52 del 3 febbraio 1997, D.Lgs. 65 del 14 marzo 2003 e Decreto del Ministero della Salute del 28 febbraio 2006;

- **non devono contenere :**

tensioattivi non rapidamente biodegradabili (test OECD 301 A-F). I tensioattivi devono essere conformi al regolamento 648/2004/CE relativo ai detersivi, senza applicazione degli articoli 5 e 6 (deroghe);

- **non devono contenere i seguenti ingredienti:**

- quelli classificati come cancerogeni di categoria 1 o 2 (R45, R49), mutageni di categoria 1 o 2 (R46) o tossici per la riproduzione di categoria 1 o 2 (R60, R61), nonché ingredienti pericolosi per l'ambiente (simbolo N): altamente tossico per gli organismi acquatici (R50), tossico per gli organismi acquatici (R51)
- acido etilendiamminotetracetico (EDTA);
- alchilfenoletoossilati (APEO);

Timbro e firma del Legale Rappresentante
dell'Impresa : _____

Data _____

- sbiancanti a base di cloro (composti di cloro attivo);
- composti di muschi azotati e muschi policiclici;

Le imprese dovranno allegare, per ogni prodotto che intendono utilizzare nell'espletamento del servizio, le "schede dei dati di sicurezza", conformi a quanto previsto dal D.M. 7 settembre 2002 (pubblicato nella G.U. n. 252 del 26 ottobre 2002).

Si presumono conformi alle caratteristiche su indicate:

- i prodotti che hanno ottenuto il marchio comunitario di qualità ecologica Ecolabel (Regolamento 1980/2000/CE) che rispettano i criteri ecologici stabiliti con la Decisione della Commissione del 23.03.2005 per l'assegnazione del marchio ai "Detergenti multiuso e ai detergenti per servizi sanitari" e successivi eventuali aggiornamenti;
- i prodotti che hanno ottenuto il marchio Nordic Swan che rispettano i criteri stabiliti dal Nordic Ecolabelling per i "Cleaning products", versione 3.3 (23.03.2006), e successivi eventuali aggiornamenti.

E' vietata la costituzione di deposito/scorte di prodotti infiammabili (alcool, ecc.)

Per i prodotti sanificanti, inoltre, è indispensabile fornire la documentazione sperimentale di Ente abilitato, che attesti la validità del prodotto, per la riduzione della carica batterica.

Le concentrazioni d'uso dovranno quindi garantire l'efficacia antibatterica indicata da detta documentazione.

I detergenti ed i disinfettanti dovranno essere utilizzati ad esatta concentrazione ed essere preparati "di fresco".

Dopo l'uso tutto il materiale dovrà essere accuratamente lavato ed asciugato.

E' vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti, sui pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati; sulle superfici di grès si potranno usare dei detergenti lievemente acidi; sui pavimenti in PVC, linoleum e gomma, non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detersolventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente.

In nessun caso, per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone e bronzo) potranno essere usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi, aggressioni chimiche o fisiche.

Sulle confezioni di tutti i prodotti utilizzati per la pulizia deve essere indicata in maniera visibile, l'indicazione relativa alla eventuale pericolosità e nocività dei prodotti stessi, in conformità alle disposizioni sull'etichettatura delle sostanze pericolose e nocive.

L'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre a verifica dell' A.S.L. i prodotti, chiedendone la variazione nel caso di non adeguatezza.

Tutti i materiali occorrenti per le pulizie sopra indicate, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria e dovranno essere idonei per l'uso per qualità e quantità.

L'Impresa aggiudicataria dovrà procedere, ai sensi dell'art. 4 e 7 del D.Lgs. 626/94, in collaborazione con i responsabili del servizio di prevenzione e protezione delle istituzioni, ad una attenta visita dei locali oggetto del servizio, ad una ponderata valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori, all'individuazione di idonee misure di prevenzione e protezione ed all'opportuna istruzione ed addestramento del personale tutto adibito al servizio.

La Ditta aggiudicataria dovrà consegnare tutte le schede tecniche dei prodotti di pulizia all'Amministrazione comunale.

Imballaggi

Non devono essere utilizzati spray contenenti gas propellenti.

Le parti dell'imballaggio primario devono essere facilmente separabili in parti monomateriale.

Le informazioni che devono figurare sull'imballaggio sono : istruzioni sul dosaggio, consigli di sicurezza, informazioni sugli ingredienti e relativa etichettatura.

Timbro e firma del Legale Rappresentante
dell'Impresa : _____

Data _____

La ditta aggiudicataria si impegna, altresì nell'esecuzione del servizio a non utilizzare contenitori ed altri materiali di imballaggi contenenti PVC

Per i prodotti detergenti non potranno essere utilizzati contenitori "a perdere".

Salvo casi particolari i contenitori vuoti non potranno essere destinati allo smaltimento, ma dovranno essere nuovamente riempiti e riutilizzati

I contenitori devono poter essere riutilizzati dal consumatore per lo stesso prodotto indicativamente 20 volte per contenitori di metallo o plastica.

Art. A.9) – AUMENTI, DIMINUZIONI, VARIAZIONI DEL SERVIZIO

Nei limiti di cui all'art. 11 del R.D. 2440/1923 , l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di ridurre o aumentare l'entità degli interventi di pulizia aumentare o diminuire gli spazi oggetto del servizio , con corrispondente riduzione od aumento dell'importo contrattuale, senza che da parte dell'Impresa aggiudicataria possano essere vantati diritti, penalità, spese accessorie o qualsiasi altro onere.

Tali variazioni saranno comunicate preventivamente all'Impresa aggiudicataria, entro un termine non inferiore a 10 giorni, onde consentire una diversa organizzazione del servizio.

L'Amministrazione si riserva pure la facoltà di aumentare o ridurre il numero delle istituzioni oggetto del presente appalto , qualora se ne verifichi la necessità .

In particolare, ove l'ampliamento degli spazi si verifichi nell'ambito di un edificio già oggetto del contratto l'Amministrazione comunale in sede di determinazione dell'incremento dell'importo contrattuale, applicherà il costo al mq medio indicato in sede di offerta .

Ove l'ampliamento o la riduzione degli spazi si verifichi nell'ambito di un edificio non oggetto del presente contratto , il costo al mq in aumento e/o diminuzione è determinato facendo riferimento al valore medio di quello previsto per gli edifici ricompresi nel contratto .

Art. A.10) - REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO

Le parti rinunciano a qualsiasi revisione delle condizioni del contratto per il primo anno di durata degli stessi.

Successivamente, su istanza motivata delle parti, e dopo apposita istruttoria, potrà procedersi ad un aggiornamento, in aumento o in diminuzione del corrispettivo, da concordare in contraddittorio tra le parti medesime.

La revisione dei prezzi è regolata dall'art. 6 della Legge 24/12/1993, n° 537, così come modificato dall'art. 44 della Legge n. 724/1994.

Per l'individuazione delle variazioni si assumeranno come riferimento gli indici di cui al citato art. 6 della Legge n. 537/1993 e, subordinatamente, in assenza di detta fonte, i dati forniti dalle C.C.I.A.A., o, in subordine, da altri Enti Pubblici, riferiti a servizi e forniture similari, oltre che indice FOI (famiglie operai-impiegati).

La rilevazione ed applicazione della revisione prezzi avverrà con cadenza 1° gennaio di ciascun anno e avrà efficacia a partire dal primo giorno del secondo anno utile alla data di aggiudicazione e successivamente con la predetta cadenza annuale.

Art. A.11) –ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti il contratto, compresa l'imposta di bollo e registrazione, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria, ad eccezione dell' IVA che per legge è a carico del committente.

Art. A. 12) GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO / POLIZZA ASSICURATIVA

A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel presente capitolato, l'esecutore del contratto sarà obbligato a costituire una garanzia fidejussoria secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di garanzia sotto forma di cauzione o fidejussione assicurativa, l'impresa di assicurazione dovrà essere tra quelle autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- a) pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- b) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.
- c) che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;
- d) rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 CC.

La garanzia fidejussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dalla Ditta aggiudicataria, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: l'Amministrazione, fermo restando quanto previsto al successivo Art. A.15, avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fidejussoria per l'applicazione delle stesse.

Fermo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia di cui all'art. 113 del DLgs 163/2006 , determinerà la revoca dell'affidamento e l'incameramento da parte dell'Amministrazione Comunale , della cauzione provvisoria di cui all'Art.9.

La garanzia fidejussoria sarà progressivamente svincolata secondo il disposto del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

12.1) POLIZZA ASSICURATIVA

L'Assuntore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'Assuntore stesso, quanto dell' Amministrazione comunale che di terzi, in virtù dei beni e dei servizi oggetto della presente gara, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A tal fine, l'aggiudicatario sarà tenuto a stipulare una polizza assicurativa con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto della presente gara , per qualsiasi danno che l'Assuntore possa arrecare all'Amministrazione comunale , ai loro dipendenti e collaboratori, nonché a terzi, anche con

Timbro e firma del Legale Rappresentante
dell'Impresa : _____

Data _____

riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, inclusi i danni da inquinamento, da trattamenti dei dati personali, ecc.

L'Assuntore dovrà essere in possesso di una Polizza assicurativa RCT stipulata presso una primaria Compagnia Assicurativa, a favore dell'Amministrazione comunale, con esclusivo riferimento alla presente gara con un massimale per sinistro e per anno non inferiore a € 2.000.000,00 (duemilioni).

La polizza a copertura del rischio da responsabilità civile dell'Assuntore medesimo nell'esecuzione di tutte le prestazioni previste dalla presente gara, tiene indenni l'Amministrazione comunale, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno l'Assuntore possa arrecare all'Amministrazione comunale, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le prestazioni previste dal Capitolato speciale d'appalto.

L'assuntore dovrà altresì essere in possesso di una polizza assicurativa RCO stipulata presso una primaria Compagnia Assicurativa, a favore dell'Amministrazione comunale con massimale per sinistro e per anno non inferiore a € 3.500.000,00 (tremilionicinquecentomila/00) a copertura di ogni rischio di danni ad opere e impianti.

I massimali della polizza assicurativa si intendono per ogni evento dannoso o sinistro, purché sia reclamato nei 24 (ventiquattro) mesi successivi alla cessazione delle attività oggetto della presente gara e deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore nei confronti dell'Amministrazione comunale a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1901 c.c. di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in parziale deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 c.c.

Qualora l'Assuntore fosse già provvisto di un'idonea polizza assicurativa con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile di cui al presente articolo, dovranno comunque essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente Capitolato speciale d'appalto.

Entrambe le polizze dovranno avere validità non inferiore alla durata contrattuale.

Qualora il fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento le coperture assicurative sopra riportate, condizione essenziale per l'Amministrazione comunale, il contratto sarà risolto di diritto e l'importo corrispondente sarà trattenuto dalla cauzione prestata, quale penale, e fatto salvo l'obbligo del maggior danno subito.

L'Assuntore ha la facoltà di stipulare un'unica polizza comprendente RCT (responsabilità civile terzi) RCO (responsabilità civile operatori).

Art. A.13) - CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO , SUBAPPALTO

A pena di nullità, è vietato all'impresa aggiudicataria cedere il contratto di cui al presente appalto salvo quanto previsto dall'art. 51 per le vicende soggettive del candidato, dell'offerente e dell'aggiudicatario e dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 per le vicende soggettive dell'esecutore.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 117 del D.Lgs. 163/2006.

Secondo il disposto dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, comma 2, il servizio di cui al presente capitolato potrà essere subappaltato entro il limite del 30% (trentapercento) dell'importo contrattuale, alle condizioni in esso previste. Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte del servizio dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale del servizio che intende subappaltare. Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, al quale espressamente si rinvia.

E' fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti (da essi affidatari) corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente quanto previsto dal comma 6 dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 ed è responsabile in solido dell'osservanza delle norme, oltre che delle prestazioni e degli obblighi previsti nel presente capitolato, da parte dei subappaltatori.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione con specifico provvedimento, previa verifica del possesso in capo al subappaltatore dei medesimi requisiti di ordine generale nonché dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale indicati nel bando di gara. I requisiti di carattere economico-finanziario saranno da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che intende eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

Art. A .14) - CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Le fatture a cadenza mensile, dovranno essere compilate secondo le leggi vigenti, corredate dalla dichiarazione di avvenuta esecuzione ed essere intestate a Comune di Bologna – Settore Acquisti – p.zza Maggiore 6-40121 Bologna -

Le fatture dovranno inoltre essere corredate di due copie per uso amministrativo interno e riportare le generalità e qualifica della persona delegata all'incasso, oppure il numero di conto corrente postale o bancario.

Il pagamento verrà effettuato a mezzo di mandato di pagamento, entro 90 giorni dal ricevimento delle fatture.

In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 7 punti, secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Unitamente alla fattura mensile , ai fini del relativo pagamento, l'Impresa aggiudicataria dovrà obbligatoriamente allegare il Modello D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) relativo al versamento dei contributi INPS, dei premi e accessori INAIL del periodo precedente a quello di fatturazione.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 25 gennaio 1994, n. 82, recante la disciplina delle attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione, l' Amministrazione Comunale provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'Impresa aggiudicataria previa esibizione da parte di quest'ultimo della documentazione ufficiale attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e dei premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (modello D.U.R.C.) in favore del personale compresi i soci lavoratori, qualora trattasi di cooperativa, impiegati nei servizi oggetto dell'appalto, e previa attestazione da parte dell'appaltatore di aver corrisposto al personale quanto dovuto a titolo di retribuzione, indennità ed emolumenti accessori.

Qualora l' Impresa aggiudicataria risulti inadempiente con il versamento dei contributi sopra indicati e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci lavoratori, se trattasi di società cooperativa, l' Amministrazione comunale procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'Impresa aggiudicataria il termine massimo di venti giorni entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione.

Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

L'Impresa aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Qualora l' Impresa aggiudicataria non adempia entro il suddetto termine, l'Amministrazione comunale attiverà la procedura per effettuare gli adempimenti contributivi attraverso l'utilizzazione della corrispondente quota della linea di credito presentata in sede di gara.

Art. A. 15) - SCIOPERI

In caso di sciopero dei propri dipendenti l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione scritta all'Amministrazione comunale in via preventiva e tempestiva.

L'Impresa aggiudicataria è altresì tenuta ad assicurare un servizio ridotto, garantendo comunque la presenza di un numero minimo di addetti.

I servizi e le prestazioni non effettuate a seguito di scioperi dei dipendenti dell'Impresa aggiudicataria, nonché a seguito di scioperi interessanti il personale comunale che comportano la chiusura totale dell'Istituzione per una intera giornata, verranno detratti dal corrispettivo pattuito ovvero a scelta dell'Amministrazione comunale, saranno trasformati in prestazioni.

Art. A.16) - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

Ogni responsabilità inerente alla gestione fa interamente carico all'Impresa aggiudicataria; in questa responsabilità è compresa quella relativa agli infortuni del personale addetto al servizio, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito, anche in materia di sicurezza e salute in relazione al D.Lgs. 626/94.

L'Impresa aggiudicataria con riferimento a ciascuna istituzione nominerà un proprio Rappresentante al quale il responsabile dell'istituzione potrà rivolgere e formalizzare eventuali lamentele sulla qualità del servizio per l'immediato ripristino delle prestazioni non rese.

I danni arrecati dal personale addetto nell'espletamento del servizio alle proprietà delle Istituzioni comunali, saranno contestati per iscritto; qualora le giustificazioni non siano accolte e l'Impresa aggiudicataria non abbia provveduto al ripristino nel termine prefissato, saranno applicate le penali di cui al successivo art. 18)

L'accertamento del danno sarà effettuato in contraddittorio fra le Istituzioni e/o Amministrazione comunale ed il rappresentante dell'Impresa aggiudicataria.

A tale scopo saranno comunicate al Rappresentante dell'Impresa aggiudicataria, con anticipo di ventiquattr'ore, la data e l'ora dello svolgimento delle operazioni di accertamento del danno; qualora il Rappresentante non si presenti, l'accertamento avrà comunque luogo e verrà redatto relativo atto di constatazione di danno.

Tale atto costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni da corrispondersi a cura dell'Impresa aggiudicataria e di eventuale applicazione di penale.

La responsabilità suindicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti dei terzi e del personale tutto delle istituzioni comunali derivante dalla gestione del servizio, saranno altresì coperte da polizza assicurativa la quale dovrà avere le caratteristiche indicate all' Art. A.12.1) del presente capitolato speciale d'appalto.

Art. A. 17) - PROCEDURA DI CONTESTAZIONE DELL'INADEMPIMENTO

Per verificare la regolarità del servizio, l'Amministrazione comunale che a tal fine provvede all'individuazione di personale di sua fiducia, si riserva di effettuare gli accertamenti procedendo alla visita dei locali e delle aree in qualsiasi momento e senza alcuna periodicità, compreso il controllo sulla presenza del personale addetto al servizio.

Le violazioni degli obblighi posti a carico dell'Impresa aggiudicataria a norme di legge, di regolamento o delle clausole contrattuali o comunque gli inadempimenti o i ritardi nello svolgimento del servizio, saranno contestati per iscritto al rappresentante dell'Impresa aggiudicataria di cui al successivo ART. A.18) da parte dell'Amministrazione comunale. Il Rappresentante dell'Impresa aggiudicataria dovrà far pervenire entro i 5 giorni solari dalla predetta comunicazione, le proprie controdeduzioni.

Timbro e firma del Legale Rappresentante
dell'Impresa : _____

Data _____

Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui le controdeduzioni non vengano ritenute adeguate, l'Amministrazione comunale applicherà le penali previste.

Qualora l'Amministrazione comunale accerti che l'Impresa aggiudicataria si è avvalsa di personale non regolarmente assunto secondo le normative vigenti in materia, saranno applicate le penalità previste dall'art. A.18) – Penali.

Art. A. 18) - PENALI

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione comunale a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'Impresa aggiudicataria non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità, sia alla perfetta esecuzione del servizio, obblighi tutti che dovranno essere conformi al Progetto Tecnico Qualitativo presentato dalla Impresa in sede di offerta, saranno applicate penali nella seguente misura:

Sarà applicata una penale di € 500,00 (cinquecento) al giorno per ogni giorno di inadempienza e per ogni istituzione nel caso di:

- numero di personale dedicato al servizio non corrispondente al numero di unità indicate in sede di offerta;
- personale non dotato di divisa da lavoro e cartellino di riconoscimento.

Per le pulizie giornaliere:

in caso di omissione totale o parziale e/o non corretta esecuzione delle operazioni di pulizia previste nel presente capitolato l'Impresa aggiudicataria, oltre naturalmente alla perdita del compenso relativo alla mancata prestazione, sarà gravato di una penale pari a € 200,00 (duecento) al giorno, per ogni istituzione e per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'esecuzione di quanto non effettuato, oltre le 24 ore dal momento della segnalazione scritta al Rappresentante dell'Impresa aggiudicataria.

Per le pulizie periodiche:

in caso di omissione totale o parziale e/o non corretta esecuzione delle operazioni di pulizia previste nel presente capitolato l'Impresa aggiudicataria, oltre naturalmente alla perdita del compenso relativo alla mancata prestazione, sarà gravato di una penale pari a € 500,00 (cinquecento) al giorno, per ogni istituzione e per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'esecuzione di quanto non effettuato, oltre le 24 ore dal momento della segnalazione scritta al Rappresentante dell'Impresa aggiudicataria.

Gli interventi di ripristino non daranno luogo ad alcun addebito a carico dell'Amministrazione Comunale in quanto resi quale tardiva esecuzione comunque dovuta degli obblighi contrattuali.

- Sarà applicata una penale di € 500,00 (cinquecento) al giorno per ogni giorno di inadempienza e per ogni istituzione nel caso di attrezzature e/o prodotti diversi rispetto a quanto presentato in sede di offerta.
- In caso di danni arrecati alle istituzioni sarà applicata una penale pari al 10% dell'ammontare del danno, oltre al relativo addebito delle spese sostenute per eventuali riparazioni.

Qualora in corso di esecuzione del contratto l'Impresa aggiudicataria utilizzi personale assunto non regolarmente, l'Amministrazione comunale applicherà, per una prima infrazione, € 5.000 (cinquemila) per ogni persona non in regola; le infrazioni successive comporteranno l'applicazione di una penale di importo doppio per ogni persona non in regola.

In tutti gli altri casi l'Amministrazione comunale procederà a trattenere l'importo del valore corrispondente alle penali applicate dal pagamento delle fatture ovvero tramite escussione della cauzione prestata; in tale ultimo caso l'Impresa aggiudicataria dovrà obbligatoriamente reintegrare detta garanzia nei dieci giorni successivi alla ricezione della comunicazione.

Gli eventuali inadempimenti che danno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra, verranno contestati per iscritto dall'Amministrazione comunale all'Impresa aggiudicataria per il tramite del

Timbro e firma del Legale Rappresentante
dell'Impresa : _____

Data _____

suo Rappresentante; questi dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione comunale nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Amministrazione comunale, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra previste.

Nei casi previsti dal presente articolo, salvo il diritto alla risoluzione del contratto di cui all'articolo successivo, l'Amministrazione ha facoltà di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno dell'Impresa aggiudicataria con addebito ad esso del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

Art. A. 19) - INADEMPIMENTI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata per iscritto dall'Amministrazione Comunale al rappresentante dell'Impresa aggiudicataria, anche tramite fax; nella contestazione sarà prefissato il termine di 5 giorni solari per la presentazione delle controdeduzioni; decorso tale termine l'Amministrazione comunale adotterà le determinazioni di propria competenza.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi degli artt. 1456 e seguenti del c.c. nei seguenti casi:

- interruzione parziale o totale del servizio di pulizia senza giustificati motivi accertati dalle istituzioni e per tre giorni anche non consecutivi nel corso di ogni mese.
- Applicazione di n. 5 penalità in un semestre qualora si verificassero da parte dell'Impresa aggiudicataria inadempienze o gravi negligenze con applicazione di relativa penale, riguardo alla corretta esecuzione del servizio (modalità /tempi/frequenze/macchinari e attrezzature).
- Applicazione di n. 3 penalità in un semestre derivanti da mancato rispetto degli obblighi contrattuali di utilizzazione di personale assunto regolarmente.
- Mancata assunzione dei lavoratori già impiegati nel precedente appalto
- Grave inadempimento alle disposizioni sul rapporto di lavoro del personale operante nell'appalto .
- Mancata regolarizzazione da parte dell'Impresa aggiudicataria agli obblighi previdenziali e contributivi del personale .
- Mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione comunale .
- Mancato inoltro della linea di credito per l'importo di Euro 250.000,00(duecentocinquanta mila) entro il 30 aprile di ogni anno
- Inottemperanza alle norme per la sicurezza dell'ambiente di lavoro .
- Cessione totale o parziale del contratto ovvero subappalto in quanto non previsto.
- Frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.
- Cessione di azienda, fallimento dell'impresa ovvero sottoposizione a concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere l'impresa stessa.

La risoluzione di cui alla clausola risolutiva espressa prevista nei commi precedenti, diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione comunale darà per iscritto all'Impresa aggiudicataria presso la sua sede legale tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione Comunale, a rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa aggiudicataria nonché sulla cauzione prestata e sulle linee di credito dedicate.

La risoluzione dà altresì diritto all'Amministrazione comunale di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno all'Impresa aggiudicataria con addebito ad essa del costo in più sostenuto dalle stesse rispetto a quello previsto nel contratto.

Nei casi di cui al presente articolo è facoltà dell'Amministrazione Comunale di risolvere anticipatamente il contratto con diritto al risarcimento dei danni e incameramento della cauzione

Timbro e firma del Legale Rappresentante
dell'Impresa : _____

Data _____

definitiva quale risarcimento, fatto salvo l'eventuale richiesta di ulteriori risarcimenti per i danni subiti.

Art. A. 20) - RAPPRESENTANZA DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Con riferimento al presente contratto, l'Impresa aggiudicataria deve nominare attraverso il verbale di consegna un proprio Rappresentante.

Il rappresentante dell'Impresa aggiudicataria è incaricato di coordinare e controllare l'attività di tutto il personale impegnato per l'esecuzione del contratto presso l'istituzione scolastica ; tale rappresentante sarà il referente dell'istituzione scolastica relativamente a contestazioni, segnalazioni, richieste di interventi di pulizia rapidi e specifici, richieste di chiarimenti e quant'altro ritenuto necessario.

Il rappresentante dell'appaltatore dovrà essere sempre reperibile durante le ore di effettuazione dei servizi.

Tutte le comunicazioni formali relative alle contestazioni riguardanti le modalità di esecuzione del contratto saranno trasmesse al rappresentante dell'appaltatore presso il domicilio eletto, e si intenderanno in tal modo come validamente effettuate all'Impresa aggiudicataria.

In caso di impedimento del rappresentante dell'Impresa aggiudicataria, questi dovrà darne tempestiva comunicazione all' istituzione scolastica, indicando contestualmente il nominativo del sostituto.

Art. A. 21)– NOMINA QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ex artt. 4, lett. g) e 29 D.Lgs. n. 196/2003

L'Amministrazione comunale , come nel presente atto rappresentato e ritenuto che l'Impresa aggiudicataria abbia i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, per svolgere la funzione di responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 4, lett. g) e 29 del D.Lgs. n. 196 del 2003, lo nomina ai sensi e per gli effetti di tali disposizioni **responsabile del trattamento dei dati personali** per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze applicative degli obblighi del contratto .

In qualità di Responsabile del trattamento dei dati, l'Impresa aggiudicataria ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto.

In particolare i compiti e la responsabilità del Responsabile del trattamento dei dati sono:

- verificare e controllare che nell'ambito dell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali il trattamento dei dati sia effettuato ai sensi e nei limiti degli artt. 11, 18, 19, 20, 21, 22 e 31 del d.lgs. 196/2003 e coordinarne tutte le operazioni;
- eseguire i trattamenti funzionali ai compiti attribuiti in modo non incompatibile con le finalità per cui i dati sono stati raccolti e solo ed esclusivamente per eseguire i compiti e l'incarico attribuiti. Qualora sorgesse la necessità di trattamenti su dati personali diversi ed eccezionali rispetto a quelli normalmente eseguiti, il responsabile dovrà informare immediatamente l'Amministrazione comunale e la relativa istituzione scolastica, nella persona del suo Referente Responsabile;
- individuare, nell'ambito della propria struttura aziendale, gli incaricati del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 196 del 1993 in relazione al personale che effettuerà i servizi oggetto del contratto ed, in particolare, per quello che verrà addetto alle attività ausiliarie accessorie;
- impartire le disposizioni organizzative e operative e fornire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati in relazione ai compiti loro assegnati,

Timbro e firma del Legale Rappresentante
dell'Impresa : _____

Data _____

avendo riguardo che gli stessi abbiano accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per eseguire i compiti attribuiti, ed eseguendo gli opportuni controlli;

- adottare le misure e disporre gli interventi necessari per la sicurezza del trattamento dei dati, sulla base delle presenti direttive e di altre che fossero successivamente impartite;
- consentire all'Amministrazione comunale e alle corrispondenti istituzioni scolastiche, dando ad essi piena collaborazione, verifiche periodiche circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il rispetto delle norme di legge.

Art. A.22)- FALLIMENTO

Il contratto si intende revocato nel caso di fallimento dell'impresa aggiudicataria.

Art. A. 23) - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie comunque attinenti alla interpretazione e all'esecuzione del contratto è escluso l'arbitrato e sarà fatto esclusivo ricorso al Foro di Bologna, anche agli effetti del R.D. 30 ottobre 1933, n. 1611.