

## SERVIZIO PROVVEDITORATO

Settore n. \_\_\_\_

Località Montecroce - 25015 Desenzano d/G (BS)

Tel. 030.9145 \_\_\_\_ ♦ Fax 030.9145 \_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_



AZIENDA CON SISTEMA QUALITA'  
CERTIFICATO DA DNV  
=== UNI EN ISO 9001:2000 ===

Per le seguenti attività:  
Medicina Interna  
Pediatria  
Neonatologia e Nido  
Servizio Psichiatrico di diagnosi e cura  
Pronto Soccorso  
Anatomia Patologica  
Radiologia  
Medicina Trasfusionale  
Patologia Clinica  
Farmacia Interna  
Centrale di sterilizzazione

Lettera invito – pag. 1/5

Desenzano d/G, li

Prot. GS/

E-mail in data

### A TUTTE LE DITTE INTERESSATE Loro Sedi

Oggetto:

Procedura negoziale per la fornitura di

### OGGETTO DELLA FORNITURA

Codesta spett.le ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziale (fase della trattativa) per la fornitura di \_\_\_\_\_, da destinare all'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda (di seguito denominata "Azienda" o "Stazione Appaltante").

La durata della fornitura è di \_\_\_\_\_ mesi dalla data indicata nel decreto di aggiudicazione.

Caratteristiche, indicative e non vincolanti, del bene da fornire:  
***Se c'è il capitolato, rinviare la descrizione delle caratteristiche al capitolato.***

- 
- 
- 
- 
- 

La fornitura dovrà avvenire alle seguenti condizioni:

***(Se c'è il capitolato speciale, non indicare nulla e passare direttamente alle "modalità di partecipazione").***

- Consegna, franco di ogni spesa (trasporto, imballo, installazione, collaudo, etc), presso \_\_\_\_\_, entro un massimo di \_\_\_\_\_ giorni solari dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione;

Firma per accettazione



AZIENDA CON SISTEMA QUALITA'  
CERTIFICATO DA DNV  
=== UNI EN ISO 9001:2000 ===

Per le seguenti attività:  
Medicina Interna  
Pediatria  
Neonatologia e Nido  
Servizio Psichiatrico di diagnosi e cura  
Pronto Soccorso  
Anatomia Patologica  
Radiologia  
Medicina Trasfusionale  
Patologia Clinica  
Farmacia Interna  
Centrale di sterilizzazione

Lettera invito – pag. 2/5

- **Garanzia:**
- **Validità offerta:** 180 giorni;
- **IVA** a carico dell'Azienda Ospedaliera.

Per le altre condizioni, si richiamano espressamente gli artt. 20, 21, 22, 25, 26, 28, 30, 31, 32, 33, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 48, 49 del Capitolato Generale visionabile sul sito [www.aod.it](http://www.aod.it), alla voce “Gare e concorsi”;

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla procedura, Codesta ditta dovrà far pervenire al **Servizio Provveditorato dell'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda - Ufficio Protocollo – Settore \_ - Località Montecroce – 25015 Desenzano d/Garda (Brescia)**, entro le ore **12,00** del \_\_\_\_\_ offerta redatta in lingua italiana, secondo le modalità più avanti specificate.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, ad esclusivo rischio del mittente in uno dei seguenti modi:

1. con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale;
2. a mano, con possibilità di rilascio di ricevuta, con orario dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

- **L'offerta** dovrà essere contenuta in un plico, chiuso in tutti i lembi con idoneo mezzo atto a garantire la perfetta chiusura (no ceralacca).
- **Il plico**, a sua volta, dovrà:
  - Recare, oltre all'indicazione del mittente (denominazione o ragione sociale, sede legale e partita I.V.A.) la seguente dicitura:  
“**OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIALE PER LA FORNITURA DI \_\_\_\_\_.**  
“**SCADENZA ORE 12.00 DEL GIORNO \_\_\_\_\_**”.

- Contenere buste separate e chiuse in tutti i lembi, (no ceralacca), riportanti sul frontespizio le scritte sotto riportate.

A) 1<sup>^</sup> **busta recante all'esterno la scritta: “Documentazione amministrativa”**. Tale busta deve contenere:

1. Dichiarazione amministrativa in carta libera, firmata dal Legale Rappresentante della ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare l'Impresa, conforme al modello **allegato “1”** denominato “Autodichiarazione Amministrativa” inserito nel file “Offerta \_\_\_\_\_”

Firma per accettazione



AZIENDA CON SISTEMA QUALITA'  
CERTIFICATO DA DNV  
=== UNI EN ISO 9001:2000 ===

Per le seguenti attività:  
Medicina Interna  
Pediatria  
Neonatologia e Nido  
Servizio Psichiatrico di diagnosi e cura  
Pronto Soccorso  
Anatomia Patologica  
Radiologia  
Medicina Trasfusionale  
Patologia Clinica  
Farmacia Interna  
Centrale di sterilizzazione

Lettera invito – pag. 3/5

allegata alla presente lettera-invito. **Si consiglia di utilizzare il modello allegato inserendo anche a mano i dati richiesti;**

2. Modello G.A.P. (**allegato 2**) debitamente sottoscritto e compilato per le parti di propria competenza;
3. La presente lettera di invito, **ed il capitolato speciale (all. 3 se c'è)** firmata per accettazione dal Legale Rappresentante della ditta offerente o da altra persona avente i poteri di impegnare l'impresa;
4. Copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore dell'offerta;

**E' SUFFICIENTE UNA BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER TUTTI I LOTTI PER I QUALE VIENE FORMULATA OFFERTA.**

**B) 2<sup>^</sup> busta recante all'esterno la scritta: "Documentazione tecnica LOTTO N. ".**

Tale busta deve contenere:

(se sono presenti moduli da compilare, numerarli secondo il seguente schema: 3 A, 3B, 3C, ecc)

1. Schede tecniche, brochures o depliant del prodotto offerto e degli eventuali accessori compresi in offerta;
2. Listino ufficiale in vigore all'interno del quale sia evidenziato il bene offerto. E' possibile inserire estratto del listino, semprechè sia costituito da copie conformi di parti dello stesso. Non sono ammesse trascrizioni dal listino ufficiale;
- 3.
- 4.
5. Le seguenti certificazioni (se possedute **direttamente o dai fornitori dei prodotti offerti**):
  - a. Certificazioni di qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2000;
  - b. Certificazioni ambientali ISO 14001, EMAS;
  - c. Certificazione marchio ecologico:
    - Etichetta ISO Tipo I-ISO 14024 (ECOLABEL, Blauer Angel, White Swan, ecc.);
    - Etichetta ISO Tipo II-ISO 14021;
  - d. Certificazione etica SA 8000;
  - e. **Certificazione forestale FSC;**
  - f. **Impiego di energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili da parte del produttore (Certificazione CESI od equivalente);**
  - g. **Ogni altra certificazione riguardante le caratteristiche ambientali del prodotto ed il profilo ambientale dell'impresa.**

**La valutazione delle certificazioni di marchio ecologico è subordinata alla loro stampigliatura sull'etichetta del contenitore presentato come campione (se richiesto).**



AZIENDA CON SISTEMA QUALITA'  
CERTIFICATO DA DNV  
=== UNI EN ISO 9001:2000 ===

Per le seguenti attività:  
Medicina Interna  
Pediatria  
Neonatologia e Nido  
Servizio Psichiatrico di diagnosi e cura  
Pronto Soccorso  
Anatomia Patologica  
Radiologia  
Medicina Trasfusionale  
Patologia Clinica  
Farmacia Interna  
Centrale di sterilizzazione

Lettera invito – pag. 4/5

**La documentazione di cui ai punti \_\_\_\_\_ è da fornire in \_\_\_\_\_ copia.**

**SI RACCOMANDA DI INSERIRE UNA BUSTA “B” DOCUMENTAZIONE TECNICA PER OGNI LOTTO.**

**C) 3<sup>^</sup> busta recante all'esterno la scritta: “Offerta economica LOTT N. \_\_\_\_\_”.**

L'offerta economica deve:

1. Essere redatta su apposito documento conforme all'allegato “3\_\_” *oppure* al foglio denominato “Offerta Economica” inserito nel file allegato, denominato “Offerta \_\_\_\_\_”. ***Non attenersi a tale prescrizione potrà indurre l'Azienda a non considerare l'offerta in quanto ciò può comportare l'impossibilità di una corretta comparazione tra le diverse offerte. Si consiglia, pertanto, di utilizzare il modello accluso, inserendo anche a mano i dati richiesti. Attenzione: la modifica del file rispetto alla configurazione fornita può comportare l'esclusione dalla gara se avviene senza avvertire il Responsabile del Procedimento;***
2. Essere firmata dal Legale Rappresentante della ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare l'impresa;
3. Essere espressa in Euro con un massimo di 5 cifre decimali.

**SI RACCOMANDA DI INSERIRE UNA BUSTA “C” OFFERTA ECONOMICA PER OGNI LOTTO.**

I documenti richiesti dovranno essere firmati dal Legale Rappresentante della ditta o da persona avente i poteri di impegnare l'impresa.

Eventuali documenti in lingua straniera dovranno essere corredati da traduzione in lingua italiana. In caso contrario la Commissione Giudicatrice potrà decidere di non valutarli.

Qualora codesta impresa volesse farsi rappresentare da altra ditta (casa Madre o Agente di zona) occorre notificare quanto sopra allo scrivente Servizio prima della presentazione dell'offerta.

In caso di raggruppamento di Impresa si rimanda all'art. 4 del Capitolato Generale.

Le conseguenze per la mancata o non corretta presentazione di uno degli atti e dichiarazioni indicati nei precedenti punti A), B) e C) saranno determinate dal Presidente della Commissione Giudicatrice.

**Per la campionatura (se c'è) si rimanda all'art. \_\_\_\_ del capitolato speciale.**



AZIENDA CON SISTEMA QUALITA'  
CERTIFICATO DA DNV  
=== UNI EN ISO 9001:2000 ===

Per le seguenti attività:  
Medicina Interna  
Pediatria  
Neonatologia e Nido  
Servizio Psichiatrico di diagnosi e cura  
Pronto Soccorso  
Anatomia Patologica  
Radiologia  
Medicina Trasfusionale  
Patologia Clinica  
Farmacia Interna  
Centrale di sterilizzazione

Lettera invito – pag. 5/5

### 3. PROCEDURA DI GARA ED AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara sarà disciplinata dalle modalità, norme e prescrizioni contenute:

- A) nel Capitolato Generale- Marzo 2004 - titolo II° “Disposizioni che disciplinano la presentazione delle offerte e la scelta del contraente per l’acquisto di beni e l’appalto di servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria visionabile sul sito [www.aod.it](http://www.aod.it), alla voce “Gare e concorsi” “avvisi di gara”
- B) nella presente lettera d’invito;
- C) **nel Capitolato Speciale (se c’è)**

La procedura negoziale sarà aggiudicata dall’Azienda Ospedaliera nel rispetto delle procedure previste dal Capitolato Generale sopra richiamato, con particolare riferimento all’art. 18. Si evidenzia che la presente lettera – invito si riferisce alla fase della trattativa (art. 18, punto 3B).

Tra tutte le offerte ammesse alla valutazione economica, la Commissione preposta alla procedura negoziale formulerà al Direttore Generale una proposta di aggiudicazione basata sulla valutazione comparata qualità/prezzo

A tal fine, si comunica che codesta ditta è invitata in data:

\_\_\_\_\_ - alle ore \_\_\_\_\_  
Presso il Servizio Provveditorato  
- Località Montecroce Desenzano del Garda (BS) -

per procedere alle operazioni di trattativa previste dall’art. 18, punto 3B, del Capitolato Generale. Saranno ammessi i rappresentanti delle ditte invitate, muniti di apposita delega, anche in carta semplice su foglio intestato dalla ditta, o procura (presentarsi muniti di eventuale fotocopia). Tali documenti dovranno indicare: cognome e nome del rappresentante, il ruolo rivestito ed i poteri di rappresentanza dei quali è munito. Allorché intervenga il titolare od il Legale Rappresentante dell’impresa, questi deve essere munito di idonea documentazione atta a dimostrare la propria posizione (es. certificato C.C.I.A.A.).

Firma per accettazione

---



AZIENDA CON SISTEMA QUALITA'  
CERTIFICATO DA DNV  
=== UNI EN ISO 9001:2000 ===

Per le seguenti attività:  
Medicina Interna  
Pediatria  
Neonatologia e Nido  
Servizio Psichiatrico di diagnosi e cura  
Pronto Soccorso  
Anatomia Patologica  
Radiologia  
Medicina Trasfusionale  
Patologia Clinica  
Farmacia Interna  
Centrale di sterilizzazione

*Lettera invito – pag. 6/5*

Per eventuali informazioni di carattere generale, è possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento \_\_\_\_\_ (tel. 030.9145 \_\_\_\_).

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*(ai sensi della legge n. 241/1990)*

F.to \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO**

F.to Dott. Giuseppe Solazzi

*Allegati:* N. 1 Autodichiarazione Amministrativa;  
N. 2 Modello G.A.P.;  
N. 3 Capitolato Speciale e relativi allegati (se c'è).

6/Documenti Provv/ Lettera invito sotto soglia BENI IN GENERE giugno 2004

*Firma per accettazione*

\_\_\_\_\_