



# MUNICIPIO DI CREMA

C.F. e P.I. N. 00111540191

**AREA AFFARI GENERALI - SERVIZIO CONTRATTI ED APPALTI**

Piazza Duomo, 25 - Tel. 0373/894245-894326 - Fax 0373/894382

E-mail: s.horeschi@comune.crema.cr.it

Prot. Gen. N. 4935/I/HS/mmc

Crema, 27.02.2003

**OGGETTO: Gara per l'affidamento del servizio di trasporto pubblico locale in area urbana. Lettera d'invito.**

RACCOMANDATA A.R.

**Spett.le Ditta**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

La Ditta in indirizzo, essendo in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara, è invitata a presentare la propria offerta per l'affidamento del servizio in oggetto indicato a far tempo dall'01.07.2003 e per anni 7 (sette) il cui importo annuo a base di gara è determinato in € 724.000,00.= + IVA.

Il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 09.01.2003, n. 6, e trasmesso all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali della Comunità Europea in data 24.12.2002.

Contestualmente al presente invito viene trasmessa la seguente documentazione:

- a. Capitolato speciale d'appalto ed i relativi allegati;**
- b. Modalità di valutazione dell'offerta;**
- c. Informazioni su numero passeggeri e ricavi tariffari anni 1999 - 2000 - 2001 - 2002.**

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione, il tutto redatto in lingua italiana, dovrà materialmente pervenire, pena l'esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata A.R., ovvero tramite agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 15 aprile 2003**, al seguente indirizzo:

*COMUNE DI CREMA - Ufficio Protocollo  
Piazza Duomo, 25 - 26013 CREMA (CR)*

E' altresì facoltà delle ditte concorrenti la consegna a mano, con francobolli annullati, secondo la normativa vigente, nei tre giorni antecedenti il suddetto termine, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, all'Ufficio Protocollo del Comune di Crema, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito tempestivo dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si ribadisce che verranno escluse dalla gara, ed i relativi plichi non aperti, offerte pervenute oltre il termine di scadenza fissato, ancorchè le stesse siano state consegnate per l'inoltro, sia al servizio postale che ad agenzia autorizzata, in tempo utile. Quanto sopra anche nel caso in cui i plichi siano sostitutivi od aggiuntivi ad altre offerte già pervenute.

**L'offerta sarà costituita da tre plichi** sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, recanti, oltre all'indirizzo, del mittente le seguenti diciture:

- ♦ **"Busta A: gara servizio T.P.L. – documentazione";**
- ♦ **"Busta B: gara servizio T.P.L. – progetto tecnico";**
- ♦ **"Busta C: gara servizio T.P.L. – offerta economica".**

Tali plichi dovranno essere infine racchiusi in un unico involucro, anch'esso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante ben visibile all'esterno, oltre al mittente ed al destinatario, anche la seguente dicitura:

**"GARA PER SERVIZIO T.P.L. IN AMBITO URBANO – CREMA -  
scadenza giorno 15 aprile 2003 - ore 12.00 – NON APRIRE"**

#### **CONTENUTO DELLA "BUSTA A – Documentazione"**

**1. Dichiarazione a firma del titolare o del legale rappresentante dell'impresa/ riunione d'impresе od eventualmente di un procuratore, ovvero di persona abilitata ad impegnare l'impresa o la riunione d'impresе con la quale si attesti:**

- a. la conferma delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione;
- b. la permanenza del possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara;
- c. che l'impresa si è recata sui luoghi dove debbono eseguirsi i servizi;
- d. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano aver influito o influire sia sull'esecuzione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- e. che l'impresa ha preso visione ed ha effettuato uno studio del capitolato speciale d'appalto e di tutti i documenti di gara, compreso la presente lettera d'invito, che accetta integralmente senza opporre obiezioni o riserve;
- f. di obbligarsi ad attuare, a favore dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi locali ed aziendali ed a rispettare tutte le norme di legge in vigore con particolare riferimento alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza;
- g. che la ditta è in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi assistenziali e previdenziali stabiliti dalla legge;
- h. che l'impresa si obbliga a mantenere lo stato occupazionale dell'intero personale trasferito dal Gestore uscente, pari a 12 unità;
- i. di volersi avvalere o meno della facoltà di affidare a terzi vettori una quota dei servizi;
- j. che l'offerta ha validità di 180 (centoottanta) giorni consecutivi di calendario dalla data della sua presentazione;
- k. che alla ditta è stato attribuito il n. \_\_\_\_ di codice fiscale e/o il n. \_\_\_\_ di Partita I.V.A.;
- l. che l'impresa si impegna a sottoscrivere il contratto di servizio, in caso di esito positivo della gara;
- m. di essere in grado di documentare in ogni momento tutte le dichiarazioni rese;
- n. che l'indirizzo cui inviare ogni comunicazione è il seguente: \_\_\_\_\_ (indicare anche numero fax, indirizzo posta elettronica, sito internet, etc.);
- o. che il progetto tecnico inserito nella busta "B" si compone di n. \_\_\_\_ pagine, n allegati, n certificati, etc.

**Alla dichiarazione vanno allegati:**

- ✓ **quietanza del versamento**, oppure fideiussione bancaria, oppure polizza assicurativa, oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385, in originale, **per € 14.480,00** (quattordicimilaquattrocentottanta) pari al 2% dell'importo a base di gara, valida per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta. Essa si restituirà ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto di servizio.  
La cauzione prestata in una delle forme suddette deve contenere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del garantito, di cui all'art. 1944 C.C. e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Ente affidante.  
L'Ente affidante tratterà il deposito cauzionale provvisorio nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria non sottoscriva il contratto di servizio oppure non costituisca il deposito definitivo nel termine e con le modalità fissate;
- ✓ **dichiarazione di un istituto bancario**, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385, **contenente l'impegno a rilasciare**, in caso di aggiudicazione, a richiesta dell'Impresa concorrente, **una fideiussione bancaria, ovvero polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, nella percentuale indicata dal bando di gara (5% del valore complessivo del contratto)** in favore dell'Ente affidante, valida fino a rilascio di apposita liberatoria da parte dell'Ente affidante;
- ✓ **certificato di iscrizione al Registro delle Imprese**, rilasciato dalla Camera di Commercio, in data non anteriore a mesi sei dal giorno di presentazione dell'offerta, provvisto dell'apposita dicitura antimafia, dal quale risulta che l'impresa è attiva e vengono inoltre indicati i nominativi delle persone autorizzate ad impegnare la ditta stessa;
- ✓ **dichiarazione rilasciata dal collegio dei revisori od organismo analogo riguardo alla certificazione dei bilanci per gli anni 1999, 2000 e 2001;**
- ✓ **(solo in caso di offerta presentata da una R.T.I.) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile conferito alla mandataria;**
- ✓ **documentazione attestante che l'impresa ha in disponibilità**, a qualsivoglia titolo, **i locali necessari per il rimessaggio e la manutenzione degli automezzi** utilizzati per il servizio oggetto della gara, **nonché per l'installazione e l'esercizio della Centrale del "Servizio a chiamata"**.  
In sostituzione di tale documentazione l'impresa dovrà presentare apposita dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale si impegna formalmente ad acquisire la disponibilità dei locali entro la data di attivazione del servizio di "bus a chiamata";
- ✓ **elenco sintetico** degli elaborati, certificati e quant'altro contenuto nel plico "B";
- ✓ **fotocopia di un documento di identità**, in corso di validità, della persona che sottoscrive le dichiarazioni e l'offerta economica.

**La mancanza di una o più delle dichiarazioni sopra richieste o qualsiasi irregolarità significative riscontrate nella documentazione prodotta, comporterà l'esclusione dalla gara.**

## CONTENUTO DELLA "BUSTA B – Progetto Tecnico"

- **profilo aziendale;**
- **progetto di gestione** contenente le modalità organizzative e gestionali che si intendono adottare in considerazione degli elementi riportati nel Capitolato d'appalto e degli indicatori qualitativi e quantitativi, oggetto di valutazione, secondo quanto indicato nell'allegato alla presente, titolato "modalità di valutazione dell'offerta".  
Allegata al progetto la ditta dovrà produrre una relazione sintetica nella quale, dovranno essere evidenziati i punti qualificanti del progetto ed una tabella che riassume il valore dei vari indicatori proposti;
- **copia delle certificazioni serie ISO 9000** (ISO 9001-94, ISO 9002-94, ISO 9001-2000) e serie ISO 14000 se posseduta;
- **ogni ulteriore notizia** che si intende comunicare al fine di permettere una miglior valutazione della documentazione progettuale e dell'offerta nel suo complesso.

**TUTTI GLI ELABORATI ED I DOCUMENTI DOVRANNO ESSERE PRODOTTI IN TRE COPIE IDENTICHE.**

## CONTENUTO DELLA "BUSTA C – Offerta economica"

L'offerta economica, sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta, ovvero da persona legalmente autorizzata ad impegnare la ditta, e stesa su carta legale dovrà contenere, oltre agli estremi identificativi della Concorrente e di chi materialmente sottoscrive, anche i seguenti dati:

- ✓ **sconto percentuale**, offerto sull'importo posto a base di gara (€ 724.000,00 + I.V.A.) espresso in cifre ed in lettere;
- ✓ **corrispettivo annuo**, al netto dello sconto, espresso in cifre ed in lettere;
- ✓ **percentuale del corrispettivo annuo** da riferirsi alla tipologia di servizio ad "orario";
- ✓ **percentuale del corrispettivo annuo** da riferirsi alla tipologia di servizio "a chiamata".

Si ribadisce che l'offerta dovrà essere redatta seguendo le indicazioni riportate nel capitolato, nella presente lettera d'invito e nell'allegato "modalità di valutazione dell'offerta" senza escludere alcuna delle informazioni ivi richieste.

**Non dovrà contenere riserve o condizioni**, non dovrà essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri.

**Non sono ammesse offerte che propongono più alternative e neppure offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.**

**Qualora la Commissione Giudicatrice riscontrasse irregolarità da cui derivi la mancanza degli elementi necessari per la valutazione, l'offerta sarà esclusa dalla gara.**

L'Ente affidante considererà anomale tutte le offerte che presenteranno una percentuale di ribasso che superi di un quinto la media aritmetica delle offerte ammesse.

Per tali offerte, l'Ente affidante richiederà per iscritto all'offerente le necessarie giustificazioni, verifica le composizioni delle offerte e non ritenendole valide, procederà alla loro esclusione.

L'Ente affidante terrà conto, in particolare, delle giustificazioni riguardanti l'economia del metodo di prestazione del servizio o le soluzioni tecniche adottate o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone il Concorrente per prestare il servizio, oppure l'originalità del servizio stesso, con l'esclusione, peraltro, di giustificazioni concernenti elementi i cui valori minimi sono stabiliti da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative, ovvero i cui valori risultano da atti ufficiali.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè ritenuta conveniente**, valutata tale secondo quanto indicato nell'allegato "modalità di valutazione dell'offerta".

**Nel caso di gara deserta, o di un'unica offerta valida ma che non abbia raggiunto il punteggio minimo stabilito, l'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione tramite procedura negoziale.**

**L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che sarà individuata applicando i seguenti indici di valutazione:**

<b>1. OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>PUNTI 50</b>
<b>2. PROGETTO DEL SERVIZIO A CHIAMATA</b>	<b>PUNTI 20</b>
<b>3. QUALITA' PARCO MEZZI</b>	<b>PUNTI 18</b>
<b>4. ORGANIZZAZIONE E QUALITA' DEL SERVIZIO NEL SUO COMPLESSO</b>	<b>PUNTI 10</b>
<b>5. POSSESSO CERTIFICAZIONI</b>	<b>PUNTI 2</b>
<b>TOTALE</b>	<b>PUNTI 100</b>

**In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economica (indice 1) che avrà ottenuto il miglior punteggio. Permanendo la parità si procederà per sorteggio.**

In ogni conteggio attinente la determinazione dei punti, si prenderanno in considerazione le prime due cifre decimali ed il relativo arrotondamento avverrà per troncamento.

Ulteriori informazioni sugli indici di valutazione e sulle modalità di calcolo del punteggio sono contenute nell'allegato "modalità di valutazione dell'offerta" che è da intendersi parte integrante della presente lettera d'invito.

Le offerte verranno valutate da un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata dall'Ente affidante, così composta:

- ◆ Dirigente d'area dell'Ente – Presidente;
- ◆ Dirigente di settore dell'Ente – Componente;
- ◆ Responsabile della procedura – Componente;
- ◆ Esperto tecnico esterno all'ente – Componente;

- ♦ Funzionario del Servizio Contratti ed Appalti – Componente con funzioni di segretario.

La Commissione, che opererà come collegio perfetto, procederà nel seguente modo:

**in seduta pubblica il giorno 16 APRILE 2003, alle ore 10.00  
presso la Sala Consiliare del Comune di Crema**

accerterà preliminarmente se i soggetti presenti siano o meno legittimati a partecipare e a formulare osservazioni sulla regolarità dello svolgimento della gara. In assenza del legale rappresentante o della persona che ha sottoscritto i documenti e le dichiarazioni, sarà richiesta l'esibizione di un'ídonea delega dalla quale risulti il potere ad intervenire in nome e per conto di una delle ditte concorrenti.

**Quindi si aprirà la Busta contrassegnata da "A-Documentazione", verificandone il contenuto ed escludendo dalla procedura di gara quelle Ditte che non abbiano presentato le dichiarazioni ed i documenti richiesti.**

Successivamente la Commissione, in più sedute riservate, valuterà i Progetti Tecnici contenuti nella "Busta B" ed assegnerà il punteggio relativo, avendo preventivamente escluso quelle offerte che non rispettino gli obblighi di servizio e gli standard minimi qualitativi e quantitativi previsti.

**Da ultimo, in seduta pubblica della quale si darà opportuna notizia alle Ditte almeno con 24 ore d'anticipo:**

- ♦ si darà comunicazione del punteggio riportato da ciascun Progetto Tecnico;
- ♦ si aprirà la Busta "C – Offerta economica" e si darà lettura dei dati in essa contenuti;
- ♦ si calcolerà il punteggio relativo riportato da ciascuna ditta;
- ♦ si determinerà il punteggio complessivo assegnato e si procederà a stilare la graduatoria.

**Per rispondere ad eventuali quesiti e dare chiarimenti riguardanti l'appalto, con particolare riferimento al servizio "a chiamata" ovvero per procedere a sopralluoghi, il Responsabile del Procedimento sarà a disposizione delle Ditte concorrenti il giorno 27/03/2003 dalle ore 10.00.**

**Qualora la Ditta fosse interessata all'incontro, è necessario che faccia pervenire la propria adesione per iscritto, anche via fax o via e-mail, indicando il nominativo della persona che presenzierà.**

La Ditta ha comunque facoltà di eseguire autonomamente ed in ogni momento sopralluoghi e rilievi sul campo.

Ogni richiesta all'Ente affidante per ottenere ulteriori chiarimenti o notizie dovrà essere inoltrata per iscritto al Responsabile della Procedimento.

**Non verranno prese in considerazione richieste di alcun genere che perverranno dopo la data del 03/04/2003.**

Il Responsabile della procedura è il signor Francesco Albergoni, presso il Comune di Crema, Piazza Duomo 25 – fax 0373/894382 – e-mail: [f.albergoni@comune.crema.cr.it](mailto:f.albergoni@comune.crema.cr.it).

IL DIRIGENTE  
AREA AFFARI GENERALI  
Maurizio Redondi