

### 5.3) Fornitura di carta (Provincia di Modena)

OGGETTO: Fornitura di carta e cartoncino ad uso dei Servizi e del Centro Stampa.  
Gara ufficiosa.

Spett.le Ditta

Questa Amministrazione, nell'ambito del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2001 approvato con D.G. n. 4 del 16.01.01, progetti n. 62 e 65, intende procedere all'affidamento della fornitura del seguente materiale, necessario per le apparecchiature in dotazione al Centro Stampa ed ai diversi Servizi provinciali:

1. carta bianca in risme;
2. carta e cartoncino colorato in risme;
3. carta e cartoncino **ecologico-riciclato** in risme ed in pacchi di 70x100 cm.;
4. carta e cartoncino bianco e colorato in pacchi di 70x100 cm.

Qualora codesta Ditta sia interessata alla fornitura in oggetto, è invitata a partecipare alla presente gara, a trattativa privata, sulla base delle seguenti caratteristiche tecniche:

#### **1. CARTA BIANCA IN RISME da 500 fogli gr. 80/m<sup>2</sup>. in formato A4, A3 e B4.**

##### **1a. Carta bianca di alta qualità per macchine da stampa digitale per il Centro Stampa in formato A4, A3 e B4 (25,7x36,4) - TIPO A**

Annualmente il consumo di carta in A4 si aggira in media intorno alle 5000 risme, circa 500 risme in A3.

Di conseguenza la fornitura è in media di 2 bancali mensili.

La consegna dovrà avvenire con trasporto su camion con sponde idrauliche.

Tempi di consegna: 3 gg. max.

##### **CARATTERISTICHE TECNICHE:**

Carta di pura **cellulosa ecologica a basso contenuto di cloro ( E.C.F.)**, di **elevata qualità**, idonea per la riproduzione e duplicazione F/R per stampa digitale e ogni tipo di fotocopiatrice. Adatta per vari tipi di fascicolatori esistenti in commercio.

**Deve provenire da produttori che operano nel rispetto delle norme di salvaguardia dell'ambiente e praticano la riforestazione e deve avere i seguenti requisiti: Ph neutro, non spolvero, biodegradabile e riciclabile, non trasparente.**

SPESSORE: 108 micron; basso contenuto di umidità; superficie liscia: 200/180-30 valore di Bendtsten.

##### **1b. Carta bianca di normale qualità per fotocopiatrice ad uso dei Servizi in formato A4, A3 - TIPO B**

Annualmente il consumo di carta in A4 si aggira in media intorno alle 12.000 risme, circa 500 risme in A3.

Di conseguenza la fornitura è in media di 7 bancali OGNI 2 MESI.

La consegna dovrà avvenire con trasporto su camion con sponde idrauliche.

Tempi di consegna: 5 gg. max.

##### **CARATTERISTICHE TECNICHE:**

Carta di pura cellulosa ecologica a basso contenuto di cloro ( E.C.F.), di **media qualità**, idonea per la riproduzione e duplicazione F/R su ogni tipo di fotocopiatrice e stampanti laser.

**Deve provenire da produttori che operano nel rispetto delle norme di salvaguardia dell'ambiente e praticano la riforestazione e deve avere i seguenti requisiti: Ph neutro, non spolvero, biodegradabile e riciclabile, non trasparente.**

SPESSORE: 98 micron; basso contenuto di umidità; superficie liscia: 150-30 valore di Bendtsten.

**2. CARTA E CARTONCINO COLORATO IN RISME per macchine da stampa digitali**

2a. Carta colorata gr. 80/m<sup>2</sup> in risme da 500 fg.

**Formati A4 e A3**

Differenziare l'offerta per colori tenui e colori forti.

Tempi di consegna: 5 gg. max

2b. Cartoncino colorato gr. 160/ m<sup>2</sup> in risme da 250 fg.

Formati A4 e A3

Differenziare l'offerta per colori tenui e colori forti.

Tempi di consegna: 5 gg. max

**3. CARTA E CARTONCINO ECOLOGICO – RICICLATO 100% in risme A4, A3 e in formato 70x100 cm. - TIPO “FREELIFE”, “COUNTRYSIDE” o “ALGA CARTA” SBIANCATI ALL’OSSIGENO e/o A BASSO CONTENUTO DI CLORO**

(Con documentazione comprovante allegata “[ISO 9606: certificazione carta ecologica rispetta l’ambiente](#)”)

Ph neutro, a basso contenuto di cloro, mantiene colorazione a lungo, sbiancati all’ossigeno.

La consegna dovrà avvenire con trasporto su camion con sponde idrauliche.

Tempi di consegna: 5 gg. max

Differenziare l'offerta da gr. 80/m<sup>2</sup> a gr.300/m<sup>2</sup> a più colori per:

3a. liscio

3b. marcato

**4. CARTA E CARTONCINO BIANCO E COLORATO formato 70x100 cm.**

La consegna dovrà avvenire con trasporto su camion con sponde idrauliche.

*Tempi di consegna: 5 gg. max*

4a. Schedografia

gr. 85 – gr.140 – gr.160 –gr.200 /m<sup>2</sup>

4b. Carta e Cartoncino tipo “Sirio” e/o tipo “Pop Set”

gr. 90 – gr.140 – gr.170 – gr.210 – gr.240/m<sup>2</sup>.

Differenziare l'offerta per:

- colori normali
- colori tenui
- colori intensi

NB. Per i punti 3. e 4. specificare nell'offerta il costo del taglio a pacco (70x100) per i seguenti formati: - cm. 21 x 29.7 - cm. 35 x 50.

**SI CHIEDE DI SPECIFICARE LE MARCHE PROPOSTE E IL NOME PER OGNI TIPOLOGIA DI PRODOTTO.**

In ogni caso, codesta Ditta dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, ed a pena di esclusione dalla gara, che i prodotti cartacei proposti sono rispondenti alle caratteristiche e specifiche tecniche stabilite dal Regolamento di esecuzione della Legge 5.6.85, n. 283, approvato con D.M. 9.3.87 n. 172, successivamente modificato con D.M. 15.11.93 n. 604, recante utilizzazione, nell'ambito delle amministrazioni pubbliche, di prodotti cartari con standards qualitativi minimi, in relazione all'uso cui devono venire destinati.

L'offerta dovrà essere formulata secondo le seguenti modalità:

• prezzo:

1. Il prezzo dell'offerta, comprensivo di eventuali spese di spedizione ed Iva esclusa, dovrà restare invariato per tutti i 12 mesi successivi all'aggiudicazione, fatte salve oggettive variazioni nei prezzi delle materie prime, che giustifichino un incremento oppure richiedano una diminuzione dello stesso.
  2. Per la rilevazione di dette variazioni nei prezzi delle materie prime, la Ditta o le Ditte aggiudicatrici dovranno fare riferimento al Listino dei Prezzi all'Ingrosso della C.C.I.A.A. di Milano, che registra mensilmente, tra le altre cose, le variazioni dei prezzi minimi e massimi della carta bianca di formato A4 in risme da 500 fogli, per le tipologie "A", "B" e "C".
  3. Con esplicito riferimento a tale listino, la Ditta o le Ditte aggiudicatrici indicheranno, oltre all'offerta in valore assoluto, il rapporto percentuale (indice) tra la propria offerta e la corrispondente media aritmetica dei prezzi rilevati dalla C.C.I.A.A. di Milano nel mese di Aprile 2001. Detto indice rappresenterà lo sconto percentuale che la Ditta o le Ditte aggiudicatrici garantiranno e dovrà essere mantenuto costante per l'intera durata della fornitura.
  4. In fase di offerta dovranno essere inoltre indicati, facendo riferimento alla media aritmetica dei prezzi della carta A4 di tipologia "A" rilevati dalla C.C.I.A.A. di Milano nel mese di Aprile 2001, anche gli indici relativi all'offerta di:
    - carta bianca di formato A3, prevedendo un prezzo offerto pari a 2.1 volte il prezzo del formato A4;
    - carta ecologica-riciclata di formato A4 e A3 ;
    - carta colorata di formato A4 e A3;
    - cartoncino bianco e colorato.
  5. I prezzi della fornitura saranno aggiornati al verificarsi di una variazione maggiore o uguale a +/- 5% dei prezzi di riferimento della C.C.I.A.A. di Milano. Ogni aggiornamento dei prezzi dovrà essere accompagnato dalla corrispondente rilevazione della C.C.I.A.A. di Milano.
    - consegna: Le consegne possono interessare, di norma, fino a 7 sedi provinciali, con cadenza, almeno per il Centro Stampa, anche mensile poiché l'Ente non dispone di locali idonei ad una corretta conservazione. Le forniture verranno scaglionate durante l'anno a discrezione di questa Amministrazione ed i quantitativi potranno essere variati in più o in meno, rispetto alle esigenze.
- La consegna del materiale, di volta in volta commissionato, dovrà essere eseguita entro e non oltre gg. 5 data ordine, presso la sede indicata, franco trasporto.
- pagamento: In seguito alle forniture la Ditta aggiudicataria emetterà regolari fatture, che saranno pagate, a collaudo favorevole avvenuto, a 60 gg. dalla data del ricevimento, a mezzo mandato di pagamento.

La valutazione sarà effettuata in base ai seguenti parametri:

1. Prezzo;
2. Tempi di evasione degli ordini;
3. Eventuale importo minimo per ordine;
4. **Certificazione ISO del fornitore.**

Per eventuali chiarimenti utili alla stesura del preventivo, codesta Ditta potrà rivolgersi al Servizio Economato, sig. Garuti Laretta tel. 059/209265, fax 059/209256, e-mail garuti.l@provincia.modena.it

L'offerta, completa di tutte le specifiche richieste, dovrà pervenire in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante l'indicazione del mittente e la dicitura "GARA UFFICIALE PER LA FORNITURA DI CARTA E CARTONCINO" alla SEGRETERIA GENERALE dell'Amministrazione Provinciale di Modena, viale Martiri della Libertà 34, entro le ore 12 del giorno 17.05.2001

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute dopo la data suddetta, non sigillate o prive dell'indicazione del mittente e/o dell'oggetto.

Il preventivo sarà ritenuto immediatamente impegnativo per la Ditta e avrà validità per tutta la durata del contratto, mentre per l'Amministrazione Provinciale lo sarà solo ad avvenuta esecutività del provvedimento di affidamento; l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di riconfermare l'affidamento della fornitura per ulteriori anni due agli stessi prezzi e condizioni.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta ritenuta più vantaggiosa per l'Ente, tenuto conto sia delle caratteristiche tecniche del prodotto offerto che dei parametri di valutazione sopraindicati, unitamente alla più completa rispondenza a quanto specificatamente richiesto dalla presente lettera d'invito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di operare assegnazioni differenziate a più Ditte a seconda della convenienza economica e qualitativa che riscontrerà nei preventivi che perverranno e di procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di recedere unilateralmente in qualsiasi momento dal contratto qualora vengano riscontrate inadempienze rispetto ai patti e condizioni convenuti. In particolare si prevedono le seguenti clausole penali:

- a) L. 200.000 per ogni giorno di ritardo successivo al quinto, rispetto ai tempi di consegna stabiliti dalla presente lettera d'invito;
- b) sconto del 20% sull'ammontare della spesa in caso di consegna di materiale con caratteristiche difformi da quelle pattuite o, in alternativa, ritiro merce a carico della ditta a giudizio dell'Amministrazione;
- c) risarcimento della maggior spesa sostenuta rispetto a quella prevista, maggiorata del 20%, qualora la Ditta non sia in grado di effettuare la fornitura e l'Ente sia costretto a rivolgersi ad altra ditta.

Poiché la fornitura supera l'importo di 50 milioni, la stipula del contratto avverrà a mezzo di scrittura privata, con conseguente onere delle relative spese a carico dell'aggiudicatario.

Si informa inoltre che alle Ditte partecipanti è consentito presenziare all'apertura della buste da parte della Commissione Acquisti che a tal fine si riunirà presso il Settore Finanziario dell'Ente in viale Martiri della Libertà n. 34 il giorno 18.05.2001 alle ore 9.00.

Distinti saluti.

Il Dirigente del Servizio Economato  
(rag. Lilliana Borsari)