

OGGETTO : Lettera di invito a gara informale per l'acquisto di tute ginniche e magliette per P.V..

(Responsabile della procedura Sig. Santinello Giorgio)

Tel. 0498204935 - 0498204936
Fax. 0498204949

Spazio riservato al protocollo generale

Spett.le Ditta
«**DITTA**»
«**Indirizzo**»
«**CITTA**»

Lo scrivente Settore deve provvedere all'acquisto di tute ginniche e magliette per Personale Vario.

Si fa ricorso alla procedura della trattativa privata previa gara informale con almeno dieci ditte, in quanto la spesa complessiva prevista rientra nei limiti stabiliti dal regolamento comunale dei contratti per tale procedura (art. 21).

Si invita, pertanto, codesta Ditta a partecipare alla gara ufficiosa, inviando presso il **Settore Provveditorato - Prato della Valle n. 67 - 35123 - PADOVA** -, la propria offerta per la fornitura come sotto descritta :

Lotto	Cod.Articolo	Quantità	Descrizione
1	01	290	Tute ginniche invernali
1	02	290	Tute ginniche estive
2	03	220	Magliette polo estive
2	04	220	Magliette polo invernali

PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE OFFERTA

L'offerta economica, sottoscritta dal titolare della ditta, o dal legale rappresentate e/o dagli amministratori, soci con potere di rappresentanza, **presentata in carta legale**, dovrà essere fatta per lotto e comprensiva di tutti gli articoli in esso contenuti (pena esclusione dalla gara), ed espressa in EURO con due cifre decimali, dovrà essere inserita in busta chiusa e sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata o timbrata sui lembi di chiusura e si intenderà valida fino alla totale evasione dell'ordine. La stessa dovrà essere inserita nel plico contenente l'eventuale offerta tecnica e la documentazione richiesta.

Per ogni singolo articolo offerto dovrà essere indicata la ditta produttrice; le ditte dovranno proporre un solo prezzo unitario, netto di sconto (I.V.A. esclusa e franco nostro magazzino), riportando il numero di riferimento dell'articolo indicato nella presente lettera.

Dovrà altresì essere calcolato ed indicato nell'offerta economica l'importo totale per lotto derivante dal prodotto dei singoli prezzi unitari per le quantità degli articoli messi in gara e dalla conseguente sommatoria dei totali arrotondati alla seconda cifra decimale.

Il plico, non trasparente e sigillato con ceralacca o nastro adesivo, controfirmato o timbrato sui lembi di chiusura e con la dicitura " Offerta per la fornitura di tute ginniche e magliette per P.V. 2005" dovrà pervenire direttamente a questo **Settore Provveditorato - Prato della Valle n. 67 - 35123 - PADOVA**

(e non al protocollo generale di Palazzo Moroni) inderogabilmente **entro le ore 13.00 del giorno 3 / maggio / 2005** -

L'offerta potrà essere presentata anche per un solo lotto.

Poiché si procederà all'aggiudicazione con il criterio del prezzo economicamente più vantaggioso potrà essere presentata l'eventuale offerta tecnica compilando l'allegato modello.

Nel caso di mancata presentazione dell'offerta tecnica verrà considerato il solo punteggio dell'offerta economica e quello relativo alla qualità della confezione e vestibilità dei capi.

Si raccomanda che nel **plico chiuso siano contenuti** :

- a) **L'Offerta economica** in busta chiusa e sigillata;
- b) **L'offerta tecnica** (da non inserire nella busta dell'offerta economica);
- c) **La documentazione** richiesta;

Si ricorda a codesta Ditta che, **pena l'esclusione dalla gara**, dovranno essere restituiti unitamente all'offerta, l'allegato modello di scrittura privata debitamente sottoscritto per la sola accettazione delle clausole e gli appositi modelli allegati relativi alle "Dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà e obbligatorie riguardanti il possesso di alcuni requisiti (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)".

La scrittura privata verrà poi sottoscritta, anche dal Capo Settore Provveditorato, in caso di fornitura superiore a €. 10.000,00.= .

Sul plico contenente i documenti sopra elencati, dovranno essere chiaramente indicati:

- il numero di protocollo e l'oggetto della gara;
- il mittente ;
- la destinazione: **Al Settore Provveditorato del Comune di Padova – Prato della Valle n. 67 35123 - PADOVA - PD.**
-

L'offerta verrà esclusa dalla gara nel caso in cui :

- a) non pervenga entro i termini fissati (**ore 13.00 del giorno 3 / maggio / 2005**);
- b) non pervenga distintamente dalla consegna dei campioni (*l'offerta non può essere inserita nel plico contenente i campioni*);
- c) non vengono inviati, nei modi indicati, i campioni relativi all'offerta;
- d) non siano allegati come prescritto i modelli della scrittura privata, debitamente sottoscritta, e delle certificazioni sostitutive e di certificazione o di atto di notorietà e obbligatorie "riguardante il possesso di alcuni requisiti" e nel caso, la dichiarazione degli elementi migliorativi apportati rispetto a quanto previsto nelle schede tecniche.(Artt., 46 e 47 - Dpr. 445/2000) con **allegata altresì fotocopia di un documento di riconoscimento del Sottoscrittore;**

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'AGGIUDICAZIONE AVVERRÀ PER LOTTO AL PREZZO ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSO

La Commissione Giudicatrice, nominata con determinazione del Capo Settore Provveditorato, provvederà prioritariamente ad assegnare i punti previsti per l'offerta tecnica o di qualità; successivamente sarà aperta la busta contenente l'offerta economica e saranno assegnati i relativi punteggi.

VALUTAZIONE IDONEITA' E FUNZIONALITA' DI DESTINAZIONE D'USO

L'accesso alla valutazione tecnica ed economica degli articoli offerti per singolo lotto è subordinata al superamento del giudizio di conformità ed idoneità dei campioni presentati espresso dalla Commissione Giudicatrice sulla base delle caratteristiche previste nelle schede tecniche allegate alla presente e subordinatamente al giudizio sulla funzionalità di destinazione d'uso degli stessi.

La Commissione Giudicatrice procederà quindi ad assegnare i punti derivanti dall'analisi tecnica e dal possesso delle certificazioni o marchi ecologici; assegnati definitivamente i punti dell'offerta tecnica si procederà al calcolo dell'offerta economica con l'apertura delle buste.

L'aggiudicazione avverrà al prezzo economicamente più vantaggioso per lotto, determinato dalla sommatoria dei punti acquisiti per il prezzo e la qualità, secondo i parametri di seguito indicati :

Punteggio massimo offerta economica punti	45
Punteggio massimo offerta tecnica punti	55

OFFERTA ECONOMICA

TOTALE PUNTI 45

Il punteggio per l'offerta economica verrà attribuito in base all'applicazione della seguente formula :

$$X = \frac{Pb \times C}{PO}$$

Dove : **X** = Punteggio da attribuire al concorrente valutato
Pb = Prezzo più Basso del lotto tra quelli ritenuti validi
C = Fattore ponderale (= 45)
PO = Prezzo offerto per il lotto

OFFERTA TECNICA E DI QUALITA' PER LOTTO

TOTALE PUNTI 55

L'offerta tecnica consiste sia nella valutazione discrezionale espressa dalla Commissione Giudicatrice, composta anche da un'esperta di fiducia dell'Amm.ne, della qualità della confezione, della vestibilità e confortevolezza sia del possesso di alcune certificazioni e/o etichette ecologiche.

Si sottolinea che il punteggio, di cui ai punti 1 e 2, viene assegnato solo per gli aspetti ritenuti migliorativi a quanto previsto nelle schede tecniche.

Il relativo punteggio verrà assegnato come di seguito indicato :

- 1) Qualità della confezione, delle rifiniture, delle cuciture e degli accessori **Fino a Max punti 11**
 dei campioni presentati. Qualità intesa in senso migliorativo rispetto al capitolato;

Gli undici punti verranno così assegnati :

- 1a) qualità della confezione (_____) punti 3
 1b) qualità delle rifiniture (_____) punti 3
 1c) qualità delle cuciture (_____) punti 3
 1d) qualità degli accessori (_____) punti 2

- 2) Vestibilità, confortevolezza ed estetica dei campioni presentati; **Fino a Max punti 9**
- | | | |
|---------------------|-----------|---------|
| 2a) Vestibilità | (_____) | punti 3 |
| 2b) Confortevolezza | (_____) | punti 3 |
| 2c) Estetica | (_____) | punti 3 |
- 3) Possesso della ditta offerente dei marchi : **OEKO-TEX STANDARD 1000 E 100 PLUS** (OEKO-TEX PLUS **Definisce i requisiti ambientali cui un'azienda deve attenersi.**) e/o possesso della **registrazione EMAS** e/o possesso della certificazione **ISO 14001**. (Non cumulabili tra loro) ; **punti 14**
- 4) Etichetta ecologica **ECOLABEL** sui due campioni per lotto (prestazione ambientale lungo l'intero ciclo di vita) oppure etichetta del produttore dei tessuti/filati ; **(Nel caso l'etichetta fosse su un solo campione o su un solo tessuto il punteggio viene dimezzato)** **punti 8**
- 5) Possesso del marchio **OEKO-TEX STANDARD 100** da parte del produttore **relativo ai tessuti / filati** già colorati con i quali si sono confezionati i campioni . (**Attesta l'assenza sui prodotti tessili di sostanze cancerogene, allergizzanti, irritanti e più in generale, nocive alla salute dell'uomo**) ; (Nel caso il marchio (certificazione) fosse di un solo tessuto il punteggio viene dimezzato) **max punti 5**
- 6) Possesso del marchio **OEKO-TEX STANDARD 100** da parte del produttore **relativo al cucirino** con il quale si sono confezionati i campioni ; **(Nel caso il marchio (certificazione) fosse di un solo tessuto il punteggio viene dimezzato)** **punti 2**
- 7) Possesso del marchio **OEKO-TEX STANDARD 100** da parte del produttore relativo agli **accessori (Es. cordoncino per calzoni tute, bottoni per magliette polo, cucirino per lo stemma, ecc.)** con i quali si sono confezionati i campioni ; (Viene assegnato un punto per ogni accessorio) **fino a max punti 3**
- 8) Etichette **UV STANDARD 801** sul tessuto **Definisce il grado di protezione dato dal tessuto contro i raggi ultravioletti.** **punti 2**
(Nel caso l'etichetta o certificazione fosse su un solo tessuto dei due campioni presentati il punteggio viene dimezzato)
- 9) Certificazione "VISION" (ISO 9001) della ditta offerente **punti 1**

Il punteggio finale relativo all'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei sottopunteggi.

Sarà aggiudicato definitivamente il lotto in questione alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, derivante dalla somma dei punteggi ottenuti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica e subordinatamente all'esito positivo della valutazione di idoneità e funzionalità di destinazione d'uso.

Poiché l'importo di aggiudicazione è stimato superiore a € 20.000.= e sino ad € 50.000.= I.V.A. esclusa, la gara avrà validità qualora pervengano almeno n. 4 offerte, così come stabilito dall'art. 21 del vigente regolamento dei contratti del Comune di Padova. Nel caso non pervengano le offerte nel numero sopraindicato, si prorogheranno i termini della gara e in tal caso l'aggiudicazione avverrà anche a fronte di una sola offerta valida. Di tale circostanza verrà data comunicazione a tutte le ditte invitate le quali potranno ripresentare l'offerta, o in caso contrario sarà ritenuta valida la prima offerta.

Si ritiene opportuno sottolineare che il verbale delle risultanze della gara non tiene luogo all'affidamento della fornitura che sarà conferito congiuntamente all'impegno della relativa spesa con formale determinazione del Capo Settore Provveditorato.

ATTESTAZIONI

Documentazione per l'offerta tecnica (o di qualità)

Tutte le ditte che intendono concorrere per l'assegnazione del punteggio per l'offerta tecnica, relativamente alle certificazioni, registrazioni e /o marchi/etichette, nel plico contenente anche la busta con l'offerta economica **devono inserire l'allegato modello di offerta tecnica**, debitamente compilato per le voci per le quali intendono avere il punteggio.

L'assegnazione del punteggio relativamente alla "certificazione ISO 14001, OEKO-TEX STANDARD 1000 e 100 PLUS, alla registrazione EMAS e alla certificazione VISION", è tassativamente subordinata alla presentazione della copia conforme o della fotocopia, con dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, della certificazione stessa e/o registrazione.

L'assegnazione del punteggio per i marchi e/o etichette ecologiche è subordinata alla presentazione della copia conforme o fotocopia, con dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, della certificazione attestante il possesso del marchio e/o etichetta ecologica della ditta offerente o della ditta produttrice del tessuto/ filato e/o del cucirino e /o dei bottoni e/o accessori colletto/polsini delle camicie ovvero alla presenza nei campioni dei relativi marchi o etichette ecologiche.

Sarà inoltre fatto obbligo alla ditta aggiudicataria, qualora siano assegnanti punteggi dal quinto all'ottavo punto dell'offerta tecnica, di presentare dichiarazione del produttore del tessuto/filato già colorato e/o cucirino e /o accessori, ecc. che ha fornito tali prodotti marchiati OEKO-TEX standard 100 e/o UV Standard 801 alla Ditta in questione per il confezionamento dei capi in gara.

CAMPIONI

Entro i termini di scadenza indicati per la presentazione delle offerte e cioè inderogabilmente **entro le ore 13.00 del 3 maggio 2005**, dovrà essere fatto pervenire presso il Settore Provveditorato - **Ufficio Approvvigionamenti - Prato della Valle n. 73 - 35123 - PADOVA** -, un solo campione per ogni articolo richiesto, pena esclusione dalla gara.

I campioni dovranno essere contenuti in un pacco sigillato su cui dovrà essere chiaramente indicata la ditta offerente e la dicitura " Campioni da esaminare per la fornitura di tute e magliette P.V. 2005" e dovrà essere accompagnato da una distinta dei capi contenuti.

I campioni presentati dalle ditte saranno sottoposti ad accurata analisi da parte del consulente di parte o laboratori esterni e potranno essere sezionati. **A tale proposito è fatto obbligo la presentazione di un pezzo di tessuto utilizzato per la realizzazione dei campioni.** I campioni della Ditta aggiudicataria resteranno in giacenza presso l'Ufficio Approvvigionamenti/Vestiario sino al controllo tecnico di conformità dopo il completamento dell'intera fornitura.

Espletata tale formalità tecnica la ditta aggiudicataria potrà ritirare i campioni entro trenta giorni previo accordi con l'Ufficio Approvvigionamenti/Vestiario con spese a proprio carico ; trascorso tale termine i campioni stessi non verranno più restituiti.

I campioni presentati dalle ditte non aggiudicatricie potranno essere ritirati a partire dalla data di comunicazione esito gara e disporranno di 30 (trenta) giorni per provvedere al ritiro degli stessi; trascorso tale termine non verranno più restituiti. Le spese del ritiro campioni saranno interamente a carico della Ditta.

SCRITTURA PRIVATA E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Unitamente all'offerta codesta ditta dovrà restituire, timbrato e firmato per accettazione, **senza apporre la marca da bollo**, l'allegato modello di scrittura privata, che verrà successivamente sottoscritto tra le parti nel caso di fornitura di importo superiore a € 10.000,00.= .

Si dovranno inoltre restituire i modelli di dichiarazioni sostitutive di certificazione e atto di notorietà e di dichiarazioni obbligatorie debitamente compilati in ogni loro parte e, nel caso, la dichiarazione degli elementi migliorativi apportati rispetto a quanto previsto nelle schede tecniche.

ORDINATIVO

Una volta formalizzata l'aggiudicazione con determinazione del Capo Settore, l'Ufficio Approvvigionamenti **chiederà** con apposita nota, nel caso al concorrente aggiudicatario della gara siano stati assegnati punteggi dal quarto all'ottavo punto dell'offerta tecnica, **la presentazione della dichiarazione del produttore** del tessuto/filato già colorato e/o cucirino e/o accessori, ecc., che ha fornito tali materiali marchiati OEKO-TEX standard 100 e/o UV Standard 801 alla Ditta in questione per la produzione dei capi in questione. Successivamente verrà perfezionata la scrittura privata.

Verificate le condizioni suindicate l'Ufficio Approvvigionamenti emetterà apposito ordinativo completo delle quantità degli articoli messi in gara nonché di tutte le clausole ad esso inerenti.

MODALITA' DI FORNITURA E PENALITA'

La ditta aggiudicataria dovrà (se richiesto dall'Ufficio Approvvigionamenti) fornire prioritariamente un attagliamenti (tutte le taglie) completo per ogni articolo. Tali attagliamenti potranno essere fatturati come anticipo della fornitura, dovranno essere uguali ai campioni presentati in sede di gara ed eventualmente corretti di alcuni dettagli prescritti dal nostro consulente di fiducia. Consegnato tale attagliamenti l'Ufficio Approvvigionamenti invierà mediante lettera, alla Ditta aggiudicataria, le quantità relative ad ogni articolo suddivise per taglia.

Nel caso di taglie speciali superiori al normale standard la ditta aggiudicataria dovrà comunque garantire la fornitura **con spese totalmente a proprio carico.** (Si stimano c.a 10 capi di vestiario con taglia speciale)

La fornitura dovrà essere evasa entro 60 (sessanta) giorni continuativi dalla data dell'invio dell'attagliamenti previa sottoscrizione della scrittura privata, nel caso di forniture superiori a € 10.000,00.=.

Potranno essere concesse eventuali deroghe sui termini di consegna solamente mediante richiesta della ditta, inoltrata a mezzo fax, comunque prima della data di prevista consegna e previa autorizzazione dell'ufficio scrivente.

La Ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente concordare il giorno della consegna del materiale con l'Ufficio Approvvigionamenti, **Almeno due giorni prima della consegna del materiale, la Ditta dovrà avvisare telefonicamente l'Ufficio Approvvigionamenti (Tel. 0498204935 - 36 - 31)al fine di evitare disguidi.** La fornitura dovrà essere evasa in modo completo.

E' facoltà del Settore Provveditorato di rifiutare quelle merci che risulteranno difformi dalla campionatura presentata; in tal caso si procederà a formale contestazione mediante raccomandata A.R.. Dalla data di spedizione della suddetta raccomandata, ogni pagamento resterà sospeso e riprenderà con la definizione della pendenza.

In caso di ritardo o di fornitura parziale sui predetti termini di consegna, per ogni giorno di ritardo alla ditta inadempiente potrà essere applicata una penale pari allo 0,33 % del prezzo di aggiudicazione sino alla concorrenza massima del 10% dell'importo del contratto, che sarà detratta dalla fattura mediante nota di accredito della ditta stessa ovvero previa reverseale.

Nel caso vengano riscontrate negligenze nell'esecuzione del presente contratto o si verificassero ritardi eccessivi o ingiustificati che comportino disagi per il servizio comunale interessato, il Settore Provveditorato si riserva di interrompere il rapporto e dar corso alla risoluzione del contratto previo formale preavviso e diffida ad adempiere regolarmente alle condizioni contrattuali, con facoltà di approvvigionarsi del materiale in questione presso altre ditte, addebitando il maggior costo alla Ditta insolvente.

Si ricorda che il non rispetto dei termini di consegna, oltre l'applicazione delle penali, **potrà essere motivo di non invito alle successive gare.**

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria fornire gli imballaggi (cartoni, sacchetti, ecc.) della merce in materiale riciclato e/o riciclabile e comunque non costituiti da materiali sintetici alogenati.

Tutti gli articoli dovranno essere forniti con imballaggi trasparenti e riciclati (oppure non trasparenti ma con l'indicazione della descrizione dell'articolo e la taglia) e dovrà risultare visibile la misura e/o la descrizione dell'articolo. Si ricorda inoltre che tale imballaggio non dovrà superare il peso previsto (20 Kg. Max) della vigente normativa in materia di trasporto manuale dei carichi, inoltre i colli dovranno essere opportunamente confezionati al fine di non danneggiare in alcun modo il materiale

CONTROVERSIE

Nel caso di controversie non risolvibili di comune accordo sarà competente il foro di Padova restando escluso l'arbitrato.

LIQUIDAZIONE FATTURE

I pagamenti delle fatture avverranno, fatto salvo il parere di conformità della fornitura ai campioni espresso dal nostro consulente di fiducia, a mezzo di mandato emesso dal Settore Risorse Finanziarie entro 90 gg. dalla data di ricevimento fattura e comunque verrà attivata la procedura di pagamento, anche delle fatture pervenute in acconto, inderogabilmente al completamento dell'intera fornitura.

ULTERIORI CONDIZIONI

Vi informiamo che, mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assume alcun obbligo, rimanendo libera anche di non dar corso alla fornitura, o di provvedervi anche solo parzialmente.

Per ogni chiarimento al riguardo, codesta ditta potrà rivolgersi, anche telefonicamente, al Settore Provveditorato – Ufficio Approvvigionamenti - Prato della Valle n. 67 - 73 - 35123 PADOVA - in tutti i giorni feriali - sabato escluso, dalle ore 08.30 alle ore 13.00 e dalle ore 15.30 alle 17.30 del martedì e giovedì. (Tel 049 – 8204936 Sig. Santinello - 8204935 Geom. Ghirardi).

IL Funzionario Amm.vo incaricato di P.O.
Sig. Santinello Giorgio.