

Padova, 27 febbraio 2007

Approvvigionamenti

Oggetto: Lettera di invito a gara informale per acquisto di carta per fotocopie per uffici e scuole di competenza comunale.

Spazio riservato al protocollo generale

**NUMERO CIG 000896889E**

Responsabile della procedura:  
sig. Giorgio Santinello

Il Settore scrivente deve provvedere all'acquisto di carta per fotocopie per uffici e scuole di competenza comunale.

Si fa ricorso alla procedura della trattativa privata, previa gara informale con più di dieci ditte, in quanto la spesa complessiva prevista rientra nei limiti stabiliti dal regolamento comunale dei contratti per tale procedura (art. 21).

Si invita pertanto codesta Ditta a partecipare alla gara esplorativa, inviando presso il **Settore Provveditorato - Prato della Valle n. 67 - 35123 - PADOVA** -, la propria offerta per la fornitura di:

Art. n.	Codice	Quantità	Descrizione
1	12170000	n. 816 confezioni da 5 risme	<p>Carta da fotocopie formato A4 (mm. 210x297), senza spolvero, per tutti i tipi di stampanti e fotocopiatori con tiratura di oltre 120 copie al minuto con fronte-retro automatico, fabbricata con il 100% di cellulosa vergine proveniente da boschi a gestione ambientale sostenibile (Direttiva 1999/554 CE). I processi di schiarimento devono essere effettuati senza l'utilizzo di cloro, la carta deve essere di tipo ECF (Elementhal Chlorine Free) o TCF (Totally Chlorine Free).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Grammatatura: gr/mq. <math>80 \pm 2</math> (ISO 536) <b>o equivalente</b>;</li> <li>✓ spessore: micron <math>103 \pm 5</math> (UNI EN 20534 o ISO 534);</li> <li>✓ grado di bianco: minimo 140% (ISO 11475) oppure <math>103\% \pm 2</math> (UNI 7623) <b>o equivalente</b>;</li> <li>✓ opacità: superiore a 89% (ISO 2471 o UNI 7624);</li> <li>✓ ruvidità Bentsen: ml/min da 150 a 250 (UNI 7626/2 o ISO 8791/2) <b>o equivalente</b>;</li> <li>✓ umidità assoluta: <math>4 \pm 1</math> (UNI 20287);</li> </ul> <p>risme da 500 (cinquecento) fogli in confezioni da 5 (cinque) risme.</p>

2	12170006	n. 504 confezioni da 5 risme	<p>Carta da fotocopie formato A3 (mm. 297x420), senza spolvero, con il <b>100% di fibre riciclate da macero</b>, per stampanti e fotocopiatori con tiratura di oltre 120 copie al minuto con fronte-retro automatico.</p> <p>✓ Grammatatura: gr/mq. <math>80 \pm 2</math> (ISO 536) ;  ✓ spessore: minimo micron <math>92 \pm 5</math> (ISO 534 o classificazione equivalente);  ✓ grado di bianco: minimo pari a <math>80\% \pm 2</math> (ISO 2470);  ✓ opacità: minima 93% (ISO 2471 o classificazione equivalente)  ✓ ruvidità Bentsen: ml/min da 150 a 250 (ISO 8791/2 o classificazione equivalente)  ✓ pH &gt; 6;  ✓ umidità assoluta: <math>4 \pm 1</math> (UNI 20287);</p> <p>risme da 500 (cinquecento) fogli in confezioni da 5 (cinque) risme.</p>
3	12170020	n. 5808 confezioni da 5 risme	<p>Carta da fotocopie formato A4 (mm. 210x297), senza spolvero, con il <b>100% di fibre riciclate da macero</b>, per stampanti e fotocopiatori con tiratura di oltre 120 copie al minuto con fronte-retro automatico.</p> <p>✓ Grammatatura: gr/mq. <math>80 \pm 2</math> (ISO 536);  ✓ spessore: minimo micron <math>92 \pm 5</math> (ISO 534 o classificazione equivalente);  ✓ grado di bianco: minimo pari a <math>80\% \pm 2</math> (ISO 2470);  ✓ opacità: minima 93% (ISO 2471 o classificazione equivalente)  ✓ ruvidità Bentsen: ml/min da 150 a 250 (ISO 8791/2 o classificazione equivalente)  ✓ pH &gt; 6;  ✓ umidità assoluta: <math>4 \pm 1</math> (UNI 20287);</p> <p>risme da 500 (cinquecento) fogli in confezioni da 5 (cinque) risme.</p>

## **PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE OFFERTA**

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni sottoindicate dovrà pervenire inderogabilmente **entro le ore 13,00 del giorno 28 marzo 2007** direttamente al Settore Provveditorato – Prato della Valle, 67 – 35123 Padova (e non al protocollo generale di Palazzo Moroni).

Il plico deve essere idoneamente chiuso, sigillato e siglato o timbrato sui lembi di chiusura e recare all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara "Fornitura di carta da fotocopie anno 2007".

**Le suddette prescrizioni sono previste a pena di non ammissione alla gara.**

Il plico, trattandosi di gara a prezzo economicamente più vantaggioso, deve contenere al suo interno le seguenti buste distinte chiuse, sigillate e siglate o timbrate sui lembi di chiusura:

- Una busta recante la dicitura: **"A - Documentazione Amministrativa"**;
- Una eventuale busta recante la dicitura: **"B - Offerta Tecnica/Qualità"**;
- Una busta recante la dicitura: **"C - Offerta Economica"**.

Nella busta **"A: Documentazione Amministrativa"** dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

1. Il modello di scrittura privata debitamente sottoscritto per accettazione dal titolare o legale rappresentante o procuratore, senza apporre la marca da bollo;
2. I modelli di dichiarazioni obbligatorie o sostitutivi di certificazione e atto di notorietà inerenti il possesso dei requisiti generali di partecipazione alla gara, debitamente compilati e sottoscritti dal titolare/legale rappresentante o procuratore (nel caso di firma non apposta in presenza di pubblico ufficiale si ricorda di allegare copia di un documento di identità);
3. Le schede tecniche degli articoli offerti.

#### 4. La distinta dei campioni presentati.

La Commissione provvederà a controllare la regolarità della documentazione amministrativa. Eventuali incompletezze e/o omissioni dei punti 1 e 2 potranno comunque essere regolarizzate con la richiesta di chiarimenti e/o integrazioni da parte dello scrivente, anche se si consiglia la massima attenzione nella compilazione dei modelli allegati alla lettera di invito offerta. **La mancanza della scheda tecnica comporterà l'esclusione dalla gara per lo specifico articolo.**

Nella busta "**B: Offerta Tecnica/Qualità**" dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

1. Il modello di "Offerta Tecnica/Qualità" debitamente compilato e sottoscritto dal titolare/legale rappresentante o procuratore;
2. Fotocopia con dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale o copia conforme delle certificazioni attestanti il possesso di sistemi di gestione ambientale ovvero di altri sistemi di qualità.

*N.B.: La mancata presentazione delle suddette certificazioni precluderà tassativamente l'assegnazione del relativo punteggio tecnico.*

La busta "**C: Offerta Economica**" dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, l'**offerta** economica, sottoscritta dal titolare della ditta, o dal legale rappresentate o dal procuratore ed essere **presentata in carta legale**; potrà essere effettuata anche per un singolo articolo, espressa in EURO con due cifre decimali e si intenderà valida fino alla totale evasione dell'ordine.

Per ogni tipo di articolo, del quale dovrà essere indicata la casa produttrice, le ditte dovranno proporre un solo prezzo unitario al netto di sconto (I.V.A. esclusa e franco nostro magazzino), riportando il numero di riferimento dell'articolo indicato nella presente lettera, **senza proporre alternative o varianti.**

**Nel caso di mancata presentazione dell'offerta Tecnica/Qualità verrà considerato il solo punteggio dell'offerta economica**

Distintamente dal plico, entro il termine fissato del 3 aprile 2007, dovranno pervenire i campioni relativi agli articoli offerti con le modalità più avanti specificate, **pena l'esclusione dalla gara.**

#### **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Fatta salva la corrispondenza dei campioni e delle schede tecniche alle caratteristiche previste, l'aggiudicazione avverrà per singolo articolo come di seguito indicato:

- 1) Per tutti gli articoli al prezzo economicamente più vantaggioso, determinato dalla sommatoria dei punti acquisiti per il prezzo e la qualità, secondo i parametri di seguito indicati:

punteggio massimo OFFERTA ECONOMICA	<u>p. 60</u>
punteggio massimo OFFERTA TECNICA (qualità)	<u>p. 40</u>

Il punteggio per l'offerta economica viene assegnato sulla base del prezzo di una risma di carta e viene ricavato dalla seguente formula:

$$X = \frac{Pb \times C}{Po}$$

Ove:

- X = punteggio totale attribuito al concorrente iesimo
- Pb = prezzo più basso per una risma di carta
- C = fattore ponderale (=60)
- Po = prezzo offerto per una risma di carta.

Il punteggio per l'offerta tecnica o di qualità viene assegnato secondo i seguenti criteri:

- **PUNTI 20** - Etichette ecologiche sul prodotto di prestazione ambientale lungo l'intero ciclo di vita secondo Standard ISO 14024 (Ecolabel Europeo o Nordic Swan o White Swan o Blue Angel o Milieukeur o equivalente);
- **PUNTI 8** – Sistema di gestione ambientale della cartiera da cui proviene l'articolo offerto (Registrazione EMAS o Certificazione ISO 14001);
- **PUNTI 8** - Impiego di energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili da parte della cartiera (Certificazione CESI o equivalente).
- **PUNTI 4** – Fornitura effettuata con eco-pallets (vedi specifica su "Documentazione per l'offerta tecnica").

La Commissione Giudicatrice, nominata con determinazione del Capo Settore Provveditorato, provvederà prioritariamente ad assegnare i punti previsti per l'offerta tecnica o di qualità; successivamente sarà aperta la busta contenente l'offerta economica e saranno assegnati i relativi punteggi.

**Per l'apertura dell'offerta economica tutte le ditte offerenti saranno invitate (via fax) a presenziare.**

Poiché l'importo complessivo di aggiudicazione è stimato al di sopra di € 50.000 I.V.A. esclusa, la gara avrà validità qualora pervengano almeno n. 6 offerte, così come stabilito dall'art. 21 del vigente regolamento dei contratti del Comune di Padova. Nel caso non pervengano le offerte nel numero sopraindicato, si riapriranno i termini della gara e in tal caso l'aggiudicazione avverrà anche a fronte di una sola offerta valida.

Si ritiene opportuno sottolineare che il verbale delle risultanze della gara non tiene luogo all'affidamento della fornitura, che sarà conferito congiuntamente all'impegno della relativa spesa con formale determinazione del Funzionario Incaricato di P.O.

## **SCHEDE TECNICHE**

Per tutti gli articoli dovranno essere presentate le schede tecniche, pena esclusione dalla valutazione dell'offerta dello specifico articolo; dalle stesse si dovranno rilevare le caratteristiche del prodotto e la corrispondenza ai parametri indicati nella presente lettera di invito. La mancanza nella scheda tecnica della descrizione anche di una sola caratteristica richiesta comporterà l'esclusione dall'aggiudicazione.

E' fatto obbligo indicare sulla scheda tecnica il numero dell'articolo al quale si riferisce.

Saranno ritenute valide solo le schede tecniche per le quali è stata formulata, sull'apposito modello di dichiarazioni sostitutive, la dichiarazione che le stesse sono conformi all'originale. Le schede tecniche dovranno essere tassativamente inserite nella busta "**A – Documentazione Amministrativa**" e non nel plico contenente i campioni.

In caso di evidente discrepanza tra quanto indicato nella scheda tecnica e l'analisi visiva del campione si potrà procedere a far analizzare l'articolo presso idoneo laboratorio esterno. In caso di divergenza tra il valore dichiarato nella scheda tecnica e quello riscontrato dall'analisi, alla ditta verranno addebitate le spese di laboratorio e non sarà più invitata per alcuni anni a gare indette da questo settore. Lo scrivente settore si riserva la denuncia agli organi giudiziari in caso di accertata manomissione delle schede tecniche.

## **DOCUMENTAZIONE PER L'OFFERTA TECNICA (O DI QUALITÀ)**

Tutte le ditte che intendono concorrere per l'assegnazione del punteggio per l'offerta tecnica (o di qualità) nella busta "**B – Offerta Tecnica/Qualità**" devono inserire l'allegato modello di offerta tecnica, debitamente compilato per le voci per le quali intendono avere il punteggio (sistemi di gestione ambientale della cartiera, etichette ecologiche del prodotto, energia prodotta da fonti rinnovabili, ecc.).

L'assegnazione del punteggio relativamente al sistema di gestione ambientale del produttore e all'energia prodotta da fonti rinnovabili è tassativamente subordinata alla presentazione dentro alla busta "**B – Offerta Tecnica/Qualità**" della copia conforme o della fotocopia, con dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, rispettivamente della Registrazione EMAS, della Certificazione ISO 14001, della Certificazione CESI o equivalente.

L'assegnazione del punteggio per le etichette ecologiche è tassativamente subordinata alla loro stampigliatura sulla confezione presentata come campione.

*L'assegnazione del punteggio per la fornitura effettuata con eco-pallets (si considerano eco-pallets quelli costruiti con legno proveniente da foreste a gestione sostenibile, quelli in legno riciclato e quelli in polietilene riciclato ad alta densità) è tassativamente subordinata alla presentazione della copia conforme o della fotocopia, con dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, della relativa certificazione.*

## **CAMPIONI**

Al fine di controllare la corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti offerti con quelle sopra indicate, **inderogabilmente entro le ore 13.00 del 28 marzo 2007** dovrà essere fatto **pervenire presso l'Ufficio Approvvigionamenti** di Prato della Valle n. 73 - Padova - un campione composto da n. 5 risme di 500 fogli per ogni articolo offerto, dentro ad un pacco sul quale dovrà essere chiaramente indicata la Ditta offerente e la dicitura "Campione da esaminare per la fornitura di carta per fotocopie anno 2007".

**Il campione presentato dovrà essere perfettamente identico al prodotto che verrà fornito in caso di aggiudicazione.** In caso contrario la ditta concorrente verrà esclusa dall'aggiudicazione per lo specifico articolo.

Dentro la busta "**A – Documentazione Amministrativa**" dovrà essere prodotta una distinta nella quale siano elencati esattamente tutti i campioni inviati.

Tale clausola è a garanzia delle ditte partecipanti, perché spesso vengono formulate offerte anche senza presentare la campionatura richiesta.

Il mancato invio del campione escluderà automaticamente dalla gara la ditta partecipante per quello specifico articolo; verranno escluse altresì dalla valutazione le ditte che avranno presentato due o più campioni per uno specifico articolo e verranno escluse dalla valutazione anche le offerte di prodotti non conformi a quanto richiesto.

## **RITIRO CAMPIONI**

Il campione dell'articolo aggiudicato sarà restituito alla Ditta solamente ad evasione totale dell'ordine; tutti gli altri, qualora richiesti entro un mese dalla data di ricevimento della comunicazione esito gara, saranno ritornati con spese a carico delle ditte stesse; trascorso tale termine non verranno più restituiti.

## **ORDINATIVO**

Una volta formalizzata l'aggiudicazione con determinazione del Funzionario Incaricato di P.O. e perfezionata l'eventuale scrittura privata, l'Ufficio Approvvigionamenti emetterà

apposito ordinativo, completo della quantità dell'articolo messo in gara nonché di tutte le clausole ad esso inerenti.

## **MODALITA' DI FORNITURA E PENALITA'**

La fornitura dovrà essere evasa **tassativamente** entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento dell'ordine, con consegna in un'unica soluzione presso il magazzino di Corso Australia n. 55; potranno essere concesse eventuali deroghe solamente previa autorizzazione dell'ufficio competente, sentite le giustificazioni della ditta.

E' facoltà dello scrivente Settore rifiutare quelle merci che risultassero difformi dalla campionatura presentata; in tal caso si procederà, entro 8 (otto) giorni dalla consegna, a formale contestazione mediante raccomandata A.R. Dalla data di spedizione della suddetta raccomandata, ogni pagamento resterà sospeso e riprenderà con la definizione della pendenza.

In caso di ritardo o di fornitura parziale sui predetti termini di consegna, per ogni giorno di ritardo alla ditta inadempiente potrà essere applicata una penale pari allo 0,33% del prezzo di aggiudicazione sino alla concorrenza massima del 10% dell'importo del contratto o dell'ordinativo, che sarà detratta dalla fattura mediante nota di accredito della ditta stessa ovvero previa reversale.

Nel caso vengano riscontrate negligenze nell'esecuzione del presente contratto o si verificassero ritardi eccessivi o ingiustificati che comportino disagi per il servizio comunale interessato, il Settore Provveditorato si riserva di interrompere il rapporto e dar corso alla risoluzione del contratto previo formale preavviso e diffida ad adempiere regolarmente alle condizioni contrattuali, con facoltà di approvvigionarsi del materiale in questione presso altre ditte, addebitando il maggior costo alla ditta insolvente.

E' possibile che nell'ordinativo sia richiesta la consegna in due tranches: il 50% entro il mese di maggio e il saldo entro il mese di settembre 2006.

Poiché molte ditte rispettano i termini di consegna solo per parte degli articoli aggiudicati, mentre per altri l'evasione totale dell'ordine si prolunga nel tempo, si ricorda che **il non rispetto dei termini di consegna**, oltre all'applicazione delle penali, **potrà essere motivo di non invito alle successive gare.**

**E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria fornire gli imballaggi (cartoni) della merce in materiale riciclato e/o riciclabile e comunque non costituiti da materiali sintetici alogenati.**

E' inoltre fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di fornire tassativamente la merce solo su **PALLETS (cm. 120x80) marchiati EPAL o EUR o ECO-PALLET**, con peso di carico non superiore a kg. 750/mq. **Non saranno accettati** pallets di dimensioni idonee ma **non marchiati**, in quanto non ritenuti sicuri per l'accatastamento su scaffali.

Le ditte che avranno scelto l'opzione di fornire la merce su eco-pallets potranno riavere gli stessi solamente ad esaurimento della merce, previsto non prima di sei mesi dalla data della consegna, in quanto il nostro magazzino non ne è provvisto. In subordine, sempre se la ditta aggiudicataria è consenziente, potranno essere riconsegnati pallets marchiati EPAL.

Almeno un giorno prima della consegna del materiale, alla ditta fornitrice **è fatto obbligo di avvisare telefonicamente il magazzino (tel. 049 8723366) al fine di evitare disguidi.**

## **CONTROVERSIE**

Nel caso di controversie non risolvibili di comune accordo sarà competente l'autorità giudiziaria prevista dalle normative vigenti.

## **LIQUIDAZIONE FATTURE**

Il pagamento del corrispettivo avverrà in unica soluzione a prestazioni eseguite e dichiarate regolari, a mezzo di mandato emesso dal Settore Risorse Finanziarie entro 90 gg. dalla data di ricevimento fattura. Eventuali fatture emesse per consegne parziali saranno

inderogabilmente pagate al completamento dell'intera fornitura e comunque entro 90 gg. dalla data di ricevimento dell'ultima fattura, fatta salva la verifica di conformità.

### **ULTERIORI CONDIZIONI**

Si porta a conoscenza di codesta ditta che, mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assume alcun obbligo, rimanendo libera anche di non dar corso alla fornitura, o di provvedervi anche solo parzialmente.

Per ogni chiarimento al riguardo, la Vostra ditta potrà rivolgersi, anche telefonicamente, al Settore Provveditorato – Ufficio Approvvigionamenti - Prato della Valle n. 73 - 35123 PADOVA - in tutti i giorni feriali - sabato escluso, dalle ore 08.30 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle 17.00 del martedì e giovedì (tel. 049 8204933 sig.a Pavanello – 049 8204936 sig. Santinello).

Distinti saluti.

IL FUNZIONARIO INCARICATO di P.O.  
(Giorgio Santinello)