

SETTORE PROVVEDITORATO – Prato della Valle n. 67 – 35123 PADOVA

Padova, 23 febbraio 2005

Approvvigionamenti

Oggetto: Lettera di invito a gara informale per acquisto di carta per fotocopie per uffici e scuole di competenza comunale.

Spazio riservato al protocollo generale

Responsabile della procedura:
sig. Giorgio Santinello

Lo scrivente Settore deve provvedere all'acquisto di carta per fotocopie per uffici e scuole di competenza comunale.

Si fa ricorso alla procedura della trattativa privata, previa gara informale con più di dieci ditte, in quanto la spesa complessiva prevista rientra nei limiti stabiliti dal regolamento comunale dei contratti per tale procedura (art. 21).

Si invita pertanto codesta Ditta a partecipare alla gara esplorativa, inviando presso il **Settore Provveditorato - Prato della Valle n. 67 - 35123 - PADOVA** -, la propria offerta per la fornitura di:

Art. n.	Codice	Quantità	Descrizione
1	12170000	n. 2200 confezioni da 5 risme	Carta da fotocopie formato A4 (mm. 210x297), senza spolvero, per tutti i tipi di stampanti e fotocopiatori con tiratura di oltre 120 copie al minuto con fronte-retro automatico, fabbricata con il 100% di cellulosa vergine proveniente da boschi a gestione ambientale sostenibile (Direttiva 1999/554 CE). I processi di schiarimento devono essere effettuati senza l'utilizzo di cloro, la carta deve essere di tipo ECF (Elementhal Chlorine Free) o TCF (Totally Chlorine Free). ✓ Grammatatura: gr/mq. 80 ± 2 (ISO 536); ✓ spessore: micron 103 ± 5 (UNI EN 20534 o ISO 534); ✓ grado di bianco: minimo 140% (ISO 11475) oppure $103\% \pm 2$ (UNI 7623); ✓ opacità: superiore a 89% (ISO 2471 o UNI 7624); ✓ ruvidità Bentsen: ml/min da 150 a 250 (UNI 7626/2 o ISO 8791/2); ✓ umidità assoluta: 4 ± 1 (UNI 20287); risme da 500 (cinquecento) fogli in confezioni da 5 (cinque) risme.

2	12170005	n. 362 confezioni da 5 risme	<p>Carta da fotocopie formato A3 (mm. 297x420), senza spolvero, per tutti i tipi di stampanti e fotocopiatori con tiratura di oltre 120 copie al minuto con fronte-retro automatico, fabbricata con il 100% di cellulosa vergine proveniente da boschi a gestione ambientale sostenibile (Direttiva 1999/554 CE). I processi di schiarimento devono essere effettuati senza l'utilizzo di cloro, la carta deve essere di tipo ECF (Elementhal Chlorine Free) o TCF (Totally Chlorine Free).</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Grammatatura: gr/mq. 80 ± 2 (ISO 536); ✓ spessore: micron 103 ± 5 (UNI EN 20534 o ISO 534); ✓ grado di bianco: minimo 140% (ISO 11475) oppure $103\% \pm 2$ (UNI 7623); ✓ opacità: superiore a 89% (ISO 2471 o UNI 7624); ✓ ruvidità Bentsen: ml/min da 150 a 250 (UNI 7626/2 o ISO 8791/2); ✓ umidità assoluta: 4 ± 1 (UNI 20287); <p>risme da 500 (cinquecento) fogli in confezioni da 5 (cinque) risme.</p>
3	12170020	n. 2700 confezioni da 5 risme	<p>Carta da fotocopie formato A4 (mm. 210x297), senza spolvero, con il 100% di fibre riciclate, per stampanti e fotocopiatori con tiratura di oltre 120 copie al minuto.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Grammatatura: gr/mq. 80 ± 2 (ISO 536); ✓ spessore: minimo micron 92 ± 5 (ISO 534 o classificazione equivalente); ✓ grado di bianco: minimo pari a $80\% \pm 2$ (ISO 2470); ✓ opacità: minima 93% (ISO 2471 o classificazione equivalente) oppure minimo pari a 90 (ISO 11475) ✓ ruvidità Bentsen: ml/min da 150 a 250 (ISO 8791/2 o classificazione equivalente) ✓ PH > 7; ✓ umidità assoluta: 4 ± 1 (UNI 20287); <p>risme da 500 (cinquecento) fogli in confezioni da 5 (cinque) risme.</p>

PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE OFFERTA

L'offerta economica, sottoscritta dal titolare della ditta, o dal legale rappresentante e/o dagli amministratori, soci con potere di rappresentanza, **presentata in carta legale**, dovrà essere espressa in EURO con due cifre decimali; potrà essere effettuata anche solo per uno o due articoli, dovrà essere inserita in busta chiusa e sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata o timbrata sui lembi di chiusura. La stessa dovrà essere inserita nel plico contenente l'eventuale offerta tecnica e la documentazione richiesta e si intenderà valida fino alla totale evasione dell'ordine.

Per ogni articolo, del quale dovrà essere indicata la casa produttrice, le ditte dovranno proporre un solo prezzo unitario al netto di sconto (I.V.A. esclusa e franco nostro magazzino), riportando il numero di riferimento dell'articolo indicato nella presente lettera, **senza proporre alternative o varianti**.

Poiché si procederà all'aggiudicazione con il criterio del prezzo economicamente più vantaggioso, potrà essere presentata l'eventuale offerta tecnica compilata nell'allegato modello **in carta semplice**, da inserire nel plico contenente l'offerta economica e la documentazione richiesta.

Nel caso di mancata presentazione dell'offerta tecnica verrà conteggiato il solo punteggio dell'offerta economica.

Il plico chiuso, non trasparente, sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato o timbrato sui lembi di chiusura, contenente:

- l'offerta economica in busta chiusa e sigillata;
- l'eventuale offerta tecnica (da non inserire nella busta dell'offerta economica);
- la documentazione richiesta;

dovrà pervenire **direttamente al Settore Provveditorato** - Prato della Valle n. 67 - 35123 - PADOVA (e non al protocollo generale di Palazzo Moroni) inderogabilmente **entro le ore 13.00 del 16.3.2005**.

Sul plico dovranno inoltre essere chiaramente indicati:

- il numero di protocollo e l'oggetto della gara;
- il mittente;
- la destinazione: Al Settore Provveditorato del Comune di Padova - Prato della Valle n. 67 - 35123 - PADOVA -.

L'offerta **verrà esclusa** dalla gara nel caso in cui:

- a) non siano allegati come prescritto i modelli della scrittura privata, debitamente sottoscritta, e delle dichiarazioni sostitutive e di certificazione o di atto di notorietà e obbligatorie "riguardante il possesso di alcuni requisiti" (artt. n. 46 e 47 D.P.R. 455/2000), **con allegata altresì fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore**;
- b) non pervenga entro i termini fissati (**ore 13.00 del giorno 16.3.2005**);
- c) non pervenga distintamente dalla consegna dei campioni (l'offerta non può essere inserita nel plico contenente i campioni);
- d) non siano inviati i campioni con le modalità richieste;
- e) non siano inviate le schede tecniche.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Fatta salva la corrispondenza dei campioni e delle schede tecniche alle caratteristiche previste, l'aggiudicazione avverrà per singolo articolo come di seguito indicato:

- 1) Per tutti gli articoli al prezzo economicamente più vantaggioso, determinato dalla sommatoria dei punti acquisiti per il prezzo e la qualità, secondo i parametri di seguito indicati:

punteggio massimo OFFERTA ECONOMICA	<u>p. 80</u>
punteggio massimo OFFERTA TECNICA (qualità)	<u>p. 20</u>

Il punteggio per l'offerta economica viene assegnato sulla base del prezzo di una risma di carta e viene ricavato dalla seguente formula:

$$X = \frac{P_b \times C}{P_o}$$

Ove:

- X = punteggio totale attribuito al concorrente iesimo
- P_b = prezzo più basso per una risma di carta
- C = fattore ponderale (=80)
- P_o = prezzo offerto per una risma di carta.

Il punteggio per l'offerta tecnica o di qualità viene assegnato secondo i seguenti criteri:

- **PUNTI 8** – Sistema di gestione ambientale della cartiera da cui proviene l'articolo offerto (Registrazione EMAS);
- **PUNTI 6** - Sistema di gestione ambientale della cartiera da cui proviene l'articolo offerto (Certificazione ISO 14001);

- **PUNTI 3** - Etichette ecologiche sul prodotto di prestazione ambientale lungo l'intero ciclo di vita secondo Standard ISO 14024 (Ecolabel Europeo o Nordic Swan o White Swan o Blue Angel o Milieukeur o equivalente);
- **PUNTI 3** - Impiego di energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili da parte della cartiera (Certificazione CESI o equivalente).

La Commissione Giudicatrice, nominata con determinazione del Capo Settore Provveditorato, provvederà prioritariamente ad assegnare i punti previsti per l'offerta tecnica o di qualità; successivamente sarà aperta la busta contenente l'offerta economica e saranno assegnati i relativi punteggi.

Poiché l'importo di aggiudicazione è stimato al di sopra di € 50.000 I.V.A. esclusa, la gara avrà validità qualora pervengano almeno n. 6 offerte, così come stabilito dall'art. 21 del vigente regolamento dei contratti del Comune di Padova. Nel caso non pervengano le offerte nel numero sopraindicato, si riapriranno i termini della gara e in tal caso l'aggiudicazione avverrà anche a fronte di una sola offerta valida.

Si ritiene opportuno sottolineare che il verbale delle risultanze della gara non tiene luogo all'affidamento della fornitura, che sarà conferito congiuntamente all'impegno della relativa spesa con formale determinazione del Capo Settore Provveditorato.

SCHEDE TECNICHE

Per tutti gli articoli dovranno essere presentate le schede tecniche **originali**, pena esclusione dalla valutazione dell'offerta dello specifico articolo; dalle stesse si dovranno rilevare le caratteristiche del prodotto e la corrispondenza ai parametri indicati nella presente lettera di invito. La mancanza nella scheda tecnica della descrizione anche di una sola caratteristica richiesta comporterà l'esclusione dall'aggiudicazione.

E' fatto obbligo indicare sulla scheda tecnica il numero dell'articolo al quale si riferisce, pena l'esclusione dall'aggiudicazione per l'articolo stesso.

Saranno ritenute valide solo le schede tecniche per le quali è stata formulata, sull'apposito modello di dichiarazioni sostitutive, la dichiarazione che le stesse sono conformi all'originale. Le schede tecniche dovranno essere tassativamente inserite nel plico contenente l'offerta e non nel plico contenente i campioni.

In caso di evidente discrepanza tra quanto indicato nella scheda tecnica e l'analisi visiva del campione si potrà procedere a far analizzare l'articolo presso idoneo laboratorio esterno. In caso di divergenza tra il valore dichiarato e quello riscontrato dall'analisi, alla ditta verranno addebitate le spese di laboratorio e non sarà più invitata per il futuro a gare indette da questo settore. Inoltre verrà sporta denuncia agli organi giudiziari per il seguito di competenza.

DOCUMENTAZIONE PER L'OFFERTA TECNICA (O DI QUALITÀ)

Tutte le ditte che intendono concorrere per l'assegnazione del punteggio per l'offerta tecnica (o di qualità) nel plico contenente anche la busta con l'offerta economica devono inserire l'allegato modello di offerta tecnica, debitamente compilato per le voci per le quali intendono avere il punteggio (sistema di gestione ambientale della cartiera, etichette ecologiche del prodotto, energia prodotta da fonti rinnovabili).

L'assegnazione del punteggio relativamente al sistema di gestione ambientale del produttore e all'energia prodotta da fonti rinnovabili è tassativamente subordinata alla presentazione della copia conforme o della fotocopia, con dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, rispettivamente della Registrazione EMAS, della Certificazione ISO 14001, della Certificazione CESI o equivalente.

L'assegnazione del punteggio per le etichette ecologiche è tassativamente subordinata alla loro stampigliatura sull'etichetta del contenitore presentato come campione.

CAMPIONI

Al fine di controllare la corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti offerti con quelle sopra indicate, **inderogabilmente entro le ore 13.00 del 16.03.2005** dovrà essere fatto **pervenire presso l'Ufficio Approvvigionamenti** di Prato della Valle n. 73 - Padova -

un campione composto da n. 5 risme di 500 fogli per ogni articolo offerto, dentro ad un pacco sul quale dovrà essere chiaramente indicata la Ditta offerente e la dicitura "Campione da esaminare per la fornitura di carta per fotocopie anno 2005".

Il campione presentato dovrà essere perfettamente identico al prodotto che verrà fornito in caso di aggiudicazione. In caso contrario la ditta concorrente verrà esclusa dall'aggiudicazione per lo specifico articolo.

Dentro il plico contenente le offerte e la documentazione dovrà essere prodotta una distinta nella quale siano elencati esattamente tutti i campioni inviati.

Tale clausola è a garanzia delle ditte partecipanti, perché spesso vengono formulate offerte anche senza presentare la campionatura richiesta.

Il mancato invio del campione escluderà automaticamente dalla gara la ditta partecipante per quello specifico articolo; verranno escluse altresì dalla valutazione le ditte che avranno presentato due o più campioni per uno specifico articolo e verranno escluse dalla valutazione anche le offerte di prodotti non conformi a quanto richiesto.

RITIRO CAMPIONI

Il campione dell'articolo aggiudicato sarà restituito alla Ditta solamente ad evasione totale dell'ordine; tutti gli altri, qualora richiesti entro un mese dalla data di ricevimento della comunicazione esito gara, saranno ritornati con spese a carico delle ditte stesse; trascorso tale termine non verranno più restituiti.

SCRITTURA PRIVATA E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Unitamente all'offerta la Vostra ditta dovrà restituire, timbrato e firmato per la sola accettazione delle clausole, **ma senza apporre alcuna marca da bollo**, l'allegato modello di scrittura privata che verrà successivamente sottoscritto tra le parti nel caso di fornitura di importo superiore a € 10.000.=.

Si dovranno inoltre restituire i modelli di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atto di notorietà e di dichiarazioni obbligatorie debitamente compilati in ogni loro parte.

ORDINATIVO

Una volta formalizzata l'aggiudicazione con determinazione del Capo Settore e perfezionata l'eventuale scrittura privata, l'Ufficio Approvvigionamenti emetterà apposito ordinativo, completo della quantità dell'articolo messo in gara nonché di tutte le clausole ad esso inerenti.

MODALITA' DI FORNITURA E PENALITA'

La fornitura dovrà essere evasa **tassativamente** entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento dell'ordine, con consegna in un'unica soluzione presso il magazzino di Corso Australia n. 55; potranno essere concesse eventuali deroghe solamente previa autorizzazione dell'ufficio competente, sentite le giustificazioni della ditta.

E' facoltà dello scrivente Settore rifiutare quelle merci che risultassero difformi dalla campionatura presentata; in tal caso si procederà, entro 8 (otto) giorni dalla consegna, a formale contestazione mediante raccomandata A.R. Dalla data di spedizione della suddetta raccomandata, ogni pagamento resterà sospeso e riprenderà con la definizione della pendenza.

In caso di ritardo o di fornitura parziale sui predetti termini di consegna, per ogni giorno di ritardo alla ditta inadempiente potrà essere applicata una penale pari allo 0,33% del prezzo di aggiudicazione sino alla concorrenza massima del 10% dell'importo del contratto o dell'ordinativo, che sarà detratta dalla fattura mediante nota di accredito della ditta stessa ovvero previa reversale.

Nel caso vengano riscontrate negligenze nell'esecuzione del presente contratto o si verificassero ritardi eccessivi o ingiustificati che comportino disagi per il servizio comunale interessato, il Settore Provveditorato si riserva di interrompere il rapporto e dar corso alla risoluzione del contratto previo formale preavviso e diffida ad adempiere regolarmente alle

condizioni contrattuali, con facoltà di approvvigionarsi del materiale in questione presso altre ditte, addebitando il maggior costo alla ditta insolvente.

Poiché molte ditte rispettano i termini di consegna solo per parte degli articoli aggiudicati, mentre per altri l'evasione totale dell'ordine si prolunga nel tempo, si ricorda che **il non rispetto dei termini di consegna**, oltre all'applicazione delle penali, **potrà essere motivo di non invito alle successive gare.**

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria fornire gli imballaggi (cartoni) della merce in materiale riciclato e/o riciclabile e comunque non costituiti da materiali sintetici alogenati.

E' inoltre fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di fornire tassativamente la merce solo su **PALLETS (cm. 120x80) marchiati EPAL**, con peso di carico non superiore a kg. 750/mq. **Non saranno accettati** pallets di dimensioni idonee ma **non marchiati EPAL**, in quanto non ritenuti sicuri per l'accatastamento su scaffali.

Almeno un giorno prima della consegna del materiale, alla ditta fornitrice **è fatto obbligo di avvisare telefonicamente il magazzino (tel. 049 8723366) al fine di evitare disguidi.**

CONTROVERSIE

Nel caso di controversie non risolvibili di comune accordo sarà competente l'autorità giudiziaria prevista dalle normative vigenti.

LIQUIDAZIONE FATTURE

Il pagamento del corrispettivo avverrà in unica soluzione a prestazioni eseguite e dichiarate regolari, a mezzo di mandato emesso dal Settore Risorse Finanziarie entro 60 gg. dalla data di ricevimento fattura. Eventuali fatture emesse per consegne parziali saranno inderogabilmente pagate al completamento dell'intera fornitura e comunque entro 60 gg. dalla data di ricevimento dell'ultima fattura, fatta salva la verifica di conformità.

ULTERIORI CONDIZIONI

Si porta a conoscenza di codesta ditta che, mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assume alcun obbligo, rimanendo libera anche di non dar corso alla fornitura, o di provvedervi anche solo parzialmente.

Per ogni chiarimento al riguardo, la Vostra ditta potrà rivolgersi, anche telefonicamente, al Settore Provveditorato - Ufficio Approvvigionamenti - Prato della Valle n. 73 - 35123 PADOVA - in tutti i giorni feriali - sabato escluso, dalle ore 08.30 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle 17.00 del martedì e giovedì (tel. 049 8204933 sig.a Pavanello - 049 8204936 sig. Santinello).

Distinti saluti.

IL FUNZIONARIO INCARICATO di P.O.