



PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE AUTONOMO PATRIMONIO PROVVEDITORATO E CONTRATTI

SERVIZIO ECONOMATO PROVVEDITORATO - Via Principe Amedeo, 32 - 46100 MANTOVA

Tel. 0376/204357-232- Fax 0376/204280

CAPITOLATO D'ONERI

OGGETTO: PUBBLICO INCANTO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO "GLOBALE" DI UN SISTEMA DI STAMPA DIGITALE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE PER IL SERVIZIO STAMPERIA DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

IMPORTO: L'importo a base d'asta ammonta a € 150.000,00 oltre I.V.A.

- Art.1 OGGETTO DELL'APPALTO
- Art.2 DURATA DELL'APPALTO
- Art.3 PERIODO DI PROVA
- Art.4 TERMINE DI ESECUZIONE DEL'APPALTO E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE
- Art.5 COLLAUDO
- Art.6 GARANZIA
- Art.7 ADEGUAMENTO CORRISPETTIVO
- Art.8 RESPONSABILITA'
- Art.9 LETTURA CONTATORI
- Art.10 FATTURAZIONE E PAGAMENTO
- Art.11 CAUZIONE DEFINITIVA
- Art.12 OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE
- Art.13 PENALITA'
- Art.14 RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA
ESPRESSA
- Art.15 CESSIONE DEL CONTRATTO
- Art.16 SPESE CONTRATTUALI
- Art.17 FORO COMPETENTE - CONTROVERSIE

CAPITOLATO D'ONERI PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO "GLOBALE" DI UN SISTEMA DI STAMPA DIGITALE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE PER IL SERVIZIO STAMPERIA DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

- Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il noleggio "globale" di n.1 sistema di stampa digitale, in bianco e nero, a basso impatto ambientale composto da un unico corpo macchina da destinare al Servizio di Stamperia della Provincia di Mantova.

L'apparecchiatura di cui sarà composto il sistema dovrà essere **nuova di fabbrica** in ogni sua componente ed essere in produzione al momento della presentazione delle offerte.

Il sistema digitale dovrà possedere le caratteristiche minime di seguito elencate:

- velocità di stampa da 120 copie al minuto nel formato A4 da 80 gr/mq.;
- velocità di stampa da 60 copie al minuto nel formato A3 da 80 gr./mq.;
- formati carta stampabili A4 e A3;
- materiali supportati: grammature comprese tra 60 e 210 grammi al mq., copertine, acetati, lucidi;
- sistema di riduzione ingrandimento
- alimentatore originali cartacei integrato nella macchina da stampa, con le seguenti caratteristiche:
 - 100 fogli di capacità dell'alimentatore originali cartacei;
 - 100 pagine al minuto di velocità a scansione a 600dpi reali, dell'alimentatore di originali cartacei, sia fronte che retro che fronte e retro.
- Fronte e retro automatico per tutti i formati e grammature;
- Autonomia complessiva del sistema di almeno 3000 fogli da 80 gr./mq.
- Quattro vassoi in ingresso;
- Finiture automatiche in linea all'interno della stampante:
 - Singolo e doppio punto metallico;
 - Vassoi in uscita di cui uno con fascicolatore basculante elettronico.

Il sistema dovrà essere predisposto per la connessione alla rete dell'Ente.

L'apparecchiatura fornita dovrà essere certificata a norma CE e avere il sistema di stampa conforme alle prescrizioni di cui al D.Lgs. 626/94.

In ogni caso la ditta aggiudicataria si impegna ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza, sia italiane sia europee, in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate, anche laddove non espressamente specificato.

Il noleggio "globale" deve intendersi comprensivo, oltre che della fornitura del sistema di stampa anche delle seguenti attività:

- Assistenza tecnica e manutenzione ordinaria e straordinaria, tutto incluso: diritto di chiamata, sostituzioni parti di ricambio, interventi tecnici di manutenzione, pulizia e controllo dell'apparecchiatura;
- Fornitura del materiale di consumo (toner, punti metallici, ecc.) ad eccezione della carta;

- Art. 2 - DURATA DELL'APPALTO.

L'appalto avrà durata di **cinque anni** con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione definitiva.

- Art. 3 - PERIODO DI PROVA

L'appalto è sottoposto alla condizione dell'esito positivo di un periodo di prova della durata di **tre mesi** a partire dalla data di inizio del periodo contrattuale. Qualora tale periodo di prova desse esito negativo, sarà facoltà dell'Amministrazione recedere dal contratto senz'altra formalità che quella di trasmettere all'Appaltatore il proprio insindacabile ed incondizionato giudizio a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro il mese successivo al compimento del periodo di prova. La ditta appaltatrice rimane comunque impegnata a proseguire il servizio su richiesta dell'Amministrazione almeno per tutto il mese successivo a quello in cui è stata inviata la disdetta.

- Art. 4 - TERMINE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO E ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Trasporto e consegna

La consegna dell'apparecchiatura noleggiata dovrà avvenire entro **30 giorni** dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, presso la sede del Servizio Stamperia della Provincia di Mantova, sito in Mantova alla Via Principe Amedeo, n.30.

La consegna dovrà risultare da specifico verbale firmato da un dipendente della Provincia di Mantova a ciò delegato, riportante il numero di serie dell'apparecchiatura consegnata.

La consegna si intende comprensiva delle attività di imballaggio, trasporto, facchinaggio, installazione e verifica di funzionalità dell'apparecchiatura, rimozione ed asporto dell'imballaggio, consegna della manualistica tecnica e d'uso.

L'apparecchiatura dovrà essere accompagnata da una dichiarazione attestante le caratteristiche tecniche e la documentazione relativa alla sicurezza.

L'Amministrazione ha la facoltà di rifiutare l'apparecchiatura qualora giunga deteriorata o non corredata delle relative schede tecniche.

Assistenza e manutenzione

Per tutta la durata del contratto la ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione della Provincia di Mantova un apposito servizio di assistenza, per la ricezione e gestione delle richieste di intervento. Tale servizio dovrà essere disponibile dalle ore 8.30 alle ore 18.00 di tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi e dovrà essere dedicato alla gestione delle seguenti attività:

- servizio di manutenzione e assistenza;
- fornitura di materiali di consumo;
- consulenza sul funzionamento delle macchine.

La ditta appaltatrice dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento l'apparecchiatura oggetto del contratto, dovrà intervenire per rimuovere l'eventuale cattivo funzionamento dell'apparecchiatura e ripristinarne l'operatività entro **il giorno successivo** alla chiamata di intervento, esclusi sabato, domenica e festivi. La chiamata potrà essere effettuata anche a mezzo telefono o fax.

Altri oneri

Devono inoltre intendersi a carico della ditta aggiudicataria:

- gli oneri connessi al deterioramento dell'apparecchiatura nel corso del trasporto o della consegna;
- la fornitura del materiale di consumo entro **il giorno successivo** alla richiesta esclusi sabato, domenica e festivi. La richiesta potrà essere effettuata anche a mezzo fax o telefonicamente.
- il ritiro dei materiali di risulta (toner, imballaggi, ecc.);
- tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione del servizio in oggetto, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale;
- l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente capitolato e delle prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, mantenendo a proprio carico tutti gli eventuali maggiori oneri conseguenti;
- affiancamento degli utenti per le seguenti attività:
 - uso dell'apparecchiatura in ogni sua funzione dando le indicazioni sulle caratteristiche ambientali;
 - procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti;
 - gestione delle operazioni ordinarie (caricamento carta, verifica del livello di consumo del toner, ecc.);
 - modalità di comunicazione (orari e numeri di telefono) con il personale competente per richieste di intervento, manutenzione e assistenza, fornitura di materiale di consumo e per ogni altro tipo di esigenza.

La ditta appaltatrice si impegna ad organizzare tutte le attività necessarie per l'esecuzione dell'appalto in oggetto senza interferire con il normale lavoro degli uffici. Modalità e tempi dovranno

comunque essere concordati con il Servizio Economato e Provveditorato della Provincia di Mantova.

Per tutte le attività poste a carico della ditta appaltatrice la stessa dovrà avvalersi di personale altamente specializzato.

Allo scadere del periodo di noleggio, il fornitore dovrà porre in essere tutte le attività necessarie per la disinstallazione dell'apparecchiatura (es. ritiro "al piano", imballaggio, asporto, trasporto, facchinaggio, ecc.). In particolare, il fornitore dovrà provvedere, a sue spese, al ritiro dell'apparecchiatura entro e non oltre **30 giorni naturali e consecutivi** dalla scadenza del contratto.

- Art. 5 - COLLAUDO

Il collaudo dovrà accertare che l'apparecchiatura fornita sia funzionante e presenti i requisiti richiesti dal presente capitolato e indicati nell'offerta presentata dalla ditta aggiudicataria. Il collaudo verrà eseguito da dipendenti della Provincia di Mantova, alla presenza di incaricati della ditta aggiudicataria. L'assenza di rappresentanti dell'impresa è considerata acquiescenza rispetto alle contestazioni e ai risultati cui giungono i collaudatori e gli eventuali rilievi e determinazioni sono comunicati all'impresa, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata.

Delle operazioni di collaudo verrà redatto specifico verbale, firmato dagli esecutori e, se presenti, dagli incaricati dell'impresa.

Il collaudo verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di consegna. A seguito del collaudo verrà rifiutato il bene qualora si rilevi un malfunzionamento, qualora il bene sia difettoso o non rispondente alle caratteristiche tecniche richieste. In tal caso l'impresa ha l'obbligo di ritirare e sostituire a sua cura e spese il prodotto non accettato al collaudo, entro 30 giorni dalla data del verbale di collaudo o dalla data della lettera raccomandata con cui la Provincia comunica l'avvenuto rifiuto, qualora l'impresa non abbia presenziato al collaudo. Scaduto il termine assegnato, il responsabile del procedimento verifica, in contraddittorio con la Ditta appaltatrice, o, in sua assenza con l'assistenza di due testimoni, gli effetti dell'intimazione impartita e ne compila verbale. Sulla base del verbale, qualora l'apparecchiatura non sia stata sostituita o modificata in modo tale da risultare esente da difetti e pienamente conforme alle prescrizioni e requisiti richiesti dal presente capitolato, la stazione appaltante provvede alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento della cauzione definitiva a titolo di risarcimento danni. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la fornitura al secondo miglior offerente.

Nel caso di revoca dell'affidamento la Ditta aggiudicataria provvederà al ritiro della macchina a sua cura e spese.

- Art. 6 - GARANZIA

L'esito favorevole del collaudo non esonererà comunque la Ditta dalla garanzia dovuta di **3 anni** per vizi occulti e difetti non apparenti che non siano emersi al momento del collaudo, ma che vengano in seguito accertati.

- Art. 7 - ADEGUAMENTO CORRISPETTIVO

Il prezzo di aggiudicazione, come risultante dalla gara, sarà sottoposto a revisione periodica, ai sensi dell'art.6 della L. n.573/93, come modificato dall'art.44 della L.n.724/94.

Qualora non venissero pubblicati, a cura dell'ISTAT, gli elenchi dei prezzi di riferimento di cui al comma 6 del richiamato art.44, si procederà, su richiesta della ditta appaltatrice, a decorrere dal 2° anno di servizio, alla revisione del prezzo offerto, rivalutando lo stesso in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di impiegati e operai.

Resta inteso che, qualora nel corso del contratto intervenissero disposizioni di legge modificative o integrative di detta normativa, la Provincia darà corso al conseguente adeguamento.

- Art. 8 - RESPONSABILITA'

L'appaltatore è responsabile di ogni danno che possa derivare al committente ed a terzi in relazione all'espletamento del servizio o a cause connesse all'esecuzione del contratto.

- Art. 9 - LETTURA CONTATORI

La lettura dei contatori deve essere fatta, al termine di ogni anno di durata contrattuale alla presenza di un addetto incaricato della Provincia di Mantova, al fine di determinare il numero delle copie effettivamente prodotte dall'apparecchiatura nel corso dell'anno.

Qualora le copie effettivamente prodotte risultino in numero eccedente rispetto alle copie incluse nel canone annuale (pari a 1.800.000) si effettuerà il conguaglio.

- Art. 10 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo dovuto al fornitore è costituito da:

- canone trimestrale posticipato di noleggio delle macchine fotocopiatrici, comprensivo di un numero di copie annue pari a 1.800.000 e degli oneri per tutte le attività previste dal presente capitolato;
- eventuale conguaglio in soluzione unica da corrispondersi al termine di ogni anno di durata contrattuale, relativo al numero di copie effettivamente prodotte ed eccedenti il quantitativo compreso nel canone annuale (pari a 1.800.000), calcolato sulla base del costo copia offerto in sede di gara.

Il costo relativo al conguaglio per copie eccedenti il minimo annuale garantito dovrà essere addebitato con fattura specifica. Alla suddetta fattura va sempre allegato un rapporto, firmato dal tecnico della ditta e da un dipendente della Provincia a ciò incaricato, comprovante la contestuale lettura del contatore.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato a mezzo mandati diretti intestati all'impresa appaltatrice entro 30 gg dalla data di ricevimento della stessa, come risultante dal Protocollo Generale della Provincia di Mantova.

L'appaltatore si impegna a notificare tempestivamente le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento. In difetto di tale notificazione, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, l'Impresa esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti. I crediti dell'appaltatore nei confronti dell'Ente, non possono essere ceduti senza il consenso dell'Amministrazione.

- Art. 11 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei danni, del rimborso delle spese che la Provincia dovesse eventualmente sostenere a causa di inadempimento o cattiva esecuzione dell'appalto, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a costituire una cauzione definitiva nella misura del **5%** (cinque per cento) dell'importo contrattuale complessivo, da effettuarsi nei modi e nelle forme previste dalla legge.

La cauzione definitiva deve essere costituita, alternativamente, mediante:

- deposito infruttifero in contanti o in titoli del debito pubblico presso la tesoreria provinciale;
- fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da parte di compagnie assicurative abilitate al rilascio di cauzioni per la pubblica amministrazione e da parte di istituti abilitati nelle forme di legge all'esercizio dell'attività bancaria.

Nel caso in cui la cauzione sia costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la stessa dovrà prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità fino al termine del rapporto contrattuale.

La cauzione sarà restituita dopo la liquidazione dell'ultimo conto e la definizione di tutte le ragioni di debito e credito e ogni altra pendenza.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento con possibilità di aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La cauzione sarà svincolata su richiesta dell'appaltatore e dovrà essere integrata ogni volta che la stazione appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente capitolato.

- Art. 12 – OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE

La ditta aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti incaricati dell'esecuzione del presente contratto e, se cooperative, nei confronti dei soci, condizioni di lavoro e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro da applicarsi, alla data della presentazione dell'offerta, per le categorie assimilabili e nelle località in cui i lavori stessi si svolgono.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni e prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti vigenti sulla tutela, protezione, assicurazione, previdenza, assistenza e sicurezza fisica previste per i dipendenti.

- Art. 13 - PENALITA'

Consegna e installazione dell'apparecchiatura

La mancata consegna e installazione dell'apparecchiatura nei termini prescritti dal presente capitolato comporterà l'applicazione di una penale pari a euro 100,00 per ogni giorno di ritardo.

Consegna del materiale di consumo

La mancata consegna del materiale di consumo nei termini prescritti dal presente capitolato comporterà l'applicazione di una penale, pari a euro 100,00, per ogni giorno di ritardo.

Servizio di manutenzione, riparazione e assistenza

I mancati interventi di manutenzione, riparazione e assistenza volti ad eliminare il cattivo funzionamento della macchina e a ripristinare l'efficienza della stessa, nei termini e con le modalità previste dal presente capitolato, comporteranno l'applicazione di una penale pari a euro 300,00, per ogni giorno di ritardo.

Deve considerarsi ritardo anche l'ipotesi di servizi resi in modo parzialmente difforme rispetto alle prescrizioni del presente capitolato. Di conseguenza le predette penali verranno applicate sino a quando i servizi non inizieranno ad essere resi in modo effettivamente conforme alle disposizioni del presente capitolato.

L'ammontare delle penalità verrà addebitato sui crediti dell'impresa dipendenti dal contratto. Mancando i crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità verrà addebitato sulla cauzione.

L'applicazione delle predette penali non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Contestualmente all'applicazione delle penali la Provincia di Mantova ha altresì la facoltà di acquisire il servizio di fotocopiatura presso altro fornitore, addebitando la maggiore spesa alla ditta inadempiente.

- Art. 14 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA-

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt.1453 e 1454 C.C. ed all'esecuzione d'ufficio a spese dell'appaltatore, in caso di:

- segnalazione di cinque inadempienze mensili riferite al mancato intervento di manutenzione e assistenza della macchina, secondo i termini e le modalità prescritte dal presente capitolato
- segnalazione di cinque inadempienze mensili riferite alla mancata consegna del materiale di consumo, secondo i termini e le modalità prescritte dal presente capitolato ;
- gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali

Clausola risolutiva espressa - L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art 1456 C.C., a tutto rischio e danno della ditta appaltatrice, nei seguenti casi:

- ❑ ritardo nella consegna superiore a 40 giorni rispetto al termine stabilito dall'art.4;
- ❑ malfunzionamento dell'apparecchiatura protratto per il periodo di un mese;
- ❑ nel caso in cui le deficienze e manchevolezze riscontrate in sede di collaudo siano tali da rendere l'apparecchiatura diversa rispetto alla proposta di offerta o rispetto alle caratteristiche prescritte nel presente capitolato
- ❑ grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- ❑ sospensione o interruzione del servizio da parte dell'appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore.
- ❑ cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento a carico della ditta aggiudicataria.

La risoluzione del contratto fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare l'esecuzione del contratto all'impresa che segue immediatamente in graduatoria.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione, l'applicazione delle penalità previste ed il risarcimento dei danni conseguenti.

- Art. 15 - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione del contratto a pena di nullità.

- Art. 16 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria.

- Art. 17- FORO COMPETENTE - CONTROVERSIE

Il foro di Mantova è competente alla risoluzione di qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le parti in relazione alla interpretazione ed esecuzione del contratto.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PATRIMONIO
PROVVEDITORATO E CONTRATTI
(dott.ssa Gloria Vanz)

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1341 del Codice Civile, si approvano espressamente i seguenti punti:

- art.3 – Periodo di prova
- art.4 – Termine di esecuzione dell'appalto e oneri a carico del fornitore
- art.5 – Collaudo
- art.6 - Garanzia
- art.8 - Responsabilità
- art.10 – Fatturazione e Pagamento
- art.12 – Obblighi nei confronti del personale dipendente
- art.13 – Penalità
- art.14 – Risoluzione anticipata del contratto e Clausola Risolutiva Espressa
- art.15 – Cessione del Contratto
- art.17 – Foro competente

Firma della Ditta

