

¹Desenzano d/G, li _____

Prot. _____ GS/

E-mail in data _____

**A TUTTE LE DITTE INTERESSATE
Loro Sedi**

Oggetto:

Procedura negoziale per l'acquisizione di _____
da destinare a _____ dell'Ospedale di _____

OGGETTO DELLA FORNITURA

Codesta spett.le ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziale (fase della trattativa) per la fornitura di _____, da destinare all'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda (di seguito denominata "Azienda" o "Stazione Appaltante").

L'apparecchiatura offerta dovrà possedere le seguenti caratteristiche, indicative e non vincolanti:
(Se c'è il capitolato, rinviare la descrizione delle caratteristiche al capitolato).

-
-
-
-
-
-

La fornitura dovrà avvenire alle seguenti condizioni:

(Se c'è il capitolato speciale non indicare nulla e passare direttamente alle “modalità di partecipazione”)

- **Consegna**, franco di ogni spesa (trasporto, imballo, installazione, collaudo, etc), presso _____ dell'Ospedale di _____, entro un massimo di __ giorni solari dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione;
- **Garanzia** full risk __ mesi dalla data del collaudo;
- **Validità offerta**: 180 giorni;
- **IVA** a carico dell'Azienda Ospedaliera.

Per le altre condizioni, si richiamano espressamente gli artt. 20, 21, 22, 25, 27, 28, 30, 31, 32, 35, 36, 37, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 48, 49 del Capitolato Generale visionabile sul sito www.aod.it, alla voce “Gare e concorsi”;

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla procedura, Codesta ditta dovrà far pervenire al **Servizio Provveditorato dell'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda - Ufficio Protocollo – Settore __ - Località Montecroce – 25015 Desenzano d/Garda (Brescia)**, entro le ore **12,00** del _____ offerta redatta in lingua italiana, secondo le modalità più avanti specificate.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, ad esclusivo rischio del mittente in uno dei seguenti modi:

1. con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale;
2. a mano, con possibilità di rilascio di ricevuta, con orario dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

- **L'offerta** dovrà essere contenuta in un plico, chiuso in tutti i lembi con idoneo mezzo atto a garantire la perfetta chiusura (**no ceralacca**).
- **Il plico**, a sua volta, dovrà:
 - Recare, oltre all'indicazione del mittente (denominazione o ragione sociale, sede legale e partita I.V.A.) la seguente dicitura:
“OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIALE PER LA FORNITURA DI _____”
“SCADENZA ORE 12.00 DEL GIORNO _____”.
 - Contenere **buste separate** e chiuse in tutti i lembi (**no ceralacca**), riportanti sul frontespizio le scritte sotto riportate.

A) 1[^] busta recante all'esterno la scritta: "**Documentazione amministrativa**". Tale busta deve contenere:

1. Dichiarazione amministrativa in carta libera, firmata dal Legale Rappresentante della ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare l'Impresa, conforme al modello **allegato "1"** denominato "Autodichiarazione Amministrativa" inserito nel file "Offerta _____" allegata alla presente lettera-invito. **Si consiglia di utilizzare il modello allegato inserendo anche a mano i dati richiesti;**
2. Modello G.A.P. (**allegato 2**) debitamente sottoscritto e compilato per le parti di propria competenza.
3. La presente lettera di invito **ed il capitolato speciale (Allegato 3 se c'è)**, firmata per accettazione dal Legale Rappresentante della ditta offerente o da altra persona avente i poteri di impegnare l'impresa;
4. Copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore dell'offerta;

B) 2[^] busta recante all'esterno la scritta: "**Documentazione tecnica**". Tale busta deve contenere:

1. **Nota dettagliata riportante la configurazione completa del bene offerto, gli eventuali accessori compresi (1[^] parte) e non compresi (2[^] parte)**, come da modulo **allegato 3A** denominato "Configurazione" inserito nel file "Offerta _____".
Si consiglia di utilizzare il modello allegato inserendo anche a mano i dati richiesti;
2. La scheda relativa alle caratteristiche tecniche del bene come da modulo **allegato 3B** denominato "Caratteristiche Tecniche" inserito nel file "Offerta _____".
Si consiglia di utilizzare il modello allegato inserendo anche a mano i dati richiesti;
3. Dichiarazione di conformità come da modulo **allegato 3C** denominato "Dichiarazione di conformità" inserito nel file "Offerta _____".
Si consiglia di utilizzare il modello allegato inserendo anche a mano i dati richiesti;
4. La scheda relativa all'Assistenza tecnica come da modulo **allegato 3D** denominato "Assistenza tecnica" inserito nel file "Offerta _____".
Si consiglia di utilizzare il modello allegato inserendo anche a mano i dati richiesti;
5. Schede tecniche, brochures o depliant dell'apparecchiatura offerta e degli eventuali accessori compresi in offerta;
6. Listino ufficiale in vigore all'interno del quale sia evidenziata l'apparecchiatura nella configurazione offerta e riportata l'intera gamma dei _____ commercializzati, i pezzi di ricambio, il materiale di consumo ed i relativi accessori. E' possibile inserire estratto del listino, semprechè sia costituito da copie conformi di parti dello stesso. Non sono ammesse trascrizioni dal listino ufficiale;
7. **Referenze:** elenco delle strutture pubbliche e private presso le quali sono installate apparecchiature identiche (stesso modello) a quella offerta;

8. Certificazioni di qualità aziendali (di processo e/o di prodotto attinente, con particolare riferimento alla **certificazione etica SA 8000 propria o dei fornitori dei prodotti offerti**, alla **certificazione ambientale ISO 14001 propria o dei fornitori dei prodotti offerti**) ed ogni altra **certificazione riguardante le caratteristiche ambientali del prodotto ed il profilo ambientale dell'impresa;**
9. **Impiego di energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili da parte del produttore (Certificazione CESI od equivalente).**

La documentazione di cui ai presenti punti _____ è da fornire in _____ copia.

C) 3[^] busta recante all'esterno la scritta: **“Offerta economica”**. L'offerta economica deve:

1. Essere redatta su apposito documento conforme all'allegato “**3**” *oppure* al foglio denominato “Offerta Economica” inserito nel file allegato, denominato “Offerta _____”. **Non attenersi a tale prescrizione potrà indurre l'Azienda a non considerare l'offerta in quanto ciò può comportare l'impossibilità di una corretta comparazione tra le diverse offerte. Si consiglia, pertanto, di utilizzare il modello accluso, inserendo anche a mano i dati richiesti.**
Attenzione: la modifica del file rispetto alla configurazione fornita può comportare l'esclusione dalla gara se avviene senza avvertire il Responsabile del Procedimento;
2. Essere firmata dal Legale Rappresentante della ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare l'impresa;
3. Essere espressa in Euro con un massimo di 5 cifre decimali.

I documenti richiesti dovranno essere firmati dal Legale Rappresentante della ditta o da persona avente i poteri di impegnare l'impresa.

Eventuali documenti in lingua straniera dovranno essere corredati da traduzione in lingua italiana. In caso contrario la Commissione Giudicatrice potrà decidere di non valutarli.

Qualora codesta impresa volesse farsi rappresentare da altra ditta (casa Madre o Agente di zona) occorre notificare quanto sopra allo scrivente Servizio prima della presentazione dell'offerta.

In caso di raggruppamento di Impresa si rimanda all'art. 4 del Capitolato Generale.

Le conseguenze per la mancata o non corretta presentazione di uno degli atti e dichiarazioni indicati nei precedenti punti A), B) e C) saranno determinate dal Presidente della Commissione Giudicatrice.

Per la VISIONE/PROVA (se c'è) si rimanda all'art. ____ del capitolato speciale.

3. PROCEDURA DI GARA ED AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara sarà disciplinata dalle modalità, norme e prescrizioni contenute:

- A) nel Capitolato Generale- Marzo 2004 - titolo II° “Disposizioni che disciplinano la presentazione delle offerte e la scelta del contraente per l’acquisto di beni e l’appalto di servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria” visionabile sul sito www.aod.it, alla voce “Gare e concorsi” “avvisi di gara”;
- B) nella presente lettera d’invito;
- C) **nel Capitolato Speciale allegato (se c'è)**

La procedura negoziale sarà aggiudicata dall’Azienda Ospedaliera nel rispetto delle disposizioni previste dal Capitolato Generale sopra richiamato, con particolare riferimento all’art. 18. Si evidenzia che la presente lettera – invito si riferisce alla fase della trattativa (art. 18, punto 3B).

Tra tutte le offerte ammesse alla valutazione economica, la Commissione preposta alla procedura negoziale formulerà al Direttore Generale una proposta di aggiudicazione basata sulla valutazione comparata qualità/prezzo

A tal fine, si comunica che codesta ditta è invitata in data:

_____ - **alle ore** _____
Presso il Servizio Provveditorato
- Località Montecroce Desenzano del Garda (BS) -

per procedere alle operazioni di trattativa previste dall’art. 18, punto 3B, del Capitolato Generale. Saranno ammessi i rappresentanti delle ditte invitate, muniti di apposita delega, anche in carta semplice su foglio intestato dalla ditta, o procura (presentarsi muniti di eventuale fotocopia). Tali documenti dovranno indicare: cognome e nome del rappresentante, il ruolo rivestito ed i poteri di rappresentanza dei quali è munito. Allorché intervenga il titolare od il Legale Rappresentante dell’impresa, questi deve essere munito di idonea documentazione atta a dimostrare la propria posizione (es. certificato C.C.I.A.A.).

Per eventuali informazioni di carattere generale, è possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento _____ (tel. 030.9145 _____).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(ai sensi della legge n. 241/1990)

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO**

F.to _____

F.to Dott. Giuseppe Solazzi

Allegati: N. 1 Autodichiarazione Amministrativa;
N. 2 Modello G.A.P.;
N. 3 Capitolato Speciale e relativi allegati (se c'è).

C/6/Documenti Provv.
Lettera Invito sotto soglia **APPARECCHIATURE GIUGNO 2004**

Firma per accettazione
