



## **COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA**

**SERVIZIO APPALTI – GESTIONE FINANZIAMENTI PUBBLICI E  
INVESTIMENTI**

**U.O.C. Appalti**

Via Emilia San Pietro n. 12 - 42100 REGGIO EMILIA

Tel. 0522/456.121-456.590; Fax. 0522/456.037

www.municipio.re.it\gare - www.municipio.re.it\albopretorio

### **BANDO DI GARA INTEGRALE**

#### ***IL DIRIGENTE***

Visto il D.Lgs. 157/95, così come modificato dal D.Lgs. 65/00;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 24413 del 29.11.05

Richiamata la determinazione dirigenziale P.G. n. 3408 del 17/02/2005 relativa all'approvazione dell'avviso di gara indicativo per le forniture e i servizi da aggiudicare nell'anno 2005 ai sensi dell'art. 5 DPR 573/94

#### ***R E N D E N O T A***

**l'indizione di asta pubblica per l'affidamento del servizio di distribuzione automatica di bevande calde e fredde e di alimenti preconfezionati da somministrare all'interno degli uffici comunali e delle strutture scolastiche. Periodo 01.01.2006 – 31.12.2010. Cat. 27 allegato IB D.Lgs 157/95 mod. D.lgs. 65/00**

**Importo complessivo € 515.100,00 (IVA esclusa), importo annuo € 103.020,00 (IVA esclusa). Saranno ammesse solo offerte al rialzo rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta.**

***Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 23 comma 1, lett. b) D.Lgs 157/95 mod. D.lgs. 65/00.***

Luogo di esecuzione: Comune di Reggio Emilia.

E' ammesso il raggruppamento di imprese ai sensi di legge.

#### ***DATA E LUOGO DELLA GARA***

L'asta si svolgerà il giorno **23.12.05** alle ore **9,00** presso Servizio Appalti - U.O.C.

Appalti Via Emilia San Pietro, 12 Reggio Emilia.

**ATTENZIONE:**

Copia del Capitolato speciale d'appalto di cui al punto 1., da inserire nella BUSTA A, dovrà essere ritirato entro il giorno 19.12.05 presso il Servizio Appalti - U.O.C. Appalti nei giorni dal lunedì al venerdì e nelle ore di apertura al pubblico dalle 10 alle 13, previa prenotazione telefonica o via fax: tel. 0522/456367 fax 0522/456037.

Non si effettuano spedizioni via fax o e-mail.

**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE (art. 3 capitolato speciale d'appalto)**

Il servizio in argomento verrà affidato mediante esperimento di asta pubblica ai sensi del D.Lgs. 157/95. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/24.

L'affidamento del servizio sarà aggiudicato all'impresa che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, previa valutazione effettuata da apposita Commissione e secondo i seguenti parametri:

**OFFERTA ECONOMICA: punti max 65/100**

canoni distributori: punti max 45

prezzi prodotti: punti max 20

**a) Canone distributori punti max 45/100**

Verrà assegnato il punteggio max di 45 punti all'offerta della ditta che presenterà il canone annuo complessivo più alto esclusivamente in aumento al netto delle imposte.

Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura proporzionale, nel modo seguente:

canone annuo offerto dalla ditta : miglior canone annuo =  $x$ : 45

$x = \frac{\text{canone annuo offerto}}{\text{miglior canone annuo}} \times 45$

-----  
miglior canone annuo

**b) Prezzi prodotti erogati : punteggio max 20/100**

**Il prezzo non potrà essere superiore a quello indicato di seguito:**

<b>Tipologia prodotti</b>	<b>€ con chiave</b>	<b>€ con moneta</b>
Bevande Calde	0,35	0,40
Bevande Calde arricchite ed orzo	0,40	0,45
Caffè proveniente dal commercio equo	0,40	0,45
Acqua in P.E.T. da 50 cc naturale o frizzante	0,35	0,40
Bevande in lattina da 330 cc	0,55	0,60
Bevande in lattina da 250 cc	0,50	0,55
Bevande in tetrapack da 200 cc	0,40	0,45
Merendine dolci e salate	0,35	0,40

Snack vari	0,60	0,65
Snack equo-solidali/biologici/no o.g.m. <i>eventualmente proposti dalla ditta in sede di offerta (v. art. 4 del capitolato)</i>	0,95	1,00
Cialde caffè		0,35
Cialde cappuccino, cioccolata		0,40

**QUALITÀ DEL SERVIZIO: Punteggio max 35**

Verranno presi in considerazione i seguenti parametri, per i quali sarà data particolare importanza, ove possibile, alle caratteristiche a sostegno dell'ambiente:

1) modalità operative nell'espletamento del servizio e condizioni migliorative rispetto a quelle descritte nel presente capitolato (posizionamento di macchine scambiatrici di monete, organizzazione in termini di persone e mezzi destinati al servizio in oggetto, tempi di intervento in caso di guasti, ecc...);

**max 5 /100 punti**

2) caratteristiche merceologiche dei prodotti offerti (particolare considerazione sarà rivolta alla proposta di prodotti:

- a) di provenienza equo solidale;
- b) biologici;
- c) esenti o.g.m.

**s'intende che le suddette attestazioni dovranno essere debitamente documentate da parte della ditta aggiudicataria).**

**max 10/100 punti**

3) Tipologia (dove possibile indicare la classe energetica), anno di fabbricazione ed anno di introduzione sul mercato dei distributori da utilizzare che non dovranno essere anteriori al 2003;

**max 5/100 punti**

4) Relazione relativa al servizio di raccolta differenziata e smaltimento bottiglie in plastica, lattine, bicchieri e palette, mediante collocazione di appositi recuperatori: modalità di smaltimento ed organizzazione del servizio;

**max 5/100 punti**

5) certificazione ambientale di prodotto (distributore automatico per risparmio energetico e rumorosità (marchio ECOLABEL);

**max 5 /100 punti**

6) possesso di certificazione ambientale di processo riferito al gestore del servizio di distribuzione (EMAS ed ISO 14001).

**Max 5 /100 punti**

In caso di Associazione Temporanea d'Impresa si considera posseduto il requisito solo nell'ipotesi in cui la certificazione faccia capo a tutte le ditte partecipanti all'A.T.I. stessa.

L'appalto verrà quindi aggiudicato alla Ditta che avrà totalizzato il maggior punteggio ottenuto dalla somma di tutti i punti parziali sopracitati.

In caso di parità di punteggi verrà data prevalenza all'offerta che avrà ottenuto il

maggior punteggio per l'elemento prezzo. In caso di ulteriore parità si procederà all'estrazione a sorte.

Non sono considerate valide le offerte condizionate, redatte in modo imperfetto, parziali, incomplete, di importo inferiore alla base di gara.

Nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, l'Amministrazione Comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione della fornitura oppure di effettuare una seconda gara.

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire al seguente indirizzo:

**Comune di Reggio Emilia - Archivio generale - Sez. Protocollo (Via Mazzacurati, 11), entro e non oltre il termine perentorio del giorno 22.12.05 (entro le ore 13), sotto comminatoria di esclusione dalla gara, intendendosi il Comune esonerato dalle responsabilità conseguenti ad eventuali ritardi postali, a mano o a mezzo servizio postale dello Stato, in piego sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, i sottoelencati documenti:**

#### **1. Busta A "Documentazione attestante l'assenza di cause di esclusione":**

I partecipanti dovranno presentare una **dichiarazione** sottoscritta ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, resa da uno dei legali rappresentanti, non soggetta ad autenticazione ove la sottoscrizione stessa sia opposta in presenza del dipendente dell'Amministrazione Comunale addetto a ricevere la dichiarazione ovvero la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dalla quale risulti:

- l'iscrizione dell'impresa nella sezione ordinaria/speciale del registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., di cui all'art. 24 DPR 7.12.95 n. 581, nonché il numero, e data di costituzione dell'impresa stessa, il numero di Partita Iva o Codice Fiscale;
- che l'attività esercitata dalla ditta rientra nell'oggetto della presente gara;
- l'elenco dei nominativi e qualifiche dei legali rappresentanti;
- l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 12 D.Lgs. 157/95, come modificato dall'art. 10 D.Lgs. 65/2000; per l'inesistenza delle condizioni di esclusione ai sensi del citato art. 12 lett. b), la dichiarazione deve essere resa anche da parte di tutti gli amministratori, legali rappresentanti, procuratori speciali;
- di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste del D.Lgs 626/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- che non vi siano cause ostative a contrarre con la P.A.;
- che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei

- disabili (L. 68/99);
- che la ditta concorrente non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001, ovvero “si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso”;
  - Che non vi siano cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione, e di non aver avuto sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgsvo n.231/01
  - di aver stipulato polizza assicurativa a copertura responsabilita' civile verso terzi con indicazione della compagnia di assicurazione, della data di stipula, della scadenza e del massimale che non dovrà essere inferiore a € 1.500.000,00. Qualora il concorrente non ne fosse in possesso o non avesse stipulato polizza RCT con il minimo massimale richiesto dovrà dichiarare l'impegno a stipulare, prima dell'aggiudicazione definitiva, adeguata polizza RCT con primaria compagnia di Assicurazione ovvero di adeguare i massimali della sua polizza a quanto richiesto;
  - di aver aderito al protocollo igienico sanitario del sistema HACCP;
  - di essere in possesso della certificazione di Sistema di Qualità dell'Impresa ISO.

Copia del manuale Haccp e della certificazione ISO dovranno essere allegati alla presente dichiarazione.

**2. Cauzione provvisoria:** la stessa Busta A dovrà contenere la cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, e pertanto pari ad € 10.302,00, da prestarsi a scelta del concorrente mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria. In caso di A.T.I. è sufficiente la presentazione di cauzione provvisoria della capogruppo.

In calce alla dichiarazione dovrà essere indicata la presente dicitura:

“Dichiara altresì di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.”

**Nel caso di raggruppamento di impresa la dichiarazione deve essere presentata da ciascuna ditta.**

**N.B.:** Nella stessa busta dovrà essere inserito il Capitolato speciale d'appalto, controfirmato in ogni pagina dal legale/i rappresentante/i della/e ditta/e partecipante/i. Nell'ultima pagina andranno precisate le generalità anagrafiche

e fiscali dello stesso rappresentante.

## 2. **Busta B “Documentazione attestante le condizioni di ammissione”:**

I partecipanti dovranno presentare, a dimostrazione della capacità economica e finanziaria e della capacità tecnico-organizzativa i seguenti documenti e dichiarazioni:

- Idonee referenze bancarie;
- dichiarazione, sottoscritta ai sensi dell’art. 47 DPR 445/2000 e successive integrazioni e modificazioni e con le modalità previste al precedente punto 1, dalla quale risulti:
  - a) il fatturato globale della ditta negli ultimi 3 anni. In proposito viene indicato come requisito minimo di ammissione un importo non inferiore a € 500.000,00, I.V.A. esclusa;
  - b) di aver svolto servizi analoghi negli ultimi tre anni, con indicazione degli importi relativi;
  - c) di accettare incondizionatamente le prescrizioni contenute nel capitolato speciale d’oneri per il servizio da prestare;
  - d) di aver preso esatta conoscenza di tutte le circostanze influenti sul servizio in appalto in particolare degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro; che si sono altresì considerate tutte le circostanze che possano aver influito sulla determinazione dei prezzi i quali vengono giudicati complessivamente remunerativi e tali dunque da consentire un perfetto espletamento del servizio e una corretta formulazione dell’offerta;
  - e) di disporre di attrezzature mezzi e manodopera per assicurare la fornitura alle condizioni stabilite nel capitolato speciale;
  - f) **in caso di raggruppamento temporaneo d’impresa ai sensi dell’art. 11 D.Lgs. 157/95, modificato D.Lgs. 65/00:** le imprese facenti parte del raggruppamento dovranno dichiarare in apposita dichiarazione sottoscritta da tutti i legali rappresentanti **l’atto di impegno** a costituirsi in A.T.I. in caso di aggiudicazione ai sensi del succitato art. 11, con l’indicazione della ragione sociale della capogruppo e le quote di servizio che le concorrenti facenti parte dell’A.T.I. singolarmente svolgeranno.

In calce alla dichiarazione dovrà essere indicata la presente dicitura:

“Dichiara altresì di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall’art. 76 del DPR 445/2000”.

**N.B.:** Nel caso di **raggruppamento temporaneo di impresa** la **documentazione deve essere presentata da ciascuna ditta**. I requisiti di cui ai punti a) e b) devono essere posseduti complessivamente dal **raggruppamento temporaneo d’impresa**.

### **3. Busta C “Offerta economica”:**

L’offerta economica dovrà essere redatta, in competente bollo € 14,62, in lingua italiana, incondizionata e sottoscritta in modo chiaro e leggibile dal legale rappresentante della ditta partecipante e presentata in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura “Offerta Economica”. In caso di A.T.I. la stessa dovrà essere controfirmata da tutti i legali rappresentanti delle ditte componenti l’A.T.I..

Dovrà essere compilata seguendo lo schema già predisposto ed allegato al capitolato speciale d’appalto; in particolare dovrà essere indicato il canone annuo per tipologia di macchina oltre che l’importo annuo complessivo (in cifre ed in lettere), al netto dell’IVA; in questa busta andranno inseriti anche il prospetto relativo al costo dei prodotti (v. art. 3 del capitolato )

Qualora vi sia discordanza tra i prezzi in cifre ed in lettere proposti prevarrà il costo più favorevole all’Amministrazione.

**N.B.:** Non saranno prese in considerazione eventuali offerte in diminuzione rispetto la base di gara, redatte in modo imperfetto, condizionate o, comunque parziali, od inviate in modo difforme a quello prescritto e se non corredate da tutti i documenti previsti nella presente. Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o telefax.

Nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, l’Amministrazione Comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all’aggiudicazione della fornitura oppure di effettuare una seconda gara.

### **4. Busta D “Progetto tecnico e curriculum personale”:**

La suddetta busta dovrà contenere, pena l’esclusione dalla gara, la relazione tecnica sul servizio, dalla quale si evinca:

- 1) Relazione** indicante le modalità operative nell’espletamento del servizio e condizioni migliorative rispetto a quelle descritte nel presente capitolato (posizionamento di macchine scambiatrici di monete, organizzazione in termini di persone e mezzi destinati al servizio in oggetto, tempi di intervento in caso di guasti, ecc...);
- 2) caratteristiche merceologiche dei prodotti offerti** (particolare considerazione sarà

rivolta alla proposta di prodotti:

- a) di provenienza equo solidale;
- b) biologici;
- c) esenti o.g.m.

**S'intende che le suddette attestazioni dovranno essere debitamente documentate da parte della ditta aggiudicataria.**

**3)** Tipologia (dove possibile indicare la classe energetica), anno di fabbricazione ed anno di introduzione sul mercato dei distributori da utilizzare che non dovranno essere anteriori al 2003;

4) Relazione relativa al servizio di raccolta differenziata e smaltimento bottiglie in plastica, lattine, bicchieri e palette, mediante collocazione di appositi recuperatori: modalita' di smaltimento ed organizzazione del servizio;

5) certificazione ambientale di prodotto (distributore automatico per risparmio energetico e rumorosità (marchio ECOLABEL);

6) possesso di certificazione ambientale di processo riferito al gestore del servizio di distribuzione (EMAS ed ISO 14001).

### ***MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO***

Le buste A – B – C – D dovranno essere racchiuse in un unico involucro sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà apporsi chiaramente la seguente scritta:

**Asta pubblica per l'affidamento del servizio di distribuzione automatica di bevande calde e fredde e di alimenti preconfezionati da somministrare all'interno degli uffici comunali e delle strutture scolastiche. Periodo 01.01.2006 – 31.12.2010.**

nonché l'indicazione dell'impresa mittente.

### ***AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA***

L'offerta sarà vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva del Servizio.

L'aggiudicazione definitiva, approvata con atto dell'organo competente, alla presentazione di idonea documentazione a comprova di quanto dichiarato in sede di gara.

Prima della stipula del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà:

- prestare **cauzione definitiva** ai sensi dell'art. 10 del capitolato speciale d'appalto;

- versare l'importo delle spese contrattuali.

Qualora il titolare dell'impresa o il legale rappresentante non si presenti per la stipulazione entro i termini che verranno prescritti, si applicheranno le sanzioni di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, prima dell'aggiudicazione, la presentazione dell'eventuale ed ulteriore documentazione che riterrà necessaria e la dimostrazione, a mezzo documenti, del possesso dei requisiti previsti ed autocertificati in fase di gara.

Qualora dall'accertamento d'ufficio dovesse risultare l'esistenza di cause ostative, previste dalla legge, a contrarre con la Pubblica Amministrazione, il committente provvederà all'annullamento dell'aggiudicazione (se avvenuta) ed alla richiesta di risarcimento dei danni subiti.

### ***SI RITIENE OPPORTUNO AVVERTIRE:***

- che non sarà presto in considerazione il plico che non risulti pervenuto entro il termine sopra fissato o che non sia stato trasmesso come richiesto;
- che si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti, fatta eccezione per il bollo, per cui sarà ammessa la regolarizzazione;
- che nel caso in cui venga ammessa l'offerta di un solo concorrente, l'aggiudicazione sarà effettuata a favore di questo;
- che nel caso di offerte uguali, si procederà nei modi di legge.
- che l'aggiudicatario è responsabile, verso l'Amministrazione appaltante, dell'osservanza delle suaccennate norme;
- i dati forniti dai concorrenti alla Stazione Appaltante saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto (art. 10 L. 675/96).

Per quanto non specificatamente stabilito si fa espresso richiamo alle norme generali della contabilità dello Stato e alle norme contrattuali contenute nel capitolato speciale d'appalto.

Saranno a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione del contratto d'appalto.

Dirigente del Servizio Patrimonio ed Acquisti: Dott. Rodolfo Galloni

Responsabile U.O.C. Acquisti beni e servizi: D.ssa Lorena Belli

*Per informazioni: Servizio Appalti – U.O.C. Appalti per informazioni su bando di gara (tel. 0522/456498 fax. 0522/456037)*

*E-mail: [enrica.montanari@municipio.re.it](mailto:enrica.montanari@municipio.re.it)*

*Servizio Patrimonio U.O.C. Acquisti per informazioni su Capitolato speciale d'appalto (tel. 0522/456538 - fax 0522/409098)*

*E-mail: [cinzia.balestrazzi@municipio.re.it](mailto:cinzia.balestrazzi@municipio.re.it)*

Il Dirigente  
(Dott. Paolo Bonacini)