



COMUNE DI TERLIZZI

**CAPITOLATO SPECIALE
PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE E
ARREDI PER L'ALLESTIMENTO DEL CENTRO
STUDI E RICERCHE SUI FIORI DI TERLIZZI**

Progetto LIFE-Ambiente
LIFE04 ENV/IT/000480

ECOFLOWER TERLIZZI



Via Matteotti, 38
70121 Bari
Tel e fax 0805542539
www.eco-logicasrl.it

ARTICOLI

Art. 1	Oggetto dell'appalto	3
Art. 2	Servizi connessi alla fornitura	4
Art. 3	Domanda di partecipazione e Offerta economica.....	6
Art. 4	Aggiudicazione – Prezzo	10
Art. 5	Condizioni particolari per la fornitura.....	13
Art. 6	Accettazione e collaudi.....	15
Art. 7	Garanzia del materiale fornito	15
Art. 8	Oneri compresi nell'importo della fornitura.....	16
Art. 9	Capacità finanziaria ed economica e capacità tecnica dei concorrenti	16
Art. 10	Cauzioni.....	17
Art. 11	Vincoli contrattuali	17
Art. 12	Trasferimento di proprietà.....	18
Art. 13	Invariabilità dei prezzi	18
Art. 14	Aumenti e diminuzioni	18
Art. 15	Brevetti e diritti d'autore	18
Art. 16	Penalità	19
Art. 17	Risoluzione del contratto ed effetti della risoluzione	19
Art. 18	Raggruppamento di impresa.....	20
Art. 19	Pagamento	20
Art. 20	Spese contrattuali.....	21
Art. 21	Foro competente	21
Art. 22	Disposizioni finali	21

ALLEGATI AL PRESENTE CAPITOLATO

Allegato 1: COMPUTO METRICO

Allegato 2: PRESCRIZIONI E CARATTERISTICHE TECNICHE

Allegato 3: PIANTA UFFICIO

Allegato 4: PIANTA AULA

Allegato 5: PIANTA LABORATORIO

Art. 1 Oggetto dell'appalto

Costituisce oggetto del presente capitolato la fornitura e la posa in opera di arredi tecnici e attrezzature da laboratorio, arredi e attrezzature per ufficio e aula formazione, comprese le opere murarie e impiantistiche complementari per il corretto funzionamento delle stesse, per l'allestimento del Centro Studi e Ricerche sui fiori di Terlizzi (CSR), in particolare di:

1. Strumenti e attrezzature da laboratorio di analisi chimiche
2. Vetreria per laboratorio di analisi
3. Accessori e indumenti per laboratorio
4. Arredi per laboratorio di analisi chimiche
5. Reagenti per laboratorio di analisi chimiche
6. Arredi per ufficio e aula
7. Computer, attrezzature e materiale di consumo per ufficio e aula.

La realizzazione del Centro Studi e Ricerche rientra nel progetto LIFE-Ambiente EcoFlower Terlizzi, ammesso a finanziamento dalla Comunità Europea con codice Life 04 ENV/IT/000480, presentato dal Comune di Terlizzi in qualità di beneficiario.

Il presente capitolato è redatto in conformità alle norme in materia di appalti pubblici di forniture D.Lgs. n. 358 del 24/07/1992.

Il centro sarà costituito da un ufficio, un'aula per la formazione e un laboratorio di analisi chimico-agrarie-ambientali.

La denominazione e descrizione degli arredi e delle attrezzature da laboratorio sono riportate nell'allegato 1 **“COMPUTO METRICO”**. Al fine di attuare l'appalto verde, le prescrizioni e le caratteristiche tecniche individuate per mettere in pratica i principi di sostenibilità in materia di forniture per il CSR, minimizzando le risorse e le materie prime, la produzione di sostanze dannose per l'ambiente, e favorendo l'efficienza energetica, sono contenuti nell'allegato 2: **“PRESCRIZIONI E CARATTERISTICHE TECNICHE”**.

L'ubicazione degli arredi e delle attrezzature è riportata negli allegati grafici 3, 4, 5 e 6 PIANTA UFFICIO, PIANTA AULA, PIANTA LABORATORIO, PIANTA LABORATORIO VECCHIO MERCATO del presente capitolato, che corrispondono ai 3 ambienti costituenti il Centro Studi e Ricerche sui fiori di Terlizzi, ubicati presso il primo piano della palazzina del Vecchio Mercato dei fiori in via Carelli a Terlizzi (Ba),

e la sede del nuovo mercato dei fiori di Terlizzi in via S.P. Terlizzi Mariotto a Terlizzi (Ba).

Sugli allegati riferiti ad ogni singolo ambiente sono riportati la denominazione e l'ubicazione degli arredi e tutti gli eventuali allacciamenti alle utenze necessarie.

La fornitura e la posa in opera di arredi tecnici e attrezzature da laboratorio per l'allestimento del Centro Studi e Ricerche sui fiori di Terlizzi (CSR), prevede una spesa totale presunta a base d'asta di **€ 72.915,00 (Euro settantaduemilanovecentoquindici/00)** + IVA, per un importo lordo complessivo di **€ 87.498,00 (Euro ottantasettemilaquattrocentonovantotto/00)** come riportato nell'Allegato "Computo metrico", qui di seguito si riporta il quadro economico complessivo:

FORNITURA	IMPORTO	INC.FORNITURA %
1 STRUMENTI E ATTREZZATURE LABORATORIO ANALISI CHIMICHE	€ 39.143,00	53,68
2 VETRERIA LABORATORIO ANALISI	€ 2.519,00	3,45
3 ACCESSORI E INDUMENTI LABORATORIO	€ 1.167,00	1,6
4 ARREDI LABORATORIO ANALISI CHIMICHE	€ 13.157,00	18,04
5 REAGENTI LABORATORIO ANALISI CHIMICHE	€ 1.166,00	1,59
6 ARREDI UFFICIO E AULA	€ 4.786,00	6,56
7 COMPUTER, ATTREZZATURE E MATERIALE DI CONSUMO PER UFFICIO E AULA.	€ 10.977,00	15,05
TOTALE FORNITURA	€ 72.915,00	100
TOTALE A BASE D'ASTA SOGGETTO A RIBASSO	€ 72.915,00	
TOTALE IVA SU FORNITURE (20%)	€ 14.583,00	
TOTALE LORDO COMPLESSIVO	€ 87.498,00	

Art. 2 Servizi connessi alla fornitura

2.1 Trasporto e montaggio

Dovranno essere compresi nella fornitura:

- per quanto riguarda gli arredi e le attrezzature dell'ufficio e dell'aula (raggruppamento 6 e 7 del computo metrico), il trasporto e il montaggio presso il primo piano della sede del vecchio mercato dei fiori di Terlizzi, Via Carelli Terlizzi (Ba); e in una fase successiva, da concordare con l'amministrazione comunale, il trasferimento degli stessi dalla sede del vecchio mercato dei fiori di Terlizzi, via

Carelli, al primo piano della struttura del nuovo mercato dei fiori di Terlizzi, Via S.P. Terlizzi Mariotto;

- per quanto riguarda gli strumenti, le attrezzature, la vetreria, gli accessori, gli indumenti, i reagenti e gli arredi del laboratorio di analisi chimico-fisiche (raggruppamento 1, 2, 3, 4, 5 del computo metrico), il trasporto e il montaggio presso la sede del nuovo mercato dei fiori di Terlizzi, Via S.P. Terlizzi Mariotto Terlizzi (Ba), in un periodo successivo a quello della fornitura degli arredi e delle attrezzature presso la sede del vecchio mercato dei fiori, contemporaneamente al trasferimento degli arredi e delle attrezzature dalla sede del vecchio mercato dei fiori alla sede del nuovo mercato dei fiori;
- l'allontanamento e il trasporto presso centri di riciclo degli imballaggi delle forniture;
- le opere murarie e impiantistiche accessorie per il corretto funzionamento delle forniture;
- Il concorrente ha l'obbligo di verificare, in fase di predisposizione dell'offerta, l'eventuale necessità di mezzi meccanici per il sollevamento ai piani dei prodotti forniti. La movimentazione dei carichi dovrà essere effettuata nel rispetto delle norme di igiene e sicurezza del lavoro, prevedendo l'impiego di attrezzature idonee a limitare la movimentazione manuale dei carichi. Le attrezzature per il montaggio dovranno essere conformi alle norme antinfortunistiche ed il personale dovrà essere dotato di idonei indumenti da lavoro e, per quanto necessario, di dispositivi di protezione individuale.

2.2 Configurazione Software delle attrezzature informatiche

Dovranno essere compresi nella fornitura:

- Il collegamento delle attrezzature agli impianti elettrici, l'allacciamento alle diverse utenze acqua, canali di aspirazione, e comprensivo di fornitura di cavi di collegamento, prese e quant'altro per le connessioni, montaggio ed installazione completa e a regola d'arte, nonché installazione dei software delle attrezzature informatiche, verifica del perfetto funzionamento di tutte le attrezzature. Si fa presente che i PC dovranno essere connessi in rete locale e le periferiche saranno condivise tra i PC, pertanto si dovrà provvedere alla fornitura ed al montaggio di

tutto quanto necessario, il tutto nel generale concetto di installazione “chiavi in mano”, intendendosi inclusa ogni lavorazione e fornitura accessoria necessaria.

- Tutte le attrezzature e minuterie necessarie per l'installazione sono a carico del Fornitore, compreso le eventuali opere di muratura ed impiantistiche che si rendessero necessarie per la posa di quanto offerto. Tali opere dovranno essere obbligatoriamente specificate in sede di offerta indicando tutte le specifiche per la loro predisposizione. Qualunque opera non specificata in offerta che si rendesse necessaria per la corretta installazione rimarrà a carico del Fornitore.

Su tali attrezzature i tecnici dell'Amministrazione, in presenza di incaricati dell'Impresa aggiudicataria, effettueranno il collaudo teso a verificare che le apparecchiature siano in grado di svolgere le funzioni richieste e che siano conformi agli ambienti di rete previsti, e predisporranno la configurazione software standard. L'Amministrazione comunicherà l'esito di tali operazioni all'Impresa aggiudicataria. La regolarità della fornitura, anche per quanto riguarda il materiale di cancelleria e degli arredi, è attestata dall'Amministrazione con il rilascio del certificato di regolare esecuzione.

2.3 Garanzia ed assistenza

Le attrezzature informatiche e audiovisive e gli arredi forniti devono essere privi di difetti dovuti a progettazione o errata esecuzione e di vizi dei materiali impiegati. La garanzia deve essere on site e compresa nel prezzo. La garanzia su ogni parte dell'hardware ha una durata pari a quella offerta dall'Impresa, comunque non inferiore a mesi 24 e per i prodotti di marca non inferiore a quella indicata per ciascun prodotto dalle case costruttrici. La garanzia decorre dalla data del certificato di regolare esecuzione di cui al punto 2.2, nel periodo di garanzia l'Impresa si impegna a sostituire o riparare i prodotti difettosi senza alcun addebito entro 48 ore dalla richiesta di intervento. Per ogni intervento deve essere redatto e consegnato all'Amministrazione un rapporto scritto, firmato dal tecnico che esegue l'intervento. Ogni onere o spesa relativa agli interventi in garanzia resta a carico dell'Impresa, che è direttamente responsabile delle prestazioni eventualmente affidate dalla stessa ad altra ditta.

Art. 3 Domanda di partecipazione e Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere formulata con le modalità di cui al presente Capitolato di gara.

In particolare l'offerta relativa alla fornitura di cui al presente appalto dovrà rispondere ai requisiti esposti in questo Capitolato e rispettare le condizioni stabilite nelle "Prescrizioni e caratteristiche tecniche", e nel bando di gara.

L'Offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Terlizzi, Piazza IV Novembre n. 19, 70038 Terlizzi (Ba), entro e non oltre le ore _____ del giorno _____ a mezzo del servizio delle Poste Italiane SPA o mediante consegna diretta.

Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta.

L'Offerta dovrà essere presentata con il sistema della doppia busta sigillata e dovrà riportare all'esterno:

- l'indicazione del nominativo della Ditta offerente;
- l'indirizzo del destinatario;
- l'oggetto della presente gara **“Offerta per la gara per l'aggiudicazione della fornitura di attrezzature e arredi per l'allestimento del centro studi e ricerche sui fiori di Terlizzi – EcoFlower Terlizzi”**;

In caso di inosservanza la Ditta verrà esclusa dalla gara.

La busta grande dell'Offerta dovrà pertanto contenere, **a pena l'esclusione**, :

- A) la domanda di partecipazione corredata di **tutta** la documentazione richiesta;
- B) la busta piccola sigillata contenente l'offerta economica, che dovrà essere **redatta in carta legale, con marca da bollo**, formulata secondo quanto prescritto alle condizioni del capitolato speciale d'appalto.

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

dovrà contenere apposita dichiarazione in carta libera, resa ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta a norma dell'art. 38 del DPR 445/2000, attestante quanto sotto riportato a pena di esclusione:

- 1 l'iscrizione della Ditta alla C.C.C.I.A. per l'esercizio dell'attività oggetto della presente gara;
- 2 l'inesistenza di tutte le preclusioni elencate all'art. 11 del D.Lgs. 24.7.1992, n. 358, modificato ed integrato dal D.Lgs. 20.10.1998, n. 402;

- 3 il rispetto integrale delle caratteristiche tecniche e prescrizioni riportate nell'allegato "Computo metrico" e "Prescrizioni e caratteristiche tecniche" e negli elaborati grafici relativi al CSR della presente fornitura;
- 4 di aver preso visione e di accettare tutte le prescrizioni e le condizioni di gara previste nel Capitolato Speciale e negli allegati;
- 5 di impegnarsi a produrre, nel caso di aggiudicazione, tutta la documentazione tecnica attestante le caratteristiche e l'origine dei materiali impiegati relativamente agli arredi offerti;
- 6 l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nei limiti ed ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- 7 il volume d'affari complessivo degli esercizi 2002/2003/2004;
- 8 l'elenco delle forniture analoghe a quelle oggetto della gara con i relativi importi e committenti, realizzate negli ultimi tre esercizi finanziari;
- 9 l'importo totale delle forniture analoghe realizzate annualmente negli ultimi tre esercizi finanziari, almeno pari a €300.000,00;

• **Dovrà essere corredata della documentazione di cui ai seguenti punti:**

- 10 idonea referenza bancaria, di data non anteriore a tre mesi rispetto a quella di pubblicazione del bando, rilasciata da primario istituto di credito, dalla quale risulti che la Ditta ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità (**a pena di esclusione**);
- 11 eventuali dichiarazioni attestanti che tutte le attrezzature oggetto della presente fornitura sono state prodotte da aziende in possesso della certificazione ISO 9001:2000 rilasciata da ente accreditato dal Sincert, in corso di validità;
- 12 copia del presente capitolato firmato in ogni sua pagina per accettazione dal legale rappresentante della Ditta (**a pena di esclusione**);
- 13 **offerta tecnica** riportante in dettaglio, (**a pena esclusione**):
 - descrizione tecnica riportante marca e modello di tutti gli arredi e attrezzature offerti;
 - scheda tecnico/qualitativa relativa ai materiali utilizzati per gli arredi proposti con precisazione della natura merceologica delle strutture, dei rivestimenti, vernici utilizzati;

- dichiarazione di conformità degli arredi offerti alla normativa vigente in materia in Italia, nonché alle direttive comunitarie;
 - depliant e fotografie dell'arredo offerto e accessori dai quali si evidenzino le diverse alternative di colore delle superfici di quanto proposto;
 - relazione riportante in dettaglio le diverse fasi di installazione degli arredi, le eventuali opere di muratura e impiantistiche necessarie per procedere alla corretta e puntuale installazione degli arredi offerti, le misure previste per garantire la sicurezza dei lavoratori addetti alla consegna e montaggio arredi;
- 14 relazione attestante tutte le caratteristiche richieste nel documento "Prescrizioni e caratteristiche tecniche" con allegati i documenti probanti;
 - 15 eventuale certificazione attestante l'abilitazione all'installazione dei cui alla legge 46/90 rilasciata dalla Camera di Commercio o dalla Commissione provinciale per l'artigianato;
 - 16 eventuale attestazione e/o certificazione attestante il possesso dei requisiti degli arredi offerti rispetto alle varianti migliorative di minor impatto ambientale come riportato nell'allegato 2 del presente capitolato;
 - 17 eventuale dichiarazione in carta semplice, non autenticata, resa dal rappresentante legale della Ditta, ai sensi dell'art. 18 della Legge 55/90 e s.m.i. riportante l'elenco delle forniture e/o lavori che si intendono subappaltare o concedere in cottimo;
 - 18 dichiarazione di avvenuto versamento della cauzione provvisoria riportante le modalità di effettuazione del versamento (**a pena esclusione**);
 - 19 dichiarazione del legale rappresentante che attesti l'ottemperanza agli obblighi di assunzione derivanti dalle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili **ovvero** dichiarazione sostitutiva di non essere assoggettata agli obblighi di assunzione derivanti dall'art. 17 della Legge 68/'99 (**a pena esclusione**);
 - 20 copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (ai sensi art. 38, D.P.R. 28.12.2000, n. 445) (**a pena esclusione**).
 - 21 dichiarazione di presa visione/sopralluogo dei locali di installazione degli arredi offerti nonché i punti di arrivo delle varie predisposizioni impiantistiche dove dovranno essere consegnati e installati gli arredi e le attrezzature;
 - 22 attestazione dell'idoneità dei locali stessi all'installazione di quanto offerto dal punto di vista strutturale e di protezione e prevenzione rischi dei Lavoratori,

evidenziando le eventuali opere a cura del Committente che possono influire sulla perfetta installazione (a pena esclusione);

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa i requisiti devono essere posseduti da ciascuna impresa associata.

B) OFFERTA ECONOMICA

Dovrà essere redatta in lingua italiana, su carta resa legale con marca da bollo, espressa in euro e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dalla persona autorizzata a rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta. Qualora la Ditta preveda nella sua fornitura materiali di provenienza estera, si intendono compresi tutti gli oneri di importazione.

L'offerta economica, dovrà essere formulata seguendo le indicazioni di seguito elencate e secondo modello allegato:

- dovrà essere riportato per ogni singola voce il prezzo unitario ed il rispettivo prezzo complessivo, espressi sia in cifre che in lettere,
- dovrà essere inoltre riportato l'importo complessivo totale di tutta la fornitura oggetto dell'appalto, espresso sia in cifre che in lettere.

La Ditta offerente è obbligata alla propria offerta per un periodo di **24 mesi** dalla data di aggiudicazione.

Non sono ammesse offerte condizionate o con varianti alle condizioni della fornitura.

Gli importi riportati si intendono al netto dell'IVA.

In caso di raggruppamento di imprese l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta nei modi previsti dall'art. 10 del Decreto Legislativo 358/92.

In caso di difformità tra i due prezzi in cifre ed in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per il Comune di Terlizzi.

Art. 4 Aggiudicazione – Prezzo

L'aggiudicazione sarà effettuata, secondo quanto previsto dall'art. 19 comma 1° lettera b) del Decreto Legislativo 358/92, come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo n. 402 del 20.10.98, e cioè a favore dell'impresa che avrà effettuato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base all'esame comparato degli elementi sottoriportati ed all'assegnazione dei relativi coefficienti espressi in centesimi.

Le offerte prodotte da ciascuna Ditta saranno valutate sulla base dei Criteri di valutazione riportati nell'allegato "Prescrizioni e caratteristiche tecniche" e ai seguenti elementi,

- Prezzo: max 60 punti
- Qualità: max 40 punti

La Commissione Tecnica nominata con provvedimento del Dirigente competente provvederà alla verifica di idoneità tecnica delle offerte pervenute ed ammesse alla gara e all'assegnazione del **punteggio riferito al coefficiente di qualità, secondo i sottoelencati elementi :**

- max punti 10 per il profilo ambientale e sociale dell'impresa.

I criteri di assegnazione sono riportati nell'allegato 2 "Prescrizioni e caratteristiche tecniche";

- max punti 25, caratteristiche ambientali e qualitative dei prodotti e misure di riduzione dell'impatto ambientale

Il punteggio sarà assegnato in relazione alla tipologia di arredo offerto, rispetto ai criteri riportati nelle "Prescrizioni e caratteristiche tecniche" dei materiali impiegati, alla soluzione scelta, alla sicurezza e ergonomia, alla sua modularità e adattabilità estetica rispetto allo spazio dove deve essere installato. I criteri di scelta si basano sulle misure di riduzione dell'impatto ambientale della fornitura proposta come da esempi sottorichiamati:

- Prodotti e materiali che evitano e limitano le emissioni di formaldeide migliorative rispetto ai parametri e alle normative riportate nell'allegato "Prescrizioni e caratteristiche tecniche";
- Prodotti che utilizzano legno proveniente da foreste gestite in modo sostenibile (per esempio con certificazione FSC- Forest Stewardship Council);
- Indicazioni sulle modalità per ordinare dei pezzi nuovi e su dove ci si possa procurare i pezzi di ricambio dopo che il prodotto sia uscito di produzione;
- Informazioni e istruzioni sulle corrette modalità di smaltimento del prodotto;
- Prodotti studiati al fine di minimizzare i consumi idrici ed energetici.

I criteri di assegnazione sono riportati nell'allegato 2 "Prescrizioni e caratteristiche tecniche";

- max punti 5, per la qualità del servizio e l'assistenza tecnica.

Il punteggio sarà assegnato in relazione al servizio e durata della garanzia e assistenza tecnica offerti successivamente alla fornitura, migliorativi rispetto a quanto prescritto nel capitolato di gara, nonché alla possibilità di ampliare l'arredo anche in momenti successivi;

La ditta può fornire prodotti con caratteristiche e prestazioni migliorative rispetto a quelle indicate quali livelli minimi a cui fare riferimento, fermo restando che l'aggiudicazione avverrà col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Tutte le attestazioni relative ai punti precedenti dovranno essere adeguatamente documentate per poter essere oggetto di valutazione.

La Commissione Tecnica ha facoltà di richiedere ai soggetti candidati tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti, anche a mezzo fax, entro il termine fissato dalla stessa Commissione.

In relazione alla valutazione qualitativa, saranno escluse quelle offerte che non abbiano raggiunto la soglia minima di punti 15, in quanto considerate non idonee alle esigenze del Centro Studi e Ricerche EcoFlower del comune di Terlizzi.

I 40 punti disponibili per il coefficiente qualità saranno assegnati all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico e rapportando ad essa i punteggi delle ulteriori offerte in maniera direttamente proporzionale (alla maggior valutazione corrisponderà il punteggio massimo e così via) secondo la formula di seguito riportata:

$$P = 40 \times Q_i / Q_{\max}$$

dove:

P = punteggio da attribuire, in base al coefficiente qualità, al concorrente preso in esame;

Q_i = Punteggio calcolato del concorrente preso in esame in base a tabelle allegato 2.

Q_{\max} = Punteggio qualità assegnato più alto;

I 60 punti disponibili per il coefficiente prezzo, saranno assegnati alle singole offerte equiparando il prezzo più basso offerto per l'intera fornitura e rapportando ad esso gli altri prezzi offerti in maniera inversamente proporzionale (al minor prezzo corrisponderà il punteggio massimo e così via).

Con l'obiettivo di promuovere l'acquisto di prodotti ecologici quali strumenti di politica ambientale basata sul concetto di prevenzione dell'inquinamento, sarà privilegiata a parità di punteggio (qualità/prezzo) la Ditta che proponga prodotti a cui sia stata attribuita l'etichetta ecologica della Comunità europea (Ecolabel Reg. 1980/2000) od altra etichetta ecologica ufficiale degli stati membri (Nordic Swan, Blue Angel, ecc) o che aderisca ad un sistema di gestione ambientale conforme al regolamento EMAS, oppure in seconda istanza alla norma ISO 14001.

Nell'ipotesi di ulteriore parità si procederà a termini dell'art. 77 R.D.23.5.24 n.827:

- alla richiesta di miglioramento del prezzo, da effettuarsi in seduta di gara se i concorrenti interessati sono presenti, muniti di delega, ovvero all'estrazione a sorte se i concorrenti non sono presenti o non disponibili a presentare offerte migliorative.

Il prezzo d'acquisto si intende fisso ed invariabile per l'intero periodo contrattuale; non verrà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione degli stessi derivante da qualsivoglia ragione.

Il comune di Terlizzi si riserva la facoltà di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e riferita ad arredi e attrezzature idonee, secondo il proprio insindacabile giudizio di congruità.

Art. 5 Condizioni particolari per la fornitura

Sopralluogo nei locali

La ditta potrà effettuare un sopralluogo concordato con il Responsabile Unico del Procedimento, per verificare lo stato dell'edificio e degli impianti, e più in generale il contesto globale all'interno del quale gli arredi devono essere inseriti.

La Ditta potrà verificare le dimensioni dei locali, la posizione delle canalizzazioni per le aspirazioni, gli scarichi, i punti di fornitura dei fluidi, nonché la collocazione delle scatole di allacciamento dell'impianto elettrico che sono predisposte nei laboratori e nell'edificio, e dovrà realizzare i collegamenti da detti punti alle attrezzature fornite.

A seguito di aggiudicazione non sarà accettata alcuna giustificazione o deroga per problemi che non siano stati preventivamente richiamati in sede di sopralluogo e che abbiano concorso a determinare oneri aggiuntivi documentati e richiesti in sede di offerta.

Il sopralluogo dovrà essere concordato con il coordinatore strategico del progetto EcoFlower Terlizzi la dott.ssa Guastamacchia Marialuisa tel. 080/3542034.

Nel caso emergessero durante i sopralluoghi eventuali elementi a modificazione di qualsivoglia specifica di dettaglio (sia questa contenuta negli allegati o nel Capitolato) sarà facoltà delle ditte concorrenti allertare il responsabile del procedimento di gara, intendendosi che nessuna modificazione potrà intendersi approvata se non previa formale comunicazione scritta da parte del medesimo responsabile, anche in presenza di qualsivoglia impegno verbale o scritto da parte di qualsiasi altro soggetto.

Tempi di consegna ed installazione

I tempi massimi per la disponibilità alla consegna ed installazione degli arredi, dei computer e delle attrezzature dell'ufficio e dell'aula (raggruppamento 6 e 7 del computo metrico), dovranno essere riportati nell'offerta, che non potranno superare tuttavia i **60 giorni dalla data dell'ordinazione**.

Per quanto riguarda le attività di installazione previste dovrà essere indicato un cronoprogramma dettagliato dei tempi necessari.

I tempi di consegna degli arredi e attrezzature di laboratorio, nonché il trasferimento degli arredi e delle attrezzature dell'ufficio e dell'aula dalla sede del vecchio mercato alla sede del nuovo, saranno concordati con il committente, in un momento successivo a quello di presentazione dell'offerta, ma comunque entro 12 mesi dalla prima fornitura.

I tempi di consegna indicati nell'offerta saranno tassativi e saranno assunti quali termini per il computo delle penali da applicare per eventuali ritardi.

Prima di provvedere agli allacciamenti, con adeguato preavviso la ditta dovrà preavvertire gli organi tecnici locali per quanto di competenza (verifica, interruzione delle alimentazioni generali, accesso ai quadri, centraline, ecc.).

Intendendosi l'installazione "chiavi in mano" non saranno accettati addebiti ulteriori rispetto ai prezzi di offerta, per qualsivoglia lavorazione o fornitura risultasse necessaria, anche se imprevista, così come non saranno accettate forniture condizionate all'effettuazione a cura del Committente di generiche opere edili e/o impiantistiche di predisposizione.

Documentazione dei prodotti forniti

Dovrà essere garantita la disponibilità di manuali d'uso delle eventuali unità funzionali inserite nella struttura degli arredi.

Tale documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

Art. 6 Accettazione e collaudi

Al termine dei lavori di completamento, montaggio e posa in opera della fornitura, così come prescritto nelle rispettive descrizioni, saranno verificate e riscontrate eventuali manchevolezze e deficienze per la perfetta completezza e rispondenza della fornitura a quanto prescritto nel presente capitolato. Nel caso di mancata rispondenza verrà dato alla Ditta aggiudicataria un tempo entro il quale provvedere all'eliminazione della manchevolezza, in difetto si provvederà a far eseguire i lavori addebitando le spese alla Ditta inadempiente.

Il collaudo dovrà essere effettuato di concerto tra il personale tecnico della Ditta aggiudicataria e il personale tecnico del comune, e dovrà accertare:

- la rispondenza tecnica della fornitura all'impegno contrattuale assunto;
- corretta esecuzione della posa in opera nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato
- la rispondenza al corretto funzionamento delle attrezzature e degli altri impianti;

Superate favorevolmente le fasi di collaudo di cui sopra sarà redatto apposito verbale che dovrà essere corredato da una relazione tecnica e descrittiva di funzionamento di tutti gli arredi e attrezzature fornite e, ove prevista, dalla dichiarazione di conformità ai sensi della legge 46/90, che sarà rilasciata dalla ditta esecutrice

L'accettazione della fornitura è subordinata all'esito positivo dei suddetti controlli.

Sono a carico del fornitore gli oneri per l'esecuzione del collaudo tecnico degli arredi tecnici forniti.

Art. 7 Garanzia del materiale fornito

E' richiesta la garanzia sul buon funzionamento dei prodotti offerti e contro i guasti derivanti da difettosità dei componenti e dal normale uso che non potrà essere inferiore a **24 mesi** a partire dalla data di rilascio del verbale di collaudo in contraddittorio, come riportato all'articolo Accettazione e collaudi. Durante il periodo di validità della garanzia dovranno essere assicurati, dalla ditta fornitrice, tutti gli interventi di riparazione e di sostituzione di parti difettose.

Durante il periodo di validità della garanzia il Comune di Terlizzi non dovrà sopportare alcun onere economico per l'eventuale sostituzione o riparazione di parti difettose o anormalmente deteriorate.

La Ditta si impegna rispettivamente ad effettuare le riparazioni e/o le sostituzioni necessarie entro 10 e 60 gg dalla richiesta da parte del Comune.

I ritardi nella risoluzione dei difetti soprarichiamati daranno luogo all'applicazione delle penali previste al successivo articolo "penalità".

Art. 8 Oneri compresi nell'importo della fornitura

La fornitura comprende :

- Tutti gli eventuali oneri connessi a prove diagnostiche o di collaudo
- Tutti gli oneri connessi, a qualsiasi titolo, all'erogazione dei servizi di assistenza in garanzia
- dotazione a corredo della fornitura di manuali di istruzioni e utilizzo delle unità funzionali inserite nella struttura arredi in lingua italiana;
- la garanzia su tutto quanto fornito **di 24 mesi** dalla data di rilascio del verbale di collaudo in contraddittorio, che dovrà essere effettuato con le modalità definite all'articolo Accettazione e collaudi del presente capitolato;

L'Impresa si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa di terzi per danni di qualunque natura arrecati a persone o cose, derivanti da inosservanza delle norme contrattuali o da inadempienze nell'ambito delle attività comunque poste in essere dall'Impresa per l'esecuzione dell'appalto.

Art. 9 Capacità finanziaria ed economica e capacità tecnica dei concorrenti

In ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Decreto Legislativo 358/92, le imprese concorrenti sono tenute a fornire dimostrazione delle proprie capacità finanziarie e tecniche tramite la documentazione e le attestazioni riportate nella "domanda di partecipazione" quanto definito ai punti 8/9/10.

Il Comune si riserva la facoltà di legge di controllare, prima della stipulazione del contratto, quanto dichiarato dalla ditta risultata aggiudicataria.

Tali richieste sono tese alla verifica della capacità tecnica e finanziaria dei soggetti concorrenti in ottemperanza alla legislazione in materia.

Detti documenti saranno altresì oggetto di valutazione in sede di aggiudicazione ai fini dell'individuazione della Ditta aggiudicataria.

L'importo delle forniture analoghe realizzate dalla Ditta concorrente, negli ultimi tre esercizi finanziari non potrà essere inferiore ad €300.000,00. La verifica di tale condizione, sarà subordinata all'apertura delle offerte economiche che evidenzino in modo palese il possesso del requisito sopra richiamato.

Art. 10 Cauzioni

A garanzia degli obblighi contrattuali l'Impresa aggiudicataria dovrà costituire, prima della stipula del contratto, il deposito cauzionale, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, al netto della sola IVA, mediante una delle seguenti modalità:

- 1) fideiussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata da imprese assicurative regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi dell'art.1 legge 10/6/1982 n°348
- 2) versamento dell'intero importo presso la Tesoreria del Comune di Terlizzi.

Nel caso di cui al punto 1, l'atto di costituzione della cauzione:

dovrà recare la data di validità per tutto il periodo di garanzia delle apparecchiature e indicare che lo svincolo della cauzione verrà comunque effettuato a seguito di dichiarazione liberatoria rilasciata dall'Amministrazione dovrà contenere esplicita dichiarazione che la somma eventualmente richiesta dall'Amministrazione sarà versata nel termine di giorni 30, senza eccezioni e senza preventiva escussione nei confronti dell'aggiudicatario inadempiente.

Il deposito cauzionale va reintegrato nel caso in cui l'Amministrazione operi su di esso prelevamenti. Ove ciò non avvenga nel termine di 15 giorni dalla richiesta di reintegro, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto.

L'Amministrazione provvederà allo svincolo della cauzione entro il trentesimo giorno successivo alla scadenza della garanzia delle apparecchiature fornite dietro rilascio di una attestazione di regolarità tecnica e funzionale di tutto il materiale.

Art. 11 Vincoli contrattuali

- a) Il verbale di aggiudicazione tiene luogo del contratto e diventa immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria, mentre per Il Comune di Terlizzi, è subordinato alla approvazione del verbale stesso;

- b) La Ditta dovrà garantire la validità dell'offerta per 24 mesi dalla data di aggiudicazione ;
- c) La stipulazione del contratto avverrà in forma scritta e registrata con spese a totale carico della Ditta aggiudicataria.
- d) Nel corso della fornitura la Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, societari e negli organismi tecnici ed amministrativi.
- e) La Ditta è responsabile di eventuali infortuni e danni causati a terzi.

Art. 12 Trasferimento di proprietà

Le apparecchiature si intendono definitivamente accettate con il rilascio del certificato di regolare esecuzione della fornitura alle prescrizioni contrattuali, redatto entro 30 giorni dalla consegna della fornitura. Restano pertanto a carico dell'Impresa i rischi di perdite e danni alle apparecchiature durante il trasporto e la sosta nei locali dell'Amministrazione, fino alla data del rilascio del certificato di conformità, salvi i casi di perdite e danni per fatti imputabili all'Amministrazione.

Art. 13 Invariabilità dei prezzi

I prezzi contrattuali dovranno rimanere invariati in ogni evenienza, restando convenuto che il rischio di variazione nel costo della manodopera, nelle materie prime o di altro, sarà a totale carico dell'appaltatore. Inoltre l'offerente è vincolato alla propria offerta fino alla consegna della fornitura e, in ogni caso fino al completo assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Art. 14 Aumenti e diminuzioni

Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione può chiedere e l'Impresa ha l'obbligo di accettare, alle stesse condizioni contrattuali, un aumento o una diminuzione della fornitura, fino alla concorrenza di un quinto del valore del contratto, elevabile fino alla concorrenza di un terzo.

Art. 15 Brevetti e diritti d'autore

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso che l'Impresa fornisca dispositivi e/o soluzioni tecniche che violino brevetti o diritti di proprietà intellettuale. L'Impresa di conseguenza assume l'obbligo di garantire all'Amministrazione il sicuro e

indisturbato possesso dei materiali forniti e di mantenerla estranea ed indenne di fronte ad azioni o pretese di terzi, nonché da tutte le spese, a seguito di violazioni in dette materie, derivanti dall'esecuzione del contratto.

Art. 16 Penalità

L'Impresa deve ottemperare alle prescrizioni contrattuali nei tempi e nei modi stabiliti, pena l'applicazione delle seguenti penalità, quando l'inadempimento non sia imputabile all'Amministrazione ovvero a causa di forza maggiore:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini risultanti in contratto relativamente agli adempimenti di cui al presente Capitolato, verrà applicata una penale di importo pari ad Euro 100,00
- una penalità pari ad Euro 100,00 al giorno verrà applicata per il tempo intercorrente tra la data della comunicazione dell'eventuale esito negativo del collaudo e la data di ripresentazione delle apparecchiature al secondo collaudo
- per ogni giorno lavorativo di fermo delle apparecchiature rispetto ai tempi indicati in contratto per gli interventi in garanzia è applicata una penale pari ad Euro 50,00 per ogni apparecchiatura non funzionante.

Le penali sono applicate mediante trattenuta in sede di liquidazione dei corrispettivi o su eventuali crediti della ditta o mediante prelievo dalla cauzione.

Art. 17 Risoluzione del contratto ed effetti della risoluzione

L'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, grave negligenza e violazione delle norme di legge e degli obblighi e condizioni contrattuali nonché nel caso di esito negativo del collaudo o della verifica di conformità della fornitura. L'Amministrazione si riserva altresì di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nel caso in cui il ritardo nella consegna completa della fornitura superi giorni trenta e qualora venga meno anche uno solo dei requisiti dichiarati in sede di offerta. In caso di risoluzione del contratto, la fornitura viene affidata a terzi, in danno dell'appaltatore inadempiente. Le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto al contratto risolto sono addebitate all'appaltatore inadempiente mediante prelievo dal deposito cauzionale, fatta salva l'applicazione delle penali previste e l'accertamento dell'eventuale maggior danno.

Art. 18 Raggruppamento di impresa

In caso di **Raggruppamento Temporaneo d'Impresa** dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, una dichiarazione di intenti, sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al Raggruppamento, che indichi il futuro mandatario al quale spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei riguardi dell'Ente Appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto, nonché l'impegno a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 10 del D.Lgs n. 358/'92, modificato ed integrato dal D.Lgs n. 402/'98.

In caso di costituendo raggruppamento d'impresa le dichiarazioni e/o documentazione di cui ai punti 1,2,3,4,8,9,10,11,15,20,21 della domanda di partecipazione dovranno essere prodotte da tutte le Ditte partecipanti al raggruppamento.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni e/o documentazione di cui ai punti 5,6,7,11,13,19,22,23 dovranno essere presentate dalla Ditta capogruppo.

Non saranno accettate domande di partecipazione sia come singola impresa che in raggruppamento.

In caso di costituendo raggruppamento d'impresa, per importo delle forniture analoghe espletate nel triennio precedente (2002/2004), si intende la somma di tutte le forniture analoghe realizzate da tutte le Ditte facenti capo al Raggruppamento dichiarato.

La Ditta che partecipa ad un raggruppamento non può far parte di un altro, né partecipare in forma individuale alla gara.

E' vietata la partecipazione alla stessa gara di Ditte che si trovino tra loro in situazioni di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile: ogni Concorrente dovrà pertanto produrre nella Domanda di partecipazione, pena l'esclusione, l'elenco delle Ditte che siano controllate dal Concorrente o, in alternativa, dichiarazione attestante l'assenza di situazioni di controllo.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.6.03 n. 196, si informa che i dati forniti sono destinati alla scelta del contraente da parte del comune.

Il comune si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate.

Art. 19 Pagamento

Il pagamento della fornitura verrà effettuato entro 120 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura a norma di legge e vistata dal Dirigente dell'Ufficio, previo collaudo positivo ed assunzione in carico al patrimonio dei beni mobili comunitari, nonché

adozione di apposito provvedimento Dirigenziale di liquidazione, con mandato emesso dalla Struttura finanziaria. Le fatture devono essere conformi a quanto stabilito dalle norme sul finanziamento comunitario Life-Ambiente. Le fatture emesse dovranno riportare in oggetto un chiaro richiamo alla fornitura di arredi e attrezzature per l'allestimento del Centro Studi e ricerche sui fiori di Terlizzi, progetto EcoFlower Terlizzi.

Art. 20 Spese contrattuali

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto, compresa l'imposta di bollo e di registrazione, sono a carico dell'aggiudicatario, con esclusione dell'IVA.

Art. 21 Foro competente

E' esclusa con il presente Capitolato la competenza arbitrale per la definizione di eventuali controversie.

Tutte le eventuali controversie inerenti il contratto dovranno essere preventivamente esaminate dalle parti in via amichevole e qualora non si pervenga ad una risoluzione delle stesse, si potranno adire le vie legali.

Viene eletto come unico Foro competente il Foro di Trani..

Art. 22 Disposizioni finali

Formano parte integrante del contratto l'offerta dell'Impresa aggiudicataria e il presente capitolato d'oneri.

Per quanto non previsto o non diversamente disposto dal presente Capitolato d'oneri, si applicano le disposizioni compatibili del Capitolato d'oneri generali vigente per le forniture ed i servizi eseguiti a cura del Provveditorato Generale dello Stato (D.M. 28 ottobre 1985) del Capitolato d'oneri per gli acquisti e la locazione delle apparecchiature e prodotti diversi in materia di informatica (D.M. 8 febbraio 1986) pubblicati sul Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n°51 del 03.03.1986, nonché le norme recate dal D.P.C.M. 6 agosto 1997 n°452 concernente "Regolamento recante approvazione del capitolato di cui all'art. 12, comma 1 del decreto legislativo 12.02.1993, n°39 relativo alla locazione e all'acquisto di apparecchiature informatiche, nonché alla licenza d'uso dei programmi".

Allegati:

Allegato 1: COMPUTO METRICO

Allegato 2: PRESCRIZIONI E CARATTERISTICHE TECNICHE

Allegato 3: PIANTA UFFICIO

Allegato 4: PIANTA AULA

Allegato 5: PIANTA LABORATORIO

Allegato 6: PIANTA LABORATORIO NUOVO MERCATO

Terlizzi,

IL COORDINATORE STRATEGICO

Maria Luigia Guastamacchia

IL DIRIGENTE

Dott. Nicola Lavermicocca