

Direzione Generale – Area amministrativa
U. O. Approvvigionamenti Gare e Contratti
Via Matteotti, 27
35137 Padova Italy
Tel. +39 049 8239361 – 337
Fax +39 049 8239313

Responsabile del Procedimento:
Dott.ssa Paola De Lazzer
tel. +39 049 8239366
fax. +39 049 8239313
e-mail: servizio.acquisti@arpa.veneto.it

LETTERA CAPITOLATO SPECIALE

Oggetto: Gara mediante licitazione privata per la fornitura biennale di carta per le strutture dell'Agenzia. – Invito a partecipare.

La scrivente Agenzia deve acquisire i beni indicati in oggetto, come di seguito specificato, ed indice gara mediante licitazione privata ex art. 89 lett. B) del R.D. 827/24 e art.19, comma 1, lett. b) D.Lgs. 358/92, invitando la Ditta in indirizzo a proporre la propria migliore offerta facendo pervenire all'Ufficio Protocollo in Via Matteotti, 27 – 35137 Padova, inderogabilmente **entro le ore 13,00 del 17 giugno 2005** a mano o per posta, tutti i documenti di gara attenendosi alle prescrizioni della presente lettera capitolato e dei suoi allegati.

Il giorno **21 giugno 2005** alle ore **10,00** presso la sala riunioni del 1° piano scala B) della Sede Centrale dell'ARPAV, si procederà all'esperimento della licitazione, in seduta pubblica, a cui potranno partecipare i legali rappresentanti o i procuratori delle ditte invitate a presentare offerta.

I documenti di gara dovranno essere inseriti in un'apposita busta sigillata, controfirmata sui lembi e recante all'esterno, oltre al nominativo della ditta mittente, la seguente dicitura: **"OFFERTA PER LA FORNITURA BIENNALE DI CARTA"**. In questa busta dovranno essere inseriti:

- "Dichiarazione d'offerta" (punto 1);
- "Dichiarazione in carta semplice" (punto 2);
- "Cauzione provvisoria" (punto 3);
- "Offerta tecnica" (punto 4);
- "Busta Offerta Economica" (punto 5).
- "Busta contenente i campioni di carta" (punto 6)

- 1) **Dichiarazione d'offerta**, (modulo allegato sub "A") debitamente compilata in ogni sua parte - in carta da bollo da €. 11,00.= o carta resa legale - redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da procuratore munito di idonea procura, da allegare contestualmente in originale o copia autenticata dalla quale risulti quanto segue:
- 1.a) l'indicazione della ragione o denominazione sociale della ditta, del codice fiscale e della partita I.V.A., nonché delle generalità e della qualifica del sottoscrittore dell'offerta;
 - 1.b) l'attestazione di avvenuta presa visione ed incondizionata ed integrale accettazione delle norme e condizioni, tutte riportate nella presente lettera capitolato e nei suoi allegati;
 - 1.c) l'attestazione della piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi offerti e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione delle prestazioni, e di aver inoltre giudicato i prezzi remunerativi nel loro complesso e tali da consentire l'offerta presentata;
 - 1.d) l'attestazione che l'offerta come formulata è impegnativa e irrevocabile per almeno 180 gg. a decorrere dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta stessa;
 - 1.e) di impegnarsi a costituire, a garanzia degli obblighi assunti, una cauzione definitiva (polizza fidejussoria o assicurativa o assegno circolare) di durata minima di mesi 26, nella misura del 10% dell'effettivo importo contrattuale.
- 2) **Dichiarazione in carta semplice**, (modulo allegato sub "B") debitamente compilata in ogni sua parte, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore, corredata di copia non autenticata e leggibile di un documento d'identità, a pena di esclusione, con la quale lo stesso attesti sotto la propria responsabilità:
- 2.a) i dati identificativi dell'impresa e il recapito a cui inviare ogni comunicazione;
 - 2.b) gli estremi dell'iscrizione presso il Registro delle Imprese delle C.C.I.A.A. e i dati anagrafici delle persone designate a rappresentare e ad impegnare legalmente l'impresa;
 - 2.c) che non sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 10 della legge 575/1965, né le cause interdittive di cui all'art. 4 del D.Lgs. 490/94 (normativa antimafia);
 - 2.d) che l'impresa è nel libero esercizio della propria attività, non trovandosi in una delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 11 del D.Lgs. 358/92 alle lettere a), c), d), e) ed f);
 - 2.e) che non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 cpp, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nei confronti delle persone legittimate ad impegnare la ditta verso i terzi
 - 2.f) che non sussistono le cause che comportano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dall'art. 32 quater del Codice Penale;
 - 2.g) che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili o che non è tenuta al rispetto di tale normativa (art. 17 L. 68/99).

- 3) **Cauzione provvisoria** di **€.2.900,00.=** resa in una delle seguenti forme:
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata dagli istituti bancari o assicurativi a ciò autorizzati. La medesima dovrà:
 - prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - prevedere l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Agenzia;
 - avere durata non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;
 - assegno circolare emesso da un Istituto di Credito ufficialmente riconosciuto e intestato al Direttore Generale dell'A.R.P.A.V. e contestuale indicazione delle coordinate bancarie per la restituzione.
- 4) **Offerta Tecnica**: realizzata mediante compilazione della scheda tecnica allegato sub "E" sulla base delle caratteristiche tecniche minime nella stessa stabilite. La scheda tecnica dovrà essere correttamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dall'offerente. La mancanza o l'incompletezza della scheda tecnica richiesta, comporta l'esclusione dalla gara non consentendo l'individuazione univoca e qualitativa del prodotto offerto. L'attribuzione del punteggio tecnico di cui al successivo punto 8) è tassativamente subordinata alla presentazione della copia conforme o della fotocopia, con dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, rispettivamente della registrazione EMAS e/o della Certificazione ISO. Per l'attribuzione del punteggio relativo alle etichette ecologiche, il partecipante dovrà dichiarare la presenza della citata stampigliatura sull'involucro esterno della carta oggetto di fornitura.
- 5) **Busta Offerta Economica**: debitamente sigillata, controfirmata sui lembi e recante all'esterno, oltre al nominativo della ditta mittente, la seguente dicitura: "**OFFERTA ECONOMICA PER LA FORNITURA BIENNALE DI CARTA**".
In questa busta dovrà essere inserito esclusivamente il "**Modulo Offerta Economica**" (**allegato sub "C"**) debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dall'offerente, **a pena di esclusione**, da cui risultino chiaramente l'indicazione dei prezzi unitari (per risma), dei prezzi complessivi per ciascun riferimento, del prezzo complessivo offerto e la percentuale di ribasso rispetto alla base di gara.
I prezzi offerti si intendono arrotondati al centesimo, al netto dell'I.V.A.
Sono escluse offerte in aumento sia per i prezzi complessivi che per i prezzi unitari.
- 6) **Busta contenente i campioni**: al fine di controllare la corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti offerti con le caratteristiche tecniche di cui al successivo punto 8), in sede di offerta dovrà essere consegnato per ogni riferimento (formato A4 bianco e riciclato e formato A3 bianco e riciclato), un campione composto da n.20 fogli, tutti debitamente timbrati con la ragione sociale della ditta partecipante, dentro una busta nella quale dovrà essere al suo esterno indicata chiaramente la ditta offerente e la dicitura "**CAMPIONE DA ESAMINARE PER LA FORNITURA BIENNALE DI CARTA**".
Il campione dovrà essere perfettamente identico al prodotto che verrà fornito in caso di aggiudicazione e verrà conservato in atti per tutta la vigenza contrattuale quale riferimento tecnico-qualitativo della fornitura.

Per quanto più specificamente attinente alle caratteristiche della fornitura e alle condizioni di assegnazione della stessa, si precisa inoltre quanto segue:

- 7) **Oggetto:** la fornitura ha per oggetto l'acquisto di carta bianca e carta riciclata nei formati A4 ed A3, necessaria alle strutture dell'Agenzia, conforme alle caratteristiche tecniche di cui all'allegato sub "E". Il prodotto deve garantire un sicuro e ottimale funzionamento dei fotoriproduttori veloci, fotocopiatori e stampanti laser o a getto d'inchiostro. La carta deve essere resistente al calore senza inarcamenti al passaggio nelle macchine, con caratteristiche di bidirezionalità ed utilizzabilità in fronte retro anche automatico. La carta deve essere di tipo ECF (Elementhal Chlorine Free) o TCF (Totally Chlorine Free), ed esente da trattamenti con essenze speciali e da spolvero.

Il contratto ha durata biennale, eventualmente rinnovabile ai sensi della vigente normativa. La fornitura è suddivisa in base alle esigenze delle strutture dell'Agenzia ed è comprensiva delle spese di trasporto e di consegna, da effettuarsi al piano dello stabile della sede di consegna.

Gli indirizzi delle strutture dell'Agenzia destinatari della fornitura, così come la suddivisione, meramente indicativa della stessa, è riportata alla tabella sub "D" allegata alla presente lettera capitolato. I fabbisogni relativi ai Dipartimenti Provinciali di Belluno, Verona e Servizio Centro Valanghe di Arabba (BL) si riferiscono al solo anno 2006.

La tipologia e i quantitativi indicativi di carta oggetto di acquisto, sono i seguenti::

Rif. 1)	n. 7.960	risme di carta <u>bianca</u>	in formato <u>A4</u> ;
Rif. 2)	n. 19.220	risme di carta <u>riciclata</u>	in formato <u>A4</u> ;
Rif. 3)	n. 530	risme di carta <u>bianca</u>	in formato <u>A3</u> ;
Rif. 4)	n. 655	risme di carta <u>riciclata</u>	in formato <u>A3</u> ;

- 8) **Aggiudicazione:** avverrà in blocco a favore della ditta che avrà presentato l'offerta complessiva economicamente più vantaggiosa valutata in base ai seguenti criteri e relativi coefficienti, con riserva della verifica dell'anomalia delle offerte secondo quanto disposto dall'art. 19 del Dlgs 358/92:

A) Prezzo	max punti	80/100
B) Qualità tecnica	max <u>punti</u>	<u>20/100</u>
	Totale max punti	100/100

La fornitura verrà assegnata alla ditta che avrà ottenuto, dalla somma dei punteggi di prezzo e di qualità, il punteggio complessivo più alto. L'assegnazione dei punteggi di prezzo e qualità tecnica avverrà sulla base dei seguenti parametri:

Prezzo: La Commissione attribuirà il punteggio massimo al prezzo complessivo più basso ed agli altri prezzi punteggi inversamente proporzionali, mediante l'applicazione della seguente formula:

$X = (\text{prezzo più basso} \times \text{punteggio massimo}) / (\text{prezzo offerto dalla ditta in esame})$.

Qualità tecnica: max punti 20 suddivisi assegnando, per ogni parametro, i seguenti sottopunteggi massimi:

Sistema gestione ambientale della cartiera – Registrazione EMAS	max punti 9
Sistema gestione ambientale della cartiera – Registrazione ISO 14001	max punti 7
Etichette ecologiche sul prodotto di prestazione ambientale lungo l'intero ciclo di vita secondo Standard ISO 14024 (Ecolabel Europeo o Nordic o White Swan o Blue Angel o Milieukeur o equivalente)	max punti 4

In caso di assenza di punteggio per qualità tecnica verrà conteggiato il solo punteggio relativo al prezzo.

L'attribuzione del punteggio di qualità tecnica è tassativamente subordinato alla presentazione della copia conforme o della fotocopia, con dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, rispettivamente della registrazione EMAS e/o della Certificazione ISO o equivalente.

L'Agenzia si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni e delucidazioni sulle offerte presentate o di non assegnare, per sopravvenute e motivate esigenze, tutto o parte della fornitura.

L'aggiudicazione potrà aver luogo anche in presenza di una sola offerta purchè valida.

9) **Cause di esclusione:** la formulazione di offerta in aumento, incompleta, condizionata, multipla e/o alternativa, difforme, parziale, ad €.0,00.=, a prezzo simbolico, la mancata presentazione della cauzione provvisoria di cui al precedente punto 3), o di una delle dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1) e 2), la mancanza e/o incompletezza dell'offerta tecnica di cui al punto 4), la mancata allegazione dei campioni di cui al punto 6), come la mancanza di copia del documento di identità, comportano **l'esclusione dalla gara**.

10) **Condizioni di fornitura:** Il prodotto deve essere di buona qualità, immune da vizi o difetti ed essere comunque conforme agli standard previsti dalla normativa vigente in materia. Le quantità oggetto di acquisto hanno carattere indicativo e potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione entro il limite del 20% sulla base delle effettive necessità dell'Agenzia, senza che perciò il fornitore abbia a pretendere variazione dei prezzi e/o delle condizioni offerte.

I fogli devono essere confezionati in risme da 500 unità cad., con involucro atto a prevenire ogni tipo di deterioramento.

Per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Agenzia la merce dovrà essere consegnata in imballaggi riutilizzabili e riciclabili o, in ogni caso, non costituiti da materiali sintetici alogenati, preferibilmente monomateriale. Sono ammessi carta e cartone con un'adeguata resistenza all'umidità.

- 11) Consegna:** da eseguirsi al piano di ciascuna struttura dell'Agenzia, a cura e spese della ditta aggiudicataria entro 30 giorni continuativi dalla data di ricevimento degli ordini, sulla base delle quantità indicate negli stessi emessi con cadenza trimestrale, di norma nella prima settimana di ogni trimestre.
L'aggiudicatario dovrà concordare con ciascuna struttura dell'Agenzia, indicata nella tabella sub "D" allegata, le modalità di consegna.
L'eventuale variazione di indirizzo delle strutture destinatarie, nell'arco di vigenza contrattuale, non comporta alcun onere aggiuntivo per l'Agenzia.
- 12) Prezzi:** i prezzi offerti dovranno essere fissi, comprensivi di ogni onere e spesa inerente l'esecuzione della fornitura. L'I.V.A. e ogni altro onere fiscale andranno assolti secondo le vigenti disposizioni di legge.
- 13) Fatturazione e pagamenti:** la fatturazione dovrà avvenire con esplicito riferimento ai documenti di trasporto (DDT), essere intestata A.R.P.A.V. – Via Matteotti, 27 – 35137 Padova, ed inviata a ciascuna Struttura di competenza indicata nella tabella sub "D" allegata.
Il pagamento sarà effettuato, tramite la Tesoreria, a mezzo mandati, a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa attestazione della regolarità della fornitura.
- 14) Controlli e verifiche quali-quantitative:** E' facoltà dell'Agenzia, nell'arco di vigenza contrattuale, far effettuare analisi e/o verifiche idonee ad accertare che il prodotto abbia i requisiti prescritti. La campionatura fornita dalla ditta in sede di gara costituirà modello di riferimento unico per tutte le forniture da eseguirsi nell'arco di vigenza contrattuale. All'analisi e/o verifica può assistere un esperto designato dal fornitore, le spese per le analisi saranno poste a carico del fornitore qualora dalle prove eseguite la qualità dei prodotti forniti non rispondesse a quella richiesta. Resta pertanto inteso che la firma apposta per ricevuta sul documento di trasporto si riferisce solo ad una prima generale ricognizione dei beni e non impegnerà l'Agenzia all'accettazione. I beni che presenteranno difetti e/o difformità saranno restituiti anche se tolti dal loro imballaggio. Qualora il materiale sia affetto da vizi, l'Agenzia lo respingerà al fornitore, che dovrà sostituirlo entro il termine massimo di 5 giorni lavorativi, a proprie spese. In caso di inadempienza, l'Agenzia si riserva il diritto di applicare una penale pari al doppio del valore del materiale oggetto di contestazione, anche con rivalsa sul deposito cauzionale fatto salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno.
- 15) Penalità:** fermo quanto previsto al precedente numero 14) in caso di mancato rispetto dei termini di consegna riportati al precedente numero 11), per ogni giorno di ritardo a partire dal decimo, sulla consegna, di tutto o parte della fornitura, il fornitore è tenuto a corrispondere una penale forfetaria pari al 5% (cinque per cento) dell'importo della fornitura non eseguita, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Qualora l'inadempimento si protragga oltre il ventesimo giorno di ritardo verrà applicata la maggior penale pari al 8% (otto per cento) dell'importo delle prestazioni contrattuali non eseguite. Perdurando l'inadempimento oltre il trentesimo giorno l'Agenzia si riserva, oltre all'escussione della penale, la facoltà di risolvere il contratto, acquisendo la fornitura da terzi, con addebito di ogni danno e maggiore spesa all'aggiudicatario inadempiente, con rivalsa sul deposito cauzionale.

L'ammontare delle penalità sarà addebitato sui crediti dell'aggiudicatario dipendenti dal contratto le cui penalità si riferiscono. Mancando crediti o essendo insufficienti, la penalità verrà addebitata sulla cauzione. In tal caso, l'integrazione dell'importo della cauzione dovrà avvenire entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla data della lettera di comunicazione dell'ARPAV. Ove ciò non avvenga entro tale termine, sorgerà per l'ARPAV la facoltà di risolvere il contratto.

Le penalità sono notificate in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale. L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura.

La penale non trova applicazione nell'ipotesi in cui l'impedimento, debitamente documentato, sia dovuto a forza maggiore o a fatti imputabili all'Agenzia.

16) Cauzione definitiva: entro 15 giorni dalla data di ricevimento del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario dovrà costituire, a garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali, una cauzione definitiva nella misura del 10% dell'effettivo importo contrattuale, con una delle seguenti forme:

- fidejussione bancaria o assicurativa, rilasciata dagli intermediari finanziari a ciò autorizzati. La medesima dovrà:
 - prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - prevedere l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Agenzia;
 - avere durata non inferiore a 26 mesi decorrenti dall'aggiudicazione;
- assegno circolare emesso da un Istituto di Credito ufficialmente riconosciuto e intestato al Direttore Generale dell'A.R.P.A.V., con contestuale indicazione delle coordinate bancarie ai fini della restituzione.

La cauzione deve avere validità ed efficacia per 30 giorni oltre la scadenza del contratto e comunque fino alla definizione di ogni pendenza di debito o credito.

17) Contratto: il contratto di somministrazione sarà perfezionato nella forma pubblico-amministrativa, le cui spese sono a carico dell'aggiudicatario.

18) Trattamento dei dati: i dati personali forniti dalle ditte partecipanti saranno oggetto di trattamento, ai sensi della L. 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni, con o senza ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per le finalità connesse all'espletamento della gara e all'esecuzione del contratto. In relazione al trattamento dei dati personali l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della citata legge.

19) Foro competente: per tutte le controversie non risolte direttamente tra l'Agenzia e l'aggiudicatario, il Foro competente è esclusivamente quello di Padova.

20) Rinvio ad altre norme: salve le indicazioni di qualità e prezzo risultanti dall'offerta, per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera capitolato, si rinvia alla normativa vigente in materia contrattuale.

Si rammenta inoltre che:

- il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio della ditta offerente e non saranno ammessi reclami ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione nel tempo utile fissato o nel luogo indicato;
- oltre il termine di presentazione previsto non resterà valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente;
- le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, sono punite ai sensi del Codice Penale. L'Agenzia appaltante può procedere (ex art. 71 del D.P.R. 445/2000), a campione, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, ferme restando le conseguenze penali richiamate, qualora dalle verifiche emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera;
- l'Agenzia si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione qualora l'importo di aggiudicazione risultasse, dall'esito della gara, superiore all'importo autorizzato e finanziato posto a base di gara, pari ad **€. 58.130,00.=** (I.V.A. esclusa), da considerare anche ai fini della verifica dell'anomalia dell'offerta di cui al precedente numero 8).

Si avverte infine che, per eventuali informazioni, la Ditta in indirizzo può rivolgersi, per la parte amministrativa all'Unità Operativa Approvvigionamenti Gare Contratti (tel. 049/82393337-361 – telefax 049/8239313).

Distinti saluti.

Approvvigionamenti Gare e Contratti
Il Dirigente
Dr.ssa Paola De Lazzer

- Allegati:
- A) Modulo dichiarazione d'offerta;
 - B) Modulo dichiarazione in carta semplice;
 - C) Modulo offerta economica;
 - D) Suddivisione fornitura e indirizzo strutture ARPAV;
 - E) Scheda tecnica.

DICHIARAZIONE D'OFFERTA

(punto 1 della Lettera di Invito)

(da restituirsi compilata e firmata - da redigersi in carta
da bollo da €. 11,00.= o carta resa legale)**Ditta:** _____

Il sottoscritto _____
nato a _____, il _____, residente a _____
in _____ in qualità di _____ (se procuratore,
allegare copia della procura) della Ditta _____ con sede
legale in _____

d i c h i a r a**1.a)** La ragione o denominazione sociale della ditta _____

Indirizzo _____ recapito telefonico _____

Codice fiscale _____ Partita I.V.A. _____

Generalità e qualifica del sottoscrittore dell'offerta _____
_____**1.b)** l'avvenuta presa visione, incondizionata ed integrale accettazione delle norme e condizioni tutte riportate nella presente lettera capitolato e nei suoi allegati;**1.c)** l'attestazione della piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi offerti e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione delle prestazioni, e di aver inoltre giudicato i prezzi remunerativi nel loro complesso e tali da consentire l'offerta presentata;**1.d)** che l'offerta come formulata è impegnativa e irrevocabile per almeno 180 gg. a decorrere dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta stessa.**1.e)** di impegnarsi a costituire, a garanzia degli obblighi assunti, una cauzione definitiva (polizza fidejussoria o assicurativa o assegno circolare) di durata minima di mesi 26 nella misura del 10% dell'effettivo importo contrattuale.

Data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante (o procuratore)

Dichiarazione in carta semplice

(punto 2 della lettera capitolato da restituirsi compilata e firmata)

Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore, corredata di copia non autenticata e leggibile di un documento d'identità, con la quale si attesta sotto la propria responsabilità:

2.a) i dati identificativi dell'impresa: _____
 _____ e il recapito presso il quale inviare ogni comunicazione (*se diverso dalla Sede Legale*) comprensivo di numero di telefono e di fax _____

2.b) che la Ditta _____ è iscritta presso il Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al numero _____.

Le persone designate a rappresentare e ad impegnare legalmente la ditta sono:

_____	nato il _____	a _____
_____	nato il _____	a _____
_____	nato il _____	a _____
_____	nato il _____	a _____

2.c) che non sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 10 della legge 575/1965, né le cause interdittive di cui all'art. 4 del D.Lgs. 490/94 (normativa antimafia);

2.d) che la ditta è nel libero esercizio della propria attività, non sussistendo alcuna delle cause di esclusione previste dall'art 11 del D.Lgs. 358/1992 alle lettere a), c), d), e) ed f);

2.e) che non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 cpp, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nei confronti delle persone legittimate ad impegnare la ditta verso i terzi.

2.f) che non sussistono le cause che comportano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dall'art. 32 quater del Codice Penale.

2.g) (*barrare una delle due caselle sottostanti*)

che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.17 L. 68/99)

che la ditta non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L. 68/99);

Timbro e firma del Legale Rappresentante (o procuratore)

Data _____

Si allega copia documento di identità (a pena di esclusione)

Scheda tecnica

CARTA PER STAMPANTI E FOTOCOPIATORI

ditta: _____

CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME**CARATTERISTICHE TECNICHE
OFFERTE****A) Carta bianca:**

Materia prima, fabbricata con il 100% di cellulosa vergine proveniente da boschi a gestione ambientalmente sostenibile, non sbiancata con l'utilizzo di cloro (ECF o TCF) ed esente da spolvero;	
grammatura di 80 gr/mq (+/-2) (ISO 536)	
spessore di 103 ± 5 (UNI EN 20534 o ISO 534) ugualmente uniforme su tutti i punti del foglio	
grado di bianco minimo di 140% (ISO 11475) oppure 103% ± 2 (UNI 7623)	
opacità non inferiore a 89% (ISO 2471 o UNI 7624)	
ruvidità Bentsen da ml/mn 150 a ml/mn 250 (UNI 7626/2 O ISO 8791)	
umidità assoluta: 4 ± 1	

B) Carta riciclata:

Materia prima, fabbricata con il 100% di fibre riciclate, non sbiancata con l'utilizzo di cloro (ECF o TCF) ed esente da spolvero;	
grammatura di 80 gr/mq (+/-2) (ISO 536)	
spessore 92 ± 5 (ISO 534), ugualmente uniforme su tutti i punti del foglio	
grado di bianco minimo di 80% +2 (ISO 11475)	
opacità non inferiore a 93% (ISO 2471 o equivalente)	
ruvidità Bentsen da ml/mn 150 a ml/mn 250 (UNI 7626/2 O ISO 8791)	
umidità assoluta: 4 ± 1	

Data, li _____

Firma di persona con potestà legale di firma

MODULO OFFERTA ECONOMICA

“FORNITURA BIENNALE DI CARTA PER L'ARPAV”

Ditta

Rif.	Prodotti offerti	Quantità	u.m.	Prezzo unitario per risma a base di gara (IVA esclusa)	Prezzo unitario offerto per risma (IVA esclusa)	Prezzo complessivo (IVA esclusa) in cifre - Quantità X Prezzo unitario offerto
1	Formato A4 – carta bianca	n. 7960	risma	€ 1,80	€. _____	€.
2	Formato A4 – carta riciclata	n. 19220	risma	€2,00	€. _____	€.
3	Formato A3 – carta bianca	n. 530	risma	€ 3,95	€. _____	€.
4	Formato A3 – carta riciclata	n. 655	risma	€ 5,00	€. _____	€.
Importo a base di gara: €. 58.130,00.= (IVA esclusa)		Percentuale di ribasso offerta		_____ / _____ %	Totale offerta in euro (IVA esclusa) in cifre	€. _____

Data, li

Firma del Rappresentante Legale
o persona con potestà legale
