



COMUNE DI EMPOLI

Settore bilancio e servizi finanziari – servizi informatici
Ufficio Economato

Prot.n. _____
Empoli, li _____

Spett.le Ditta _____
Ditte iscritte Elenchi Fornitori
Cat Merc.: **Cancelleria**

OGGETTO: Invito a rimettere preventivo di spesa per la fornitura di **cancelleria ambientalmente preferibile** per gli uffici del Comune di Empoli per l'anno 2007 ai sensi del DPR 384/2001 "Acquisizione di beni e servizi in economia".

Codesta ditta è invitata a rimettere un preventivo per la fornitura relativa all'anno 2007 di **cancelleria ambientalmente preferibile** per gli uffici e servizi del Comune di Empoli, per le quantità e formati descritti nell'elenco allegato.

Nel formulare la propria offerta, essa dovrà indicare, per ogni articolo, **le caratteristiche tecniche minime, (che non potranno essere diverse o inferiori da quelle indicate dall'Ufficio Economato nell'elenco allegato, pena l'esclusione)**, la quantità di ogni singola confezione, il prezzo singolo, nonché il totale complessivo della spesa, escluso Iva.

Per quanto riguarda gli articoli oggetto della presente fornitura, essi si richiedono in via prioritaria certificati con uno dei seguenti marchi ambientali, se ed in quanto disponibili sul mercato:

- FSC, PEFC;
- Ecolabel, Blauer Engel, White Swan o altre marchi di Tipo I equivalenti.
oppure in materiale riciclato al 100% / realizzati in Mater Bi / senza solventi / biodegradabili / con ricarica (vedi prodotti elencati in All. 1).

La rispondenza ai criteri ambientali richiesti, così come previsti da una delle certificazioni ambientali citate al punto precedente, potrà essere alternativamente provata attraverso una apposita relazione di prova che attesti l'equivalenza delle caratteristiche ambientali possedute dai singoli prodotti offerti, obbligatoriamente rilasciata da un organismo riconosciuto, quale un Ente certificatore pubblico o privato. In questo caso tutta la documentazione attestante l'equivalenza dovrà essere prodotta contestualmente all'invio dell'offerta e qualora tale documentazione dovesse risultare non appropriata, in quanto:

- a) non rilasciata da un organismo riconosciuto, quale un Ente certificatore pubblico o privato;**
- b) l'equivalenza dei criteri ambientali posseduti dai beni oggetto dell'offerta non risulti chiaramente attestata rispetto ad almeno uno dei marchi ambientali menzionati al punto precedente**

LA DITTA SARA' ESCLUSA DALLA GARA E NON SI PROCEDERA' ALL'ESAME DELLA SUA OFFERTA.

In presenza di offerte valide che prevedono uno o più articoli con uno o più dei marchi ambientali di cui sopra o articoli in materiale riciclato al 100% ecc., **le offerte che al contrario non prevedono alcun articolo di tale tipologia non saranno prese in considerazione.**

I prezzi della fornitura dovranno essere comprensivi di trasporto, facchinaggio ed ogni altra spesa accessoria, in quanto la merce si intende resa franco magazzino economato a rischio della ditta fornitrice, nonché di tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa l'Iva.

In caso di affidamento della fornitura:

- 1. Invio della campionatura e collaudo** - La ditta provvisoriamente affidataria, entro 7 giorni dalla data dell'avvenuta comunicazione dell'affidamento provvisorio, che verrà comunicato via fax o via e.mail, dovrà provvedere all'invio di una campionatura completa di tutti gli articoli oggetto della presente gara ufficiosa all'Ufficio Economato del Comune di Empoli, Piazza del Popolo n. 33, ultimo piano, 50053 Empoli.
La consegna dovrà obbligatoriamente avere luogo al piano, e tutti i campioni per poter essere presi in considerazione in sede di collaudo dovranno risultare perfettamente integri nella loro totalità e conformi a quanto descritto nell'offerta e nell'elenco allegato alla presente lettera di invito.
L'affidamento definitivo verrà formalizzato via fax alla ditta in questione solo in caso di esito positivo del collaudo dell'intera campionatura.
In caso di esito negativo del collaudo, l'Amministrazione ne informerà la ditta e provvederà ad un nuovo affidamento provvisorio e richiesta di campionatura alla ditta che abbia presentato il secondo miglior preventivo, e così via;
- 2. Verifica delle caratteristiche tecnico / ambientali** - I prodotti certificati con uno o più dei marchi ambientali sopra elencati saranno presunti conformi alle caratteristiche tecniche richieste nella presente lettera di invito e nel suo allegato: **tuttavia i prodotti di cui trattasi per essere validamente presi in considerazione dovranno riportare il logo dei marchi ambientali stampati direttamente sul bene o sulla sua confezione, come previsto dalla competenti decisioni della Commissione dell'Unione Europea. In caso contrario saranno ritenuti privi del marchio ambientale richiesto e la campionatura e/o la fornitura verrà rigettata.**
- 3. Modalità di consegna e verifica della conformità dei prodotti** - Gli articoli di cancelleria indicati nell'elenco allegato alla presente lettera di invito dovranno essere consegnati nelle qualità e quantità che saranno richieste a mezzo ordine dell'Ufficio Economato, previa emissione di bolle di consegna o fatture accompagnatorie in duplice esemplare, dal quale risulti la quantità, qualità e prezzo dei materiali consegnati.
La fornitura dei materiali dovrà essere effettuata, previo accordo con l'Ufficio Economato, in due consegne (nell'arco di tempo di mesi 4 dal 1° ordine), presso l'Ufficio Economato stesso, e di norma, entro sette giorni dall'ordine.
I materiali consegnati dovranno corrispondere alle qualità ordinate, dovranno risultare perfettamente conformi alle campionature già collaudate dall'Ufficio Economato con esito positivo ed essere esenti da alterazioni, sofisticazioni ed adulterazioni, confezionati e consegnati in conformità alle vigenti disposizioni legislative.
La qualità sarà accertata dal competente ufficio o dal personale addetto al magazzino in contraddittorio con il fornitore o con il rappresentante stesso. Se la fornitura risultasse a giudizio insindacabile dell'ufficio o dell'addetto, in tutto o in parte di qualità inferiore o di condizioni diverse da quelle stabilite, o se, per qualunque altra causa, fosse inaccettabile, il fornitore sarà tenuto a ritirarla a sue spese, fatto salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni subiti e subendi dall'Amministrazione, con preciso obbligo da parte della ditta di restituire, nel

tempo congruo che sarà indicato, il materiale corrispondente nella qualità stabilita e nella quantità richiesta.

4. **Inadempimenti contrattuali** - A fronte della mancata ottemperanza a quanto sopra stabilito:
- in caso di mancata sostituzione della fornitura non conforme entro 10 giorni dal ricevimento della Raccomandata A.R. di contestazione, l'Amministrazione risolverà il contratto e provvederà ad affidare la fornitura ed a richiedere le campionature della merce alla ditta col secondo miglior preventivo, e così via;
 - in caso di mancata ritiro della fornitura non conforme entro giorni 15 dal ricevimento della Raccomandata A.R. di contestazione, la merce sarà devoluta in beneficenza senza che il fornitore niente possa pretendere a titolo di risarcimento da questa Amministrazione.
5. **Pagamento** - Il pagamento delle forniture avverrà su presentazione di regolari fatture vistate per il controllo e liquidate dall'Ufficio Economato, entro il termine di giorni 60 (sessanta) dal ricevimento della fattura stessa.

Il preventivo, contenente il nome e la ragione sociale della ditta mittente, dovrà essere inviato tramite e-mail o fax all'Ufficio Economato – piazza _____ – _____, **FAX N. _____**, entro le ore 12 del giorno _____. Per ogni ulteriore informazione rispetto alla gara ufficiosa di cui trattasi il responsabile del procedimento è la sig.ra / il sig. _____, tel. _____, fax _____, e.mail _____.

L'Amministrazione comunale si riserva di aggiudicare o meno la fornitura indicata in oggetto, a seguito dell'esame dei preventivi.

Si precisa che la fornitura verrà affidata all'offerta economicamente più vantaggiosa che sarà individuata in base a criteri ambientali (prodotti con marchio ambientale di Tipo I e/o Marchio FSC o PEFC e/o comprovate caratteristiche equivalenti / in materiale riciclato 100% ecc.) ed in subordine in base a criteri economici (prezzo più basso).

La procedura di aggiudicazione si articolerà come segue:

1) esame dei preventivi pervenuti in tempo utile per verificare se esistono offerte che propongano uno o più articoli a marchio ambientale di Tipo I e/o Marchio FSC o PEFC e/o equivalenti.

- Nel caso in cui la verifica abbia esito negativo, oggetto della gara saranno tutti i preventivi pervenuti in tempo utile, ancorchè non prevedano articoli a marchio ambientale.
- Nel caso in cui la verifica abbia esito positivo, gli eventuali preventivi che non prevedano articoli con caratteristiche ambientali saranno accantonati e non saranno temporaneamente ammessi a partecipare alla gara.

2) esame dei preventivi ammessi a partecipare a gara per verificare la conformità degli articoli oggetto dell'offerta alle caratteristiche tecniche/qualitative e/o caratteristiche ambientali richieste nell'allegato alla presente lettera di invito. I preventivi contenenti articoli sostanzialmente non conformi saranno esclusi dalla gara. Solo qualora, in seguito a tali esclusioni, non rimanga in gara alcun preventivo contenente prodotti con caratteristiche ambientali, saranno riammessi a partecipare a gara i preventivi privi di prodotti con caratteristiche ambientali precedentemente accantonati, i quali saranno a loro volta sottoposti a verifica in base ai requisiti di cui a questo punto 2): in caso contrario i preventivi accantonati saranno definitivamente esclusi dalla gara.

3) individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

a. in caso di assenza di preventivi validi con prodotti certificati con uno o più dei marchi ambientali sopra elencati e/o accompagnati da idonea relazione di prova che ne attesti l'equivalenza, la fornitura verrà affidata al preventivo con il prezzo più basso. Il prezzo più basso sarà valutato sul complesso di beni che costituiscono la fornitura, in quanto non si procederà all'acquisizione dei predetti beni per singoli lotti.

b. in caso di preventivi validi con uno o più prodotti certificati con uno o più dei marchi ambientali sopra elencati ecc., la fornitura verrà affidata all'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti criteri:

I) CRITERIO ECONOMICO = Prezzo più basso valutato sul complesso di beni che costituiscono la fornitura / PUNTI 18

Prezzo richiesto al Comune per l'intera fornitura, tutte le spese accessorie incluse, con l'unica esclusione dell'IVA = attribuzione di 18 punti per il prezzo più basso, procedendo all'attribuzione dei punteggi per i valori successivi sulla base della seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{PO}$$

Dove:

X= Coefficiente totale attribuito al concorrente iesimo

P_i= Prezzo più basso

C= Coefficiente 18

PO= Prezzo offerto

II) CRITERIO AMBIENTALE = Offerta del maggior numero di tipologie di articoli certificati con marchio Ambientale di Tipo I e/o Marchio FSC o PEFC e/o equivalenti e/o in materiale riciclato al 100%, ecc. / PUNTI 20

Presenza nel preventivo del maggior numero di tipologie di articoli certificati con marchio Ambientale di Tipo I e/o Marchio FSC o PEFC e/o equivalenti e/o in materiale riciclato 100%, ecc. = attribuzione di 20 punti alla ditta che abbia presentato il preventivo col maggior numero di tipologie di articoli certificati con marchio Ambientale di Tipo I e/o Marchio FSC o PEFC e/o equivalenti, procedendo all'attribuzione dei punteggi per i valori successivi sulla base della seguente formula:

$$X = \frac{C}{P_i} \times PO$$

Dove:

X= Coefficiente totale attribuito al concorrente iesimo

C= Coefficiente 20

P_i= Maggior numero di tipologie di articoli certificati con marchio Ambientale di Tipo I e/o Marchio FSC o PEFC, e/o equivalenti / in materiale riciclato 100% ecc.

PO= numero di articoli certificati con marchio Ambientale di Tipo I e/o Marchio FSC o PEFC e/o equivalenti offerti

L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

(Prima di formalizzare con apposita determinazione dirigenziale l'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione comunale procederà ad acquisire la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 ed a richiedere le referenze di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale

FORNITURA DI BENI AMBIENTALMENTE PREFERIBILI

richiesti nella presente lettera di invito ai sensi degli artt. 39, 41 e 42 del già citato D.Lgs. 163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici).

SEGUE SIMULAZIONE ATTRIBUZIONE PUNTEGGI CON UTILIZZO DATI IPOTETICI:

TABELLA 1: DITTE E OFFERTE IPOTETICHE

DITTA	PREZZO IN EURO	N.RO ARTICOLI "VERDI"
A	7.600	10
B	7.800	8
C	7.500	6
D	7.600	6
E	7.200	4

TABELLA 2: VALUTAZIONE COMPONENTE "PREZZO"

DITTA	FORMULA	PUNTEGGIO "PREZZO"
E	€ 7.200 (prezzo più basso)	18,00
D	$(7.200 \times 18) : 7.600$	17,05
C	$(7.200 \times 18) : 7.500$	17,28
B	$(7.200 \times 18) : 7.800$	16,62
A	$(7.200 \times 18) : 7.600$	17,05

TABELLA 3: VALUTAZIONE COMPONENTE "NUMERO ARTICOLI VERDI OFFERTI"

DITTA	FORMULA	PUNTEGGIO "ARTT. VERDI"
A	10 (maggior n.ro di artt. verdi)	20,00
B	$(20 : 10) \times 8$	16,00
C	$(20 : 10) \times 6$	12,00
D	$(20 : 10) \times 6$	12,00
E	$(20 : 10) \times 4$	08,00

TABELLA 4: SOMMA PUNTEGGI

DITTA	SOMMA	TOTALE
A	17,05 + 20,00	37,05
B	16,62 + 16,00	32,62
C	17,28 + 12,00	29,28
D	16,62 + 12,00	28,62
E	17,05 + 08,00	27,09

TABELLA 5: CLASSIFICA FINALE

DITTA	CLASSIFICA
A	1
B	2
C	3
D	4
E	5

Nella simulazione risulta aggiudicataria la ditta "A" con 37,05 punti.

Comune di Empoli – Via G. Del Papa, 41 – 50053 Empoli

P.I. 01329160483 -Centralino telefonico 0571 – 7571 Ufficio Economato – Piazza del Popolo, 33 - N. telefonici 0571 – 757763- 797- 793

Fax 0571 – 757760 E. Mail : Economato@comune.empoli.fi.it URL: www.comune.empoli.fi.it