



Centrale Regionale Acquisti
Gara per la gestione del Centro Stampa e per la distribuzione di posta, documentazione e giornali per gli uffici della Giunta Regionale della Lombardia

**DISCIPLINARE DI GARA
PER LA GESTIONE DEL CENTRO STAMPA E
PER LA DISTRIBUZIONE DI POSTA, DOCUMENTAZIONE E GIORNALI
PER GLI UFFICI DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA**

DISCIPLINARE DI GARA PER LA GESTIONE DEL CENTRO STAMPA E PER LA DISTRIBUZIONE DI POSTA, DOCUMENTAZIONE E GIORNALI PER GLI UFFICI DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA

Premessa

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, indetta da Lombardia Informatica S.p.A. - Centrale Regionale Acquisti (di seguito anche solo "Lombardia Informatica"), su incarico della Giunta Regionale della Lombardia (di seguito anche solo "Giunta Regionale" o "Amministrazione"), conferito con lettera di incarico n. A1.2007.0109467, per l'affidamento dei servizi di gestione del Centro Stampa e di distribuzione di posta, documentazione e giornali per gli uffici della Giunta Regionale della Lombardia, di cui al Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 4 dicembre 2007 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sui siti internet www.lispa.it (profilo di committente), www.regione.lombardia.it, www.sintel.regione.lombardia.it, nonché per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, oltre che sui seguenti quotidiani: Il Corriere della sera, Il Sole 24 Ore, Il Giornale nuovo (pagina regionale), Il Giorno.

Nella presente gara Lombardia Informatica S.p.A. espletterà, in qualità di stazione appaltante e per conto della Giunta Regionale, le attività relative allo svolgimento della procedura di gara per la selezione del miglior offerente, spettando alla Giunta Regionale le fasi afferenti l'aggiudicazione definitiva della procedura nonché la stipula del Contratto, come di seguito indicato.

Per Lombardia Informatica S.p.A. è designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 del D.Lgs. n. 163/2006, il Dott. Andrea Martino. Per la Giunta Regionale, la Dott.ssa Emilia Benfante è designata quale Responsabile del procedimento con riferimento all'intervento contrattuale relativo al presente appalto, ai sensi e per gli effetti del citato articolo 10 del D.Lgs. n.

163/2006, con particolare riguardo alla fase di aggiudicazione definitiva e alla successiva esecuzione del Contratto che la stessa Giunta stipulerà con l'aggiudicatario della presente procedura.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della Legge n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1. OGGETTO

Oggetto della gara è la stipula di un Contratto per l'affidamento dei seguenti servizi:

- a) la gestione del Centro Stampa della Giunta Regionale della Lombardia in regime di “outsourcing in house”, comprensivo della fornitura e manutenzione delle apparecchiature per la stampa e copia di documenti (di seguito anche solo “apparecchiature”) con possibilità di rilegatura, inserimento di elaborati e copertine realizzate con altri sistemi di stampa (di seguito anche solo “finiture”), know-how, carta, materiali di consumo nonché un servizio qualificato e professionale di assistenza per l'impaginazione e la qualità dei prodotti;
- b) la distribuzione di posta, documentazione e giornali e, in particolare:
 - b.1) la movimentazione e il trasporto di documentazione della Giunta Regionale (trasporto di stampati, plichi, atti interni, ecc.) e il prelievo/riconsegna al piano in tutte le sedi regionali site in Milano, della posta in entrata e in uscita, con consegna a mano;
 - b.2) il ritiro, presso l'edicola indicata dall'Amministrazione, dei giornali e delle riviste e la consegna degli stessi ai piani;

tutto alle condizioni, modalità, termini e livelli di servizio stabiliti nel Capitolato Tecnico.

Le sedi e gli uffici presso i quali devono essere prestati i servizi oggetto dell'affidamento sono indicati nel Capitolato Tecnico; in particolare, il Centro Stampa dovrà essere allestito e gestito dall'aggiudicatario del presente appalto, con proprie risorse e proprie attrezzature, presso il locale a tal fine messo a disposizione dalla Giunta Regionale sito in Milano, Via Pola n. 9, che il predetto aggiudicatario riceverà in comodato d'uso a tempo determinato per tutta la durata del Contratto.

L'importo complessivo massimo contrattuale, nonché la base d'asta non superabile in sede di offerta, è pari ad Euro 2.000.000,00= (duemilioni/00), IVA esclusa.

Nel caso in cui prima del decorso del termine di durata del Contratto, anche prorogato, sia esaurito il predetto importo massimo, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare le prestazioni contrattuali fino a concorrenza del limite di un quinto dell'importo massimo, ai sensi dell'art. 11 del R. D. 18/11/1923, n. 2440.

La durata del Contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario della presente gara è di 48 (quarantotto) mesi decorrenti dall'attivazione del medesimo Contratto. Tuttavia, qualora al termine della predetta durata l'importo massimo contrattuale, eventualmente incrementato, non sia stato esaurito, la predetta durata potrà essere prorogata sino ad ulteriori 12 (dodici) mesi, fermo restando il predetto importo massimo.

Il corrispettivo per le prestazioni contrattuali è così articolato:

- 1) canone annuale (suddiviso in n. 4 canoni trimestrali costanti posticipati) per la prestazione dei servizi di cui alle precedenti lettere a) e b), ivi comprendendo relativamente al servizio di Centro Stampa:
 - riproduzioni da cartaceo e da file e relative finiture per un limite complessivo annuo di 4.511.500 copie/stampe in bianco nero per formati A3 e/o A4;
 - riproduzioni da cartaceo e da file e relative finiture per un limite complessivo annuo di 456.000 copie/stampe a colori per formati A3 e/o A4;
- 2) prezzo per ogni copia aggiuntiva per riproduzioni da cartaceo e da file, comprensivo delle relative finiture, in bianco nero per formati A3 e/o A4 per le copie eccedenti il predetto limite complessivo annuo,
- 3) prezzo per ogni copia aggiuntiva per riproduzioni, da cartaceo e da file, comprensivo delle relative finiture, a colori per formati A3 e/o A4, per le copie eccedenti il predetto limite complessivo annuo,
- 4) prezzi unitari relativi alla produzione di copie/plotteraggi comprensivi delle relative finiture in grandi formati (A0 e/o A1 e/o A2) e alla masterizzazione di CD\DVD realizzati anche in centri esterni al Centro Stampa, comprensivi della loro consegna al Centro Stampa medesimo.

In particolare, i corrispettivi sub 1), 2) e 3), verranno espressi dal concorrente nell'Offerta economica,

mentre i prezzi sub 4) saranno determinati in ragione del prezzo ottenuto deducendo dal “Listino Servizi Esterni” (Allegato E al Capitolato Tecnico), la percentuale di sconto offerta dal concorrente medesimo in sede di gara.

1.2 – SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all’art. 118 del D. Lgs. 163/2006 in misura non superiore al 30% dell’importo contrattuale.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell’aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell’Amministrazione delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l’aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall’aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, e che l’esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L’affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 118 del D.Lgs.n. 163/2006, alle seguenti condizioni:

- il concorrente all’atto dell’offerta deve indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- l’aggiudicatario (appaltatore) deve depositare presso l’Amministrazione autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell’inizio dell’esecuzione delle attività subappaltate;
- l’appaltatore deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell’articolo 118, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell’articolo 2359 c.c. con l’Impresa subappaltatrice;
- con il deposito del contratto di subappalto l’appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dal Bando di gara e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, e/o la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli 38 e 39 del D. Lgs. n. 163/2006.
- che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall’art.10 della Legge n. 575/1965 e s.m.i..

È inoltre fatto obbligo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006, di trasmettere all'Amministrazione, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto, il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello Schema di Contratto allegato.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006.

2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

2.1 – SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 34, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

Inoltre, anche ai sensi dell'art. 34, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, non è ammessa, pena l'esclusione dalla procedura, la partecipazione in concorrenza alla presente procedura di imprese, anche in forma associata (R.T.I. o Consorzio):

- che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 cod.civ.,
- per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

2.2 – R.T.I. E CONSORZI

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera *b*) del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare (con la dichiarazione conforme al modello di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara), per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio che dei consorziati.

È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario, come precisato ai successivi paragrafi 3.4 e 3.5, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il Contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, come precisato al successivo paragrafo 3.3.

Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito all'articolo 36 del D.Lgs. n. 163/2006.

2.3 – REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla gara il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti prescritti nel Bando di gara, e segnatamente:

- i requisiti relativi alla situazione personale richiesti al punto III.2.1 del Bando di gara,
- i requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria richiesti al punto III.2.2 del Bando di gara.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione della dichiarazione di cui al modello Allegato 1 al presente Disciplinare di gara, da inserire, a pena d'esclusione, nella Busta "A".

In particolare, in caso di partecipazione alla gara in forma associata, i requisiti di cui al Bando di gara relativi alla situazione giuridica e alla capacità economica e finanziaria richiesti ai fini della partecipazione alla gara, dovranno essere così posseduti e comprovati:

- a. i requisiti di cui al punto III.2.1 del Bando di gara, dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. (costituito ovvero costituendo); nel caso di Consorzio, dal Consorzio e dalle consorziate che eseguiranno le attività contrattuali;
- b. con riferimento al requisito di cui al punto III.2.2 del Bando di gara:
 - i) il fatturato specifico per servizi analoghi a quelli oggetto di gara dovrà essere posseduto quota parte da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. (costituito ovvero costituendo) o consorziata o dal Consorzio, e per l'intero dal R.T.I. medesimo, ovvero dal Consorzio;
 - ii) il fatturato specifico per servizi di gestione Centro Stampa dovrà essere posseduto da almeno una delle imprese partecipante al R.T.I. (costituito ovvero costituendo) o consorziata o dal Consorzio, e per l'intero dal R.T.I. medesimo, ovvero dal Consorzio.

2.4 – AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In conformità a quanto stabilito all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta "A" la specifica documentazione richiesta al successivo paragrafo 3.3.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;

- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D.Lgs. n.163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n.163/2006.

2.5 – SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione della offerta e, pertanto, sino alla scadenza del termine stabilito per la presentazione della offerta medesima, è possibile per ciascun concorrente effettuare un sopralluogo dei locali destinati a Centro Stampa, come indicato nel Capitolato Tecnico.

La comunicazione con la quale si manifesta l'intenzione di procedere al predetto sopralluogo dovrà essere inviata a mezzo fax ai n. 02.67654676 - 02.67658432; nella predetta comunicazione dovranno essere indicati almeno: denominazione/ragione sociale, nominativo del responsabile che effettuerà il sopralluogo, numero di fax dove recapitare la convocazione. La convocazione per il sopralluogo verrà comunicata anche solo a mezzo fax dalla Giunta Regionale.

La convocazione sarà effettuata nella data ed ora stabiliti nella relativa comunicazione della Giunta Regionale della Lombardia e, salvo causa di forza maggiore non dipendente dal concorrente, non potrà essere spostata o rinviata. Non sarà possibile effettuare sopralluoghi dal 24 dicembre al 6 gennaio 2008.

Il sopralluogo potrà essere richiesto ed effettuato una sola volta dal medesimo concorrente.

Il sopralluogo avverrà per il tempo strettamente necessario per visitare esclusivamente il locale destinato a Centro Stampa; durante il sopralluogo sarà vietato l'utilizzo di qualsiasi apparecchiatura di foto-cine-riproduzione (es.: cellulare con videocamera attivata), pena l'interruzione del sopralluogo e ogni conseguente provvedimento inerente la riservatezza e le modalità di accesso presso i locali della Giunta Regionale.

3. OFFERTA

3.1 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire a Lombardia Informatica S.p.A. – Centrale Regionale

Acquisti, Via Don G. Minzoni n. 24 – 20158 Milano, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00** del **giorno 28 gennaio 2008**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara.

L'offerta dovrà essere contenuta, in un unico plico chiuso che sia, a pena di esclusione dalla gara, sigillato, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, a pena di esclusione, quest'ultimo dovrà recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione e le indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, nonché la seguente dicitura:

“Gara per la gestione del Centro Stampa e per la distribuzione di posta, documentazione e giornali per gli uffici della Giunta Regionale della Lombardia – Offerta”.

In caso di R.T.I. costituiti/costituendi e di Consorzi, al fine dell'identificazione della provenienza del plico, a pena di esclusione, quest'ultimo dovrà recare il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi costituendi;
- del Consorzio, in caso di Consorzio.

Il plico dovrà altresì riportare le indicazioni (cioè, la denominazione o ragione sociale) di tutte le imprese raggruppate o raggruppende.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, durante gli orari di servizio (dalle ore 8,30 alle 13,00 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30), fino al termine perentorio sopra indicato.

Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura ***“Gara per la gestione del Centro Stampa e per la distribuzione di posta, documentazione e giornali per gli uffici della Giunta Regionale della Lombardia – Offerta”***, nonché la denominazione dell'Impresa/R.T.I./Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente

l'offerta.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Lombardia Informatica S.p.A. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

3.2 – CONTENUTO DEL PLICO D'OFFERTA

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla procedura, tre buste chiuse, sigillate, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Al fine dell'identificazione della provenienza delle buste queste ultime dovranno recare, a pena di esclusione, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione e le indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale.

In caso di R.T.I. o di Consorzi, al fine dell'identificazione della provenienza delle tre buste, le stesse dovranno recare, a pena di esclusione dalla procedura, il timbro o altro diverso elemento di identificazione e le indicazioni (cioè la denominazione o ragione sociale):

- dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi costituendi;
- del Consorzio, in caso di Consorzio costituito o di Consorzio stabile.

Le tre buste dovranno riportare, rispettivamente, la dicitura ed avere il contenuto di seguito indicati:

Busta	Dicitura	Contenuto
☒ "A"	<i>Gara per la gestione del Centro Stampa e per la distribuzione di posta, documentazione e giornali per gli uffici della Giunta Regionale della Lombardia – Documenti</i>	Documentazione amministrativa di cui al successivo paragrafo 3.3
☒ "B"	<i>Gara per la gestione del Centro Stampa e per la distribuzione di posta, documentazione e giornali per gli uffici della Giunta Regionale della Lombardia – Offerta tecnica</i>	Documentazione d'offerta tecnica di cui al successivo paragrafo 3.4
☒ "C"	<i>Gara per la gestione del Centro Stampa e per la distribuzione di posta, documentazione e giornali per gli uffici della Giunta Regionale della Lombardia – Offerta economica</i>	Dichiarazione d'offerta economica di cui al successivo paragrafo 3.5

3.3 – CONTENUTO DELLA BUSTA "A"

Nella busta "A" "***Gara per la gestione del Centro Stampa e per la distribuzione di posta, documentazione e giornali per gli uffici della Giunta Regionale della Lombardia – Documenti***" il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, conforme al modello di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita da comprovati poteri di firma con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore,
- b) cauzione provvisoria, di cui al punto III.1.1. del Bando di gara, da presentare ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006,
- c) idoneo documento attestante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario della procedura medesima,
- d) copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG), di cui al punto VI.3 n. 1 del Bando di gara,

- e) procura speciale in caso di dichiarazione resa da procuratore speciale,
- f) in caso di R.T.I. o Consorzio già costituito dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- g) in caso di ricorso al cd. 'avvalimento' copia della documentazione di seguito indicata.

Si precisa peraltro che in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

Sulla dichiarazione di cui all'Allegato 1 in caso di partecipazione in forma associata

Le imprese che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, relativamente alla documentazione di cui alla busta "A" dovranno osservare le seguenti condizioni, pena l'esclusione dalla gara:

- la dichiarazione conforme al modello di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara dovrà essere presentata da ciascuna singola impresa componente il R.T.I., sia costituito che costituendo; in caso di consorzio costituendo ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D. Lgs 163/2006, dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese che ne prendono parte; in caso di consorzio di cui alla lettere *c)* ed *e)* dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 la dichiarazione dovrà esser presentata dal consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate; in caso di Consorzio di cui alle lettera *b)* dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente procedura.

In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, la dichiarazione di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda dovrà:

- indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (solo per i R.T.I.),
- contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006,
- in caso di consorzi di cui alle lettera *b)* dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, la dichiarazione di cui all'Allegato 1 al Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di

firma, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ex articolo 37, comma 7, del D. Lgs. 163/2006.

Nella compilazione della dichiarazione di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara, inoltre, i requisiti di cui al Bando di gara relativi alla situazione giuridica e alla capacità economica e finanziaria richiesti ai fini della partecipazione alla gara, dovranno essere così comprovati:

- a. le attestazioni attinenti ai requisiti di cui al punto III.2.1 del Bando di gara dovranno essere rese da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. (costituito ovvero costituendo); nel caso di Consorzio dal Consorzio e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività,
- b. fatto salvo il possesso dell'intero requisito di cui al punto III.2.2 del Bando di gara da parte del R.T.I. nel suo complesso ovvero dal Consorzio, la relativa dichiarazione dovrà essere resa da ciascuna impresa componente il R.T.I. e il Consorzio (costituito ovvero costituendo).

In particolare:

- il fatturato specifico per servizi analoghi a quelli oggetto di gara dovrà essere attestato da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. (costituito ovvero costituendo) o consorziata o dal Consorzio, e per l'intero dal R.T.I. medesimo, ovvero dal Consorzio;
- il fatturato specifico per servizi di gestione Centro Stampa dovrà essere attestato da almeno una delle imprese partecipante al R.T.I. (costituito ovvero costituendo) o consorziata o dal Consorzio, e per l'intero dal R.T.I. medesimo, ovvero dal Consorzio.

Sulla cauzione provvisoria

La cauzione provvisoria dovrà, pena l'esclusione:

- essere di importo pari ad Euro 40.000,00= (quarantamila/00)
- avere validità almeno fino al 26 luglio 2008 ovvero per un periodo di 180 giorni decorrente dal termine ultimo per la ricezione delle offerte.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di Lombardia Informatica S.p.A.,

- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari dovrà, a pena di esclusione:

- i) avere sottoscrizione autenticata da notaio,
- ii) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- iii) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,
- iv) prevedere la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di Lombardia Informatica S.p.A .

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del Contratto per fatto del concorrente,
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale e economico-finanziaria richiesti,
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato,
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto. Ai sensi dell'art. 75, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, si provvederà contestualmente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) - quindi pari ad Euro 20.000,00= (ventimila/00) - per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la

certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, così come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà produrre nella busta "A" (in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000 ovvero la dichiarazione dell'organo certificatore di cui all'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione, ovvero della dichiarazione di cui all'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006.

Si precisa inoltre che, in caso di partecipazione in R.T.I. e/o Consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento,
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande,
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, dal Consorzio medesimo,
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.

Sul documento relativo all'impegno del fideiussore

La dichiarazione di impegno del fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia

fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesto ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, potrà essere contenuta nel testo della fideiussione di cui al precedente paragrafo, ovvero contenuta in un documento autonomo.

In tale ultimo caso, l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere prodotto:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento,
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande,
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, dal Consorzio medesimo,
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.

Sul pagamento del contributo all'Autorità

Il pagamento del predetto contributo potrà avvenire mediante:

- versamento on line, collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare copia cartacea dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione; ovvero
- versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL.", Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante nonché il CIG che identifica la procedura. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, e copia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di R.T.I. costituito o costituendo il versamento è unico ed è effettuato dall'impresa mandataria.

Sulla documentazione necessaria in caso di avvalimento

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella busta "A", la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria,
- 2) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006,
- 3) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente,
- 4) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. n. 163/2006, né si trova in una delle situazioni di cui al medesimo articolo 34, comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara,
- 5) l'originale o copia autentica del Contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006.

Lombardia Informatica S.p.A., o per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 46 del D. Lgs. n. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h), del D.Lgs. n. 163/2006, e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

3.4 – CONTENUTO DELLA BUSTA "B"

Nella busta “B” “***Gara per la gestione del centro stampa e per la distribuzione di posta, documentazione e giornali per gli uffici della Giunta Regionale della Lombardia – Offerta tecnica***” il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione dalla procedura, l’Offerta tecnica conforme al modello di cui all’Allegato 2 del presente Disciplinare di gara.

In particolare, il documento Offerta tecnica dovrà necessariamente contenere – come indicato nel modello di cui all’Allegato 2 – le seguenti sezioni:

- 1) requisiti minimi delle apparecchiature e segnatamente caratteristiche tecniche minime,
- 2) requisiti minimi delle apparecchiature e segnatamente requisiti di conformità,
- 3) modalità e/o aspetti migliorativi, in ordine alle modalità di prestazione dei servizi, ovvero in ordine alle caratteristiche tecniche minime delle apparecchiature, che, se offerti, saranno oggetto di valutazione delle offerte,
- 4) ulteriori modalità di prestazione dei servizi e ulteriori adempimenti contrattuali, quali:
 - a) descrizione delle apparecchiature utilizzate presso il Centro Stampa per l’esecuzione del servizio, con indicazione, per ciascuna di essa, della marca, del modello, della capacità di produzione e dell’elenco delle certificazioni Energy Star ovvero di certificazioni equivalenti, se offerte,
 - b) descrizione degli eventuali automezzi impiegati per lo svolgimento del servizio di distribuzione di posta, documentazione e giornali,
 - c) indicazione dell’ubicazione del Centro Stampa di back up,
 - d) indicazione del possesso dei requisiti richiesti per le attività di ritiro e smaltimento dei materiali di risulta, ovvero impegno al subappalto in favore di impresa in possesso di tali requisiti;

La predetta Offerta tecnica deve essere, a pena di esclusione dalla procedura:

- in lingua italiana e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico,
- firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell’ultima pagina dal legale rappresentante dell’offerente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “A”).

In caso di partecipazione in forma associata, la predetta Offerta tecnica contenuta nella busta “B”, deve essere firmata o siglata in ogni pagina, e sottoscritta nell’ultima:

- dal legale rappresentante (o procuratore speciale) dell’impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio, anche stabile, che partecipa alla procedura;
- dal legale rappresentante (o procuratore speciale) di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell’offerta.

3.5 – CONTENUTO DELLA BUSTA “C”

Nella busta “C” ***“Gara per la gestione del Centro Stampa e per la distribuzione di posta, documentazione e giornali per gli uffici della Giunta Regionale della Lombardia – Offerta economica”*** il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione dalla procedura, la Dichiarazione di offerta economica, comprensiva della Tabella Prezzi, conforme al modello di cui all’Allegato 3 del presente Disciplinare di gara.

La Busta “C” dovrà, a pena di esclusione, essere non trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici.

A pena di esclusione dalla procedura, la predetta Dichiarazione di offerta economica:

- in caso di partecipazione in forma singola, deve essere firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta nell’ultima dal legale rappresentante dell’offerente (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “A”),
- in caso di partecipazione in forma associata, deve essere firmata o siglata in ogni pagina, e sottoscritta nell’ultima:
 - dal legale rappresentante (o procuratore speciale) dell’impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio, anche stabile, che partecipa alla procedura;
 - dal legale rappresentante (o procuratore speciale) di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell’offerta.

La Dichiarazione di offerta economica, che dovrà essere in regolare bollo ai sensi della normativa vigente in materia, dovrà contenere, tra l’altro:

- a) l’impegno a tenere ferma l’offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di

scadenza della presentazione della medesima,

- b) conformemente a quanto previsto dall'art. 86, comma 5, del D. Lgs. 163/2006, le giustificazioni a corredo dell'offerta di cui all'art. 87, comma 2, del D. Lgs 163/2006.

Nella Dichiarazione di offerta economica dovranno essere espressi:

- il **Valore Complessivo annuale offerto V_C** determinato in ragione della formula stabilita nel successivo paragrafo 4.1, calcolato in ragione dei prezzi unitari espressi nella Tabella Prezzi da sottoscrivere ed allegare alla Dichiarazione di offerta e delle quantità stimate (pesi) ivi indicate; in particolare i prezzi unitari da offrire sono:
 - canone annuale (suddiviso in n. 4 canoni trimestrali costanti posticipati) per la prestazione dei servizi di cui alle precedenti lettere a) e b) del paragrafo 1, ivi comprendendo relativamente al servizio di Centro Stampa:
 - riproduzioni da cartaceo e da file e relative finiture per un limite complessivo annuo di 4.511.500 copie/stampe in bianco nero per formati A3 e/o A4;
 - riproduzioni da cartaceo e da file e relative finiture per un limite complessivo annuo di 456.000 copie/stampe a colori per piccoli formati A3 e/o A4;
 - prezzo per ogni copia aggiuntiva per riproduzioni, da cartaceo e da file comprensivo delle relative finiture, in bianco nero per formati A3 e/o A4 per le copie eccedenti il predetto limite complessivo annuo,
 - prezzo per ogni copia aggiuntiva per riproduzioni, da cartaceo e da file comprensivo delle relative finiture, a colori per formati A3, per le copie eccedenti il predetto limite complessivo annuo,
 - prezzo per ogni copia aggiuntiva, per riproduzioni da cartaceo e da file comprensivo delle relative finiture, a colori per formati A4 per le copie eccedenti il predetto limite complessivo annuo,
- la **Percentuale di sconto offerta S** , espressa in % (percentuale), arrotondata alla seconda cifra decimale, da applicare ai prezzi unitari relativi alla produzione di copie/plotteraggi e relative finiture in grandi formati A0 e/o A1 e/o A2 e alla masterizzazione di CD/DVD realizzati anche su centri esterni, comprensivi della loro consegna al Centro Stampa, prezzi unitari tutti prestabiliti e fissati nel “Listino Servizi Esterni” di cui all’Allegato E del Capitolato Tecnico.

Peraltro, in caso di discordanza:

- tra il prezzo unitario offerto indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo unitario indicato in lettere; in conseguenza, si provvederà a rideterminare l'esatto prezzo unitario offerto;
- tra i prezzi unitari offerti e l'indicazione del Valore Complessivo annuale V_C offerto, i primi prevarranno sul secondo e, in conseguenza, si provvederà a rideterminare l'esatto Valore Complessivo annuale offerto V_C fermi restando pertanto i prezzi unitari offerti e le quantità stabilite;
- tra la Percentuale di Sconto offerta S indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella indicata in lettere.

4. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

4.1 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La presente procedura è aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

<i>Criteri di valutazione</i>	<i>punteggio massimo</i>
Offerta tecnica	10
Offerta economica	90
Totale	100

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = PT + PE$$

dove:

- PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica.
- PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

Con riferimento al Criterio di valutazione “Offerta tecnica”, il **Punteggio Tecnico (PT)** è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all’offerta in base ai sub-criteri relativi ai servizi e alle apparecchiature offerte, come di seguito riportati:

SERVIZI

- Aumento del personale addetto al corretto svolgimento dei servizi richiesti: 4 PUNTI

Descrizione del miglioramento richiesto	Punti Tecnici	Punteggio massimo ottenibile
Offerta di personale addetto al corretto svolgimento dei servizi per un numero pari ad 8 risorse full time equivalent (7 risorse come da Capitolato Tecnico+ 1)	2,5 punti	4 punti
Offerta di personale addetto al corretto svolgimento dei servizi per un numero pari a 9 risorse full time equivalent (7 risorse come da Capitolato Tecnico+ 2)	3 punti	
Offerta di personale addetto al corretto svolgimento dei servizi per un numero pari o superiore a 10 risorse full time equivalent (7 risorse come da Capitolato Tecnico+3)	4 punti	

APPARECCHIATURE

- Miglioramento delle caratteristiche tecniche minime richieste per le apparecchiature per la stampa e copia di documenti: 6 PUNTI

Criterio	Descrizione del miglioramento premiato	Punti Tecnici	Punteggio massimo ottenibile
Certificazione Energy Star o Equivalente	Certificazione Energy Star o equivalente presente per il 50% delle apparecchiature offerte arrotondate all’unità superiore**	1 punto	2 punti
	Certificazione Energy Star o equivalente presente per il 100% delle apparecchiature offerte	2 punti	
Assorbimento medio relativo alle apparecchiature a colori*	1,8Kw =< valore offerto < 2 Kw	0,5 punti	1 punto
	valore offerto < 1,8 Kw	1 punto	
Assorbimento medio relativo alle apparecchiature in B/N*	3,5Kw =< valore offerto < 5 Kw	0,5 punti	1 punto
	valore offerto < 3,5 Kw	1 punto	
Presa temporizzata con timer di spegnimento	Presa temporizzata con timer di spegnimento offerta sul 50% delle apparecchiature arrotondate all’unità superiore**	0,5 punti	1 punto
	Presa temporizzata con timer di spegnimento offerta sul 100% delle apparecchiature	1 punto	

Grammatura carta utilizzabile per la stampa\copia	Offerta di una apparecchiatura in grado di effettuare copie/stampe di carta in formato A4 di grammatura pari o superiore a 250 gr/mq	0,5 punti	0,5 punti
Scan to mail folder	Offerta di una apparecchiatura dotata di dispositivo scan-to-mail	0,5 punti	0,5 punti

* Per assorbimento medio si intende la media degli assorbimenti relativi a ciascuna apparecchiatura offerta.

Esempio:

Assorbimento Apparecchiatura "A"= 5KW; Assorbimento Apparecchiatura "B"= 3 KW.

Assorbimento medio= (5Kw+3Kw)/2= 4 kw

** L'arrotondamento all'unità superiore implica che, in caso di offerta di 7 (sette) apparecchiature, le caratteristiche tecniche necessarie per l'ottenimento del punteggio assegnato devono essere possedute da almeno 4 (quattro) apparecchiature.

Con riguardo ai punteggi tecnici indicati nelle precedenti tabelle si precisa che i punteggi sono da considerarsi "Punteggi tabellari", ovvero punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti qualora venga offerto quanto specificatamente richiesto nelle tabelle sopraelencate.

Con riferimento al Criterio di valutazione "Offerta economica", il **Punteggio Economico (PE)** è determinato applicando la seguente formula:

$$PE = 87 * \frac{BA - 4 * V_c}{BA} + 3 * \frac{S}{100\%}$$

dove:

87: è il numero massimo di punti economici assegnabili al ribasso offerto sulla base d'asta **BA**,

3: è il numero massimo di punti economici assegnabili alla **Percentuale di sconto offerta S**,

BA: è l'importo massimo complessivo posto a base d'asta, di cui al successivo paragrafo 4.2.

V_c: è il **Valore Complessivo annuale offerto** così calcolato:

$$V_c = [(C_a) + (Q_{BN} * P_{BN}) + (Q_{CA3} * P_{CA3}) + (Q_{CA4} * P_{CA4})]$$

dove:

C_a: è il canone annuale per la gestione del Centro Stampa e la distribuzione di posta, documentazione e giornali,

Q_{BN} : è la quantità annua indicativa di copie aggiuntive annue in bianco e nero (indipendente dal formato A3, A4),

P_{BN} : è il prezzo unitario associato alla copia aggiuntiva in bianco e nero (indipendente dal formato A3, A4),

Q_{CA3} : è la quantità annua indicativa di copie aggiuntive annue a colori in formato A3,

P_{CA3} : è il prezzo unitario associato alla copia aggiuntiva a colori in formato A3,

Q_{CA4} : è la quantità annua indicativa di copie aggiuntive annue a colori in formato A4,

P_{CA4} : è il prezzo unitario associato alla copia aggiuntiva a colori in formato A4.

S: è la percentuale di sconto offerta, espressa in % (percentuale), arrotondata alla seconda cifra decimale, che – ai fini contrattuali – verrà applicata ai prezzi unitari relativi alle produzione di copie/plotteraggi comprensivi delle relative finiture in grandi formati A0 e/o A1 e/o A2 e alla masterizzazione di CD\DVD realizzati anche in centri esterni al Centro Stampa e alla loro consegna al Centro Stampa medesimo, prezzi unitari tutti prestabiliti e fissati nel “Listino Servizi Esterni” di cui all’Allegato E del Capitolato Tecnico.

In particolare, il Valore Complessivo V_c di ciascuna offerta è determinato quale sommatoria dei prodotti ottenuti moltiplicando i prezzi unitari offerti (C_a , P_{BN} , P_{CA3} , P_{CA4}) ed i pesi (Q_{BN} , Q_{CA3} , Q_{CA4}) stabiliti e riportati nella tabella di cui al successivo paragrafo 4.2 e nella Tabella Prezzi di cui all’Allegato 3 del presente Disciplinare di gara.

Dette quantità (Q_{BN} , Q_{CA3} , Q_{CA4}) sono stime del fabbisogno annuale dei servizi richiesti, effettuate al meglio delle possibilità e conoscenze attuali; tali quantità sono determinate ai soli fini della valutazione delle offerte e non sono vincolanti ai fini contrattuali atteso che, in caso di aggiudicazione, il Fornitore si impegna a prestare forniture e servizi sino a concorrenza dell’importo massimo contrattuale stabilito (pari alla base d’asta complessiva); tali valori, pertanto, sono utilizzati come meccanismo deterministico per il confronto delle offerte economiche e non sono in alcun modo impegnativi circa l’effettiva esigenza ed i relativi consumi nell’ambito del Contratto.

I prezzi unitari offerti dovranno essere espressi tenendo conto delle seguenti regole:

- saranno considerate le prime due cifre decimali dopo la virgola per il canone annuale C_a relativo

alla gestione del Centro Stampa e alla distribuzione di posta, documentazione e giornali per gli uffici della Giunta Regionale della Lombardia, senza procedere ad alcun arrotondamento (es. valore offerto € 3,2367 = valore attribuito € 3,23);

- sarà considerata la quinta cifra decimale dopo la virgola per i prezzi unitari P_{BN} , P_{CA3} , P_{CA4} relativi alle copie aggiuntive, senza procedere ad alcun arrotondamento (es. valore offerto € 3,234607 = valore attribuito € 3,23460).

Verranno infine considerate le due cifre decimali dopo la virgola del Valore Complessivo annuale offerto V_c , senza procedere ad alcun arrotondamento (es. valore € 3,2346 = punteggio attribuito € 3,23).

4.2 – Basi d'asta

Base d'asta complessiva

L'importo massimo complessivo posto a base d'asta **BA**, non superabile in sede di offerta pena l'esclusione dalla gara, è pari ad Euro 2.000.000,00= (duemilioni/00) IVA esclusa.

Basi d'asta unitarie

Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti che offrano prezzi, quali:

- il canone annuale del servizio (C_a),
- il prezzo unitario delle copie aggiuntive (P_{BN} , P_{CA3} , P_{CA4})

superiori ai rispettivi importi unitari a base d'asta non superabili in sede di offerta stabiliti nella seguente tabella:

Descrizione	Pesi (Q)	BASE D'ASTA UNITARIA (BA) <i>IVA esclusa</i>
SEZIONE 1 – Gestione del Centro Stampa e distribuzione di posta, documentazione e giornali		BA_i
Canone annuale comprensivo di 456.000 copie a colori e 4.511.500 copie in bianco e nero	-	BA _c : € 476.035,42

Descrizione	Pesi (Q)	BASE D'ASTA UNITARIA (BA) <i>IVA esclusa</i>
SEZIONE 2- Copie Aggiuntive annue		B_{Aca}
Copie aggiuntive in bianco e nero	$Q_{BN} : 1.200.000$	$B_{A_{BN}} : € 0,01070$
Copie aggiuntive a colori – formato A3	$Q_{CA3} : 76.300$	$B_{A_{CA3}} € 0,07142$
Copie aggiuntive a colori - formato A4	$Q_{CA4} : 86.381$	$B_{A_{CA4}} € 0,06570$

4.3 – Ulteriori regole e vincoli

Saranno altresì esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione dei servizi specificate nello Schema di Contratto e/o nel Capitolato Tecnico,
- offerte che siano sottoposte a condizione,
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura,
- offerte incomplete e/o parziali,
- offerte con livelli di servizio con modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto ai livelli di servizio attesi e stabiliti nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Contratto.

Le offerte anormalmente basse sono individuate ai sensi dell'art. 86 D.Lgs. n. 163/2006 e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui agli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. n. 163/2006.

Saranno altresì esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Lombardia Informatica S.p.A. e la Giunta Regionale della Lombardia si riservano di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Lombardia Informatica S.p.A. e la Giunta Regionale della Lombardia, per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida,
- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente,
- di non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, ci si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

Ci si riserva, altresì, di valutare l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a

successive procedure di gara indette da Lombardia Informatica S.p.A. e/o dalla Giunta Regionale della Lombardia, anche ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera f), del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 68 del R.D. n.827/1924; con riserva – in ogni caso – di segnalare alle competenti Autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

4.4 – Chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara, dello Schema di Contratto, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti a Lombardia Informatica S.p.A. - Centrale Regionale Acquisti; le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse a mezzo fax/e-mail rispettivamente al numero +39-02.39331.290 o all'indirizzo di posta elettronica gare.centraleacquisti@lispa.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle **ore 12:00** del giorno **14 gennaio 2008**.

I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno:

- inviati via fax a chi avrà ritirato la documentazione ufficiale in formato cartaceo, nonché a chi, avendo scaricato la versione elettronica, ne faccia esplicita richiesta a mezzo fax, inviando al numero di fax precedentemente indicato, entro il termine sopraindicato, il modulo di registrazione reperibile all'indirizzo www.lispa.it/g_forniture.htm;
- pubblicati in formato elettronico sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno anche pubblicate secondo le modalità di legge.

4.5 – Controllo del possesso dei requisiti

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, si procederà a richiedere ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate – scelti con sorteggio pubblico – di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti nel Bando di gara.

In particolare, ai fini della detta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni solari dalla relativa richiesta, della seguente

documentazione:

- per il requisito di cui al punto III.2.2 del Bando di gara (fatturato specifico per servizi analoghi a quelli dell'intero oggetto di gara e fatturato specifico per servizi di gestione Centro Stampa):
 - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione ovvero
 - fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione ovvero
 - copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi al triennio 2004 -2006 di cui al punto III.2.2, del Bando di gara con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, ovvero
 - produzione di certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati che attestino il buon esito della prestazione a proprio favore di servizi analoghi a quelli oggetto di gara nonché di servizi di gestione Centro Stampa - con indicazione dei relativi importi e date -, complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006.

Gli offerenti ai quali richiedere la comprova dei predetti requisiti vengono individuati tramite sorteggio pubblico effettuato in occasione della prima seduta pubblica di cui al successivo paragrafo.

In particolare, detto sorteggio potrà essere effettuato anche mediante l'ausilio di strumenti tecnici che consentiranno l'individuazione oggettiva e casuale dei soggetti da sottoporre a verifica.

Del sorteggio viene data contestuale ed immediata evidenza a tutti i presenti la seduta pubblica.

5 – MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

Il procedimento di aggiudicazione avrà il seguente svolgimento.

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, nominata da Lombardia Informatica S.p.A., la quale il giorno **28 gennaio 2008** con inizio alle **ore 15.00** presso gli uffici di Lombardia Informatica S.p.A. in Via Don G. Minzoni n. 24, Milano, procederà, in seduta pubblica, nell'ordine:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle Buste "A" "B" e "C";
- al sorteggio ex art. 48, comma 1 del D.Lgs. 163/2006;
- all'apertura delle Buste "A" di tutte le offerte, ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede di Lombardia Informatica S.p.A., dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. +39 0239331290 entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso Lombardia Informatica S.p.A. ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale di Lombardia Informatica S.p.A. di procedere alla sua identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

Si precisa inoltre che le sedute della Commissione, diverse da quella di apertura della Buste "A" e della Busta "C" e di quella eventuale relativa al miglioramento dell'offerta economica, si svolgeranno a porte chiuse.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax, con congruo anticipo. La partecipazione del rappresentante del concorrente è regolata da quanto espresso in precedenza.

La Commissione, riunita in apposita seduta riservata, procederà, quindi, all'esame del contenuto dei documenti prodotti nelle Buste "A"; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti, il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Al termine della verifica dei documenti delle Buste "A", la Commissione, riunita in apposite sedute riservate, procederà all'apertura delle Buste "B" per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti. Successivamente, la Commissione procederà a verificare la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico.

Terminata la fase di accertamento del possesso delle caratteristiche/requisiti minime/i richieste/i, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte sulla base del criterio "Offerta tecnica" e dei relativi sub-criteri stabiliti nel precedente paragrafo 4.1, e, quindi, alla attribuzione del punteggio tecnico (PT) in ragione di quanto ivi stabilito.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche verrà fissata un'apposita riunione della Commissione aperta al pubblico per procedere alla apertura delle Buste "C" ed alla lettura dei prezzi offerti.

Successivamente, si procederà, in seduta riservata, all'esame e verifica delle offerte economiche presentate ed all'attribuzione dei relativi punteggi (PE). Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 50,2367 punteggio attribuito 50,23).

Si procederà quindi alla somma dei punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte, attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta (PT + PE), nonché alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 86 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006.

Infine, si procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria.

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, in forma scritta, il miglioramento della offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate in forma scritta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliori sarà effettuato il sorteggio alla presenza dei concorrenti che hanno presentato le offerte migliorative in situazione di parità.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, si procederà inoltre a richiedere all'aggiudicatario nonché al concorrente che segue in graduatoria – se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del predetto D.Lgs. n. 163/2006 - di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti nel Bando di gara al punto III.2.2, attraverso la presentazione della documentazione precedentemente indicata con riferimento al sorteggio di cui all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006.

All'esito delle predette attività, la Giunta Regionale procederà agli adempimenti relativi alla aggiudicazione definitiva ai sensi degli artt. 11 e 12 del D.LGs. n. 163/2006 e, successivamente, alla comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, lettera a), del D.Lgs. n. 163/2006.

La Giunta Regionale richiederà all'aggiudicatario di produrre, pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la documentazione che segue nel termine indicato nella comunicazione stessa:

- 1) il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) di cui all'art. 2 del D.L. 210/2002, come modificato dalla legge di conversione 266/2002;
- 2) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi (o per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente) ovvero dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998; in caso di presentazione del certificato, quest'ultimo deve riportare la visura storica; in caso di presentazione della dichiarazione, quest'ultima deve comprendere anche i nominativi cessati dall'incarico nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando;
- 3) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore della Giunta Regionale, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel paragrafo 6.1 del presente Disciplinare di gara; in caso di R.T.I., la cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro; in caso di Consorzio, dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo;

- 4) idonea copertura assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali secondo le modalità indicate nel paragrafo 6.2 del presente Disciplinare di gara;
- 5) generalità e recapiti, anche telefonici, del Referente Unico nominato dall'aggiudicatario nonché il numero telefonico di reperibilità di un proprio operatore;
- 6) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
- 7) copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- 8) dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta;
- 9) schede tecniche relative a tutte le apparecchiature offerte debitamente sottoscritte, nonché copia conforme all'originale delle certificazioni ENERGY STAR, ovvero di certificazioni equivalenti, per ciascuna apparecchiatura, se offerte in sede di gara;
- 10) in caso di utilizzazione di apparecchiature ricondizionate, dichiarazione attestante la volontà del Fornitore di avvalersi della facoltà di utilizzare apparecchiature ricondizionate con impegno a sostituire le stesse entro due mesi dalla Data di Attivazione del Contratto.

La Giunta Regionale si riserva di richiedere all'aggiudicatario, entro il medesimo termine sopraindicato, pena l'esclusione dalla gara del medesimo, di rinnovare le dichiarazioni già rese sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ai fini della partecipazione alla gara, attestanti che l'aggiudicatario provvisorio non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006.

La Giunta Regionale si riserva altresì di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

La Giunta Regionale verificherà se la documentazione prodotta sia completa e formalmente e sostanzialmente regolare, e se l'aggiudicatario risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula del Contratto.

In caso di esito positivo della suddetta attività di verifica, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 11, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente. Ove invece

L'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta ovvero non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la Giunta Regionale dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo. La Giunta Regionale si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare nel termine indicato nella relativa comunicazione, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la Giunta Regionale potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà perciò incamerata.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario la documentazione di legge in materia di "antimafia".

A seguito della comunicazione di aggiudicazione, e secondo quanto stabilito all'art. 11, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006, la Giunta Regionale stipulerà con l'aggiudicatario un Contratto conforme allo Schema di Contratto allegato al presente Disciplinare di gara. L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

6. GARANZIE

6.1 – CAUZIONE DEFINITIVA

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale del Contratto in favore della Giunta Regionale della Lombardia.

Tuttavia, il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% ed ancora, ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1°

settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La suddetta fideiussione dovrà:

- avere sottoscrizione autenticata da notaio;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal Contratto. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75% (settantacinque per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 113, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006 secondo le modalità indicate nello Schema di Contratto.

6.2 – RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA

Con la stipula del Contratto il concorrente aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, di terzi, cagionati dalle attività e dai beni oggetto delle prestazioni contrattuali, ovvero da omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi.

Anche a tal fine, per la stipula del Contratto è richiesta una adeguata copertura assicurativa da parte del Fornitore con primario istituto assicurativo, con massimale non inferiore ad Euro 5.000.000,00= (cinquemilioni/00), a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività contrattuali, per qualsiasi danno che il fornitore possa arrecare all'Amministrazione, ai dipendenti

e collaboratori di questa, nonché ai terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, inclusi i danni da inquinamento, da trattamento dei dati personali, ecc..

Resta ferma l'intera responsabilità del fornitore anche per danni non coperti ovvero per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

7 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dai concorrenti sono acquisiti ai fini dello svolgimento della gara, della stipula del Contratto, degli adempimenti contabili e del pagamento dei corrispettivi contrattuali. I dati potranno essere trattati in forma anonima anche per fini di studio e statistici.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Lombardia Informatica S.p.A. o dalla Giunta Regionale potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara, la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che tali dati saranno oggetto di trattamento, compiuto in modo lecito e secondo correttezza e trasparenza, esclusivamente per il fine in vista del quale sono raccolti, con l'ausilio di strumenti cartacei, informatici e telematici e con l'adozione di tutte le misure idonee a garantirne la sicurezza.

I dati saranno conosciuti dai membri della Commissione nominata per la valutazione delle offerte, anche se esterni a Lombardia Informatica S.p.A.. Potranno inoltre venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori di Lombardia Informatica S.p.A. o dalla Giunta Regionale, in quanto Amministrazione delegante, individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti terzi fornitori di servizi per Lombardia Informatica S.p.A. o per la Giunta Regionale, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni/Enti, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, con la presentazione dell'offerta il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati secondo le modalità precedentemente indicate.

I soggetti interessati potranno esercitare, al riguardo, i diritti di cui al D.Lgs. 196/2003.

Tutta la documentazione presentata dai concorrenti sarà resa accessibile, ai sensi dell'art. 22 e ss della legge 241/1990 e s.m.i., e nei limiti consentiti dalla legge stessa, ai concorrenti che facciano richiesta di accesso.

8 – ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

Allegato 1 – Modello di Dichiarazione (in busta “A”)

Allegato 2 – Modello di Offerta tecnica (in busta “B”)

Allegato 3 – Modello di Offerta economica (in busta “C”)

Allegato 4 – Schema di Contratto

Allegato 5 – Capitolato Tecnico (e relativi allegati).

Lombardia Informatica S.p.A.
Centrale Regionale Acquisti
Il Direttore
Dott. Andrea Martino