

## SERVIZIO PROVVEDITORATO

Settore n. 1

Località Montecroce - 25015 Desenzano d/G (BS)

Tel. 030.9145858 ♦ Fax 030.9145433

e-mail: [rosaria.cellini@aod.it](mailto:rosaria.cellini@aod.it)

Codice Fiscale e P.IVA 01972400988



AZIENDA CON SISTEMA QUALITA'  
CERTIFICATO DA DNV  
=== UNI EN ISO 9001 ===

Per le seguenti attività:

Medicina Interna  
Pediatria  
Neonatologia e Nido  
Servizio Psichiatrico di diagnosi e cura  
Pronto Soccorso  
Anatomia Patologica  
Radiologia  
Medicina Trasmfusionale  
Patologia Clinica  
Farmacia interna  
Centrale di sterilizzazione

Desenzano d/G, 11.03.2008

Lettera invito –Pag. 1

Prot.. 4914 GS/rc

### ALLE DITTE INTERESSATE Loro Sedi

**OGGETTO : Procedura negoziale per fornitura di Arredi d'ufficio da destinare a Reparti/Servizi dell'Azienda Ospedaliera. Periodo 48 mesi dalla data del decreto di aggiudicazione con facoltà delle parti di recesso dopo 24 mesi. Numero CIG 01373955EF**

Codesta spett.le ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziale per la fornitura di quanto in oggetto, da destinare all'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda (di seguito denominata "Azienda" o "Stazione Appaltante").

### OGGETTO DELLA FORNITURA

Si rinvia al Capitolato Speciale allegato alla presente lettera invito.

### PROCEDURA DI GARA ED AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara sarà disciplinata dalle modalità, norme e prescrizioni contenute:

- A) nel "Regolamento per acquisto in economia di beni e servizi" visionabile sul sito [www.aod.it](http://www.aod.it), alla voce "Bandi e gare";
- B) nella presente lettera d'invito;
- C) nel Capitolato Speciale allegato;

La procedura negoziale sarà aggiudicata dall'Azienda Ospedaliera nel rispetto delle disposizioni previste dal "Regolamento per acquisto in economia di beni e servizi" sopra richiamato, con particolare riferimento all'art. 9.

Tra tutte le offerte ammesse alla valutazione economica, la Commissione preposta alla procedura negoziale formulerà al Direttore Generale una proposta di aggiudicazione basata sulla valutazione comparata qualità/prezzo.



## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

### **FASE 1: INTERPELLO (art. 9, punto 3a" Regolamento per acquisto in economia di beni e servizi")**

Per partecipare alla procedura, Codesta ditta dovrà far pervenire al **Servizio Provveditorato - Settore n. 1 - dell'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda - Ufficio Protocollo - Località Montecroce - 25015 Desenzano d/Garda (Brescia)**, entro le ore **12,00** del **10.04.2008** offerta redatta in lingua italiana, secondo le modalità più avanti specificate.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, ad esclusivo rischio del mittente in uno dei seguenti modi:

1. con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale;
2. a mano, con possibilità di rilascio di ricevuta, con orario dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

- **L'offerta** dovrà essere contenuta in un plico, chiuso in tutti i lembi con idoneo mezzo atto a garantire la perfetta chiusura (no ceralacca).

- **Il plico**, a sua volta, dovrà:

- Recare, oltre all'indicazione del mittente (denominazione o ragione sociale, sede legale e partita I.V.A.) la seguente dicitura:

### **“OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIALE PER LA FORNITURA DI ARREDI D'UFFICIO” “SCADENZA ORE 12.00 DEL GIORNO 10.04.2008”**

- Contenere buste separate e chiuse in tutti i lembi (no ceralacca), riportanti sul frontespizio le scritte sotto riportate.

**A) 1^ busta recante all'esterno la scritta: “Documentazione amministrativa”.** Tale busta deve contenere:

1. Dichiarazione amministrativa in carta libera, firmata dal Legale Rappresentante della ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare l'Impresa, conforme al modello Allegato “1” denominato “Autodichiarazione Amministrativa”. **Si consiglia di utilizzare il modello allegato inserendo anche a mano i dati richiesti;**
2. Mod. GAP impresa partecipante
3. Copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore dell'offerta;
4. Prova dell'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture (in caso di A.T.I. obbligata al pagamento è l'Impresa Capogruppo):
  - a. In caso di pagamento on-line: copia stampata della mail di conferma-pagamento trasmessa dall'Autorità;



AZIENDA CON SISTEMA QUALITA'  
CERTIFICATO DA DNV  
=== UNI EN ISO 9001 ===

Per le seguenti attività:  
Medicina Interna  
Pediatria  
Neonatologia e Nido  
Servizio Psichiatrico di diagnosi e cura  
Pronto Soccorso  
Anatomia Patologica  
Radiologia  
Medicina Trasfusionale  
Patologia Clinica  
Farmacia interna  
Centrale di sterilizzazione

Lettera invito – Pag. 3

- b. In caso di pagamento a mezzo di conto corrente postale: ricevuta originale del versamento, oppure fotocopia del versamento corredata da dichiarazione di autenticità e da copia del documento di identità di colui che sottoscrive l'offerta.

**Entro la data di scadenza dell'offerta gli estremi del versamento devono essere inseriti nel sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>**

Si ricorda che il mancato pagamento od il pagamento in misura inferiore al dovuto è **causa di esclusione dalla gara**. Per informazioni accedere al sito dell'Autorità per la Vigilanza: [www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html](http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html)  
L'importo del contributo è fissato in €20,00.

**E' SUFFICIENTE UNA BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER TUTTI I LOTTI PER I QUALE VIENE FORMULATA OFFERTA.**

**B) 2^ busta recante all'esterno la scritta: "Documentazione tecnica LOTTO N. ".**

Tale busta deve contenere:

1. Schede tecniche di tutti i prodotti offerti (in conformità a quanto stabilito nel Decreto L.vo 206/2005): ciascuna scheda tecnica deve riportare chiaramente gli estremi identificativi (n. codice – denominazione ecc..) del prodotto cui si riferisce;
2. Listino ufficiale in vigore all'interno del quale sia evidenziato il bene offerto. E' possibile inserire estratto del listino, sempre che sia costituito da copie conformi di parti dello stesso. Non sono ammesse trascrizioni dal listino ufficiale; dovrà inoltre essere fornita apposita autocertificazione attestante la corrispondenza tra il listino fornito e quello depositato presso la C.C.I.A.A..
3. Certificazioni di conformità alle normative vigenti per ogni tipologia di prodotto offerto.
4. Le seguenti certificazioni, se possedute:

**1. Caratteristiche ambientali dei prodotti**

**a. Certificazione marchio ecologico di prodotto:**

- Etichetta Tipo I-ISO 14024 (ECOLABEL, Blauer Angel, White Swan, o equivalenti); La valutazione delle certificazioni di marchio ecologico di prodotto è subordinata alla loro stampigliatura sull'etichetta del contenitore o prodotto presentato come campione (se richiesto).

**b. Certificazione gestione sostenibile foreste**

- Certificazione FSC o PEFC o equivalenti, posseduta dal concorrente o da almeno uno dei fabbricanti dei prodotti offerti.

**c. Certificazione posseduta dal concorrente** attestante l'utilizzo di imballaggi in materiale riciclato e riciclabile.

**2. Profilo ambientale dell'impresa**

- a. Certificazioni Sistema di Gestione Ambientale EMAS, posseduta dal concorrente o da almeno uno dei fabbricanti dei prodotti offerti;



AZIENDA CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO DA DNV  
=== UNI EN ISO 9001 ===

Per le seguenti attività:  
Medicina Interna  
Pediatria  
Neonatologia e Nido  
Servizio Psichiatrico di diagnosi e cura  
Pronto Soccorso  
Anatomia Patologica  
Radiologia  
Medicina Trasfusionale  
Patologia Clinica  
Farmacia interna  
Centrale di sterilizzazione

*Lettera invito – Pag. 4*

- b. Certificazioni Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001, posseduta dal concorrente o da almeno uno dei fabbricanti dei prodotti offerti;
- c. Impiego di energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili da parte del concorrente (Certificazione CESI od equivalente);

### 3. Profilo etico-sociale dell'impresa

- a. Certificazione etica SA 8000 o AA 1000 o OHSAS 18000, posseduta dal concorrente o da almeno 1 dei fabbricanti dei prodotti offerti;

**4.** La certificazione del marchio ecologico di prodotto (4.1.a) sarà premiata riconoscendo al concorrente un teorico bonus economico pari al 1% massimo, in relazione alla quantità/tipologia dei prodotti oggetto della gara dotati di marchio ecologico.

**5.** La certificazione di cui al punto 4.1.b sarà premiata riconoscendo al concorrente un teorico bonus economico pari al 2%. In caso di più certificazioni, sarà comunque riconosciuto un bonus economico massimo dell'1%.

**6.** La certificazione di cui al punto 4.1.c sarà premiata riconoscendo al concorrente un teorico bonus economico pari all'1%.

**7.** Il possesso della certificazione di cui al punto 4.2.a e/o 4.2.b sarà premiata riconoscendo al concorrente un teorico bonus economico pari al 1% .

In caso di più certificazioni, sarà comunque riconosciuto un bonus economico massimo dell'1%.

**8.** Il possesso della certificazione di cui al punto 4.2.c sarà premiata riconoscendo al concorrente un teorico bonus economico pari all'1%.

**9.** Il possesso di una delle certificazioni di cui al punto 4.3 sarà premiata riconoscendo al concorrente un teorico bonus economico pari all'1%.

In caso di più certificazioni, sarà comunque riconosciuto un bonus economico massimo dell'1%.

La percentuale del bonus economico verrà calcolata sul prezzo netto d'offerta (es. concorrente con tre certificazioni, prezzo netto d'offerta 100; nel confronto con gli altri concorrenti è come se avesse offerto un prezzo di 97, anche se in caso di aggiudicazione verrà pagato un prezzo di 100).

**10.** Relazione (non obbligatoria) che metta in luce nel processo di produzione, conservazione, consegna dei beni offerti elementi quali la riduzione dell'uso di risorse naturali, la riduzione della produzione di rifiuti, la riduzione delle emissioni inquinanti e la riduzione dei rischi ambientali. La relazione non potrà superare n. 2 pagine dattiloscritte formato A4, carattere di scrittura non inferiore a "Times New Roman" 11, no fronte/retro.

La relazione sarà premiata riconoscendo al concorrente un teorico bonus economico pari al 1% massimo, assegnato discrezionalmente dalla Commissione sulla scorta del contenuto della relazione.



AZIENDA CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO DA DNV  
=== UNI EN ISO 9001 ===

Per le seguenti attività:  
Medicina Interna  
Pediatria  
Neonatologia e Nido  
Servizio Psichiatrico di diagnosi e cura  
Pronto Soccorso  
Anatomia Patologica  
Radiologia  
Medicina Trasfusionale  
Patologia Clinica  
Farmacia interna  
Centrale di sterilizzazione

Lettera invito – Pag. 5

**La documentazione di cui al punto 1 è da fornire in duplice copia.**

Si consiglia di allegare i depliant in originale in quanto consentono una migliore valutazione dei prodotti offerti.

**SI RACCOMANDA DI INSERIRE UNA BUSTA “B” DOCUMENTAZIONE TECNICA PER OGNI LOTTO.**

**C) 3<sup>a</sup> busta recante all'esterno la scritta: “Offerta economica LOTTO N. ”.**

L'offerta economica deve:

1. Essere redatta su apposito documento conforme al foglio denominato “Allegato 3 B - Offerta Economica” *Non attenersi a tale prescrizione potrà indurre l'Azienda a non considerare l'offerta in quanto ciò può comportare l'impossibilità di una corretta comparazione tra le diverse offerte. Si consiglia, pertanto, di utilizzare il modello accluso, inserendo anche a mano i dati richiesti. Attenzione: la modifica del file rispetto alla configurazione fornita può comportare l'esclusione dalla gara se avviene senza avvertire il Responsabile del Procedimento;*
2. Essere redatta in conformità a quanto previsto dall'art. 4 del Capitolato Speciale di gara;
3. Essere firmata dal Legale Rappresentante della ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare l'impresa.
4. Essere espressa in Euro con un massimo di 5 cifre decimali.
5. In relazione alla natura della fornitura, non sono richieste le giustificazioni di cui all'art. 86, comma 5, del D. Lgs. 163/2006.

**SI RACCOMANDA DI INSERIRE UNA BUSTA “C” OFFERTA ECONOMICA PER OGNI LOTTO.**

I documenti richiesti dovranno essere firmati dal Legale Rappresentante della ditta o da persona avente i poteri di impegnare l'impresa.

Eventuali documenti in lingua straniera dovranno essere corredati da traduzione in lingua italiana. In caso contrario la Commissione Giudicatrice potrà decidere di non valutarli.

Qualora codesta impresa volesse farsi rappresentare da altra ditta (casa Madre o Agente di zona) occorre notificare quanto sopra allo scrivente Servizio prima della presentazione dell'offerta.

*Per raggruppamento temporaneo di imprese: si rimanda alla nota esplicativa n. 1 visionabile sul sito [www.aod.it](http://www.aod.it) alla voce “bandi e gare”.*

Le conseguenze per la mancata o non corretta presentazione di uno degli atti e dichiarazioni indicati nei precedenti punti A), B) e C) saranno determinate dal Presidente della Commissione Giudicatrice.

**Per la campionatura si rimanda all'art. 6 del capitolato speciale.**



AZIENDA CON SISTEMA QUALITA'  
CERTIFICATO DA DNV  
=== UNI EN ISO 9001 ===

Per le seguenti attività:  
Medicina Interna  
Pediatria  
Neonatologia e Nido  
Servizio Psichiatrico di diagnosi e cura  
Pronto Soccorso  
Anatomia Patologica  
Radiologia  
Medicina Trasfusionale  
Patologia Clinica  
Farmacia interna  
Centrale di sterilizzazione

*Lettera invito – Pag. 6*

**FASE 2: TRATTATIVA (art. 9, punto 3b “Regolamento per acquisto in economia di beni e servizi”)**

Le operazioni di trattativa, **ivi incluso il negoziato economico**, previste dall’art. 9, punto 3B, del “Regolamento per acquisto in economia di beni e servizi” avranno luogo il giorno

**15 APRILE 2008**

*Presso l’Aula Magna dell’Ospedale di Leno (BS)*

*Piazza Donatori di Sangue, 1*

Con successiva separata nota verrà data comunicazione dell’ora di convocazione.

Per eventuali informazioni di carattere generale, è possibile rivolgersi al sotto indicato Responsabile del procedimento (tel. 030.9145858).

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to (Rosaria Celli)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to (Dott. Giuseppe Solazzi)

*Allegati:* N. 1 Autodichiarazione amministrativa  
N. 2 Modello GAP  
N. 3 Capitolato speciale d’appalto e relativi allegati.