



COMUNE DI TERLIZZI

Provincia di Bari

Città dei fiori, dell'olio e della ceramica

Settore Pianificazione Terr. ed OO.PP.

APPALTO VERDE PER “Fornitura e posa in opera di attrezzature e arredi per l’allestimento del Centro Studi e Ricerche sui fiori di Terlizzi” - Progetto LIFE-Ambiente LIFE04 ENV/IT/000480 -

BANDO DI GARA PER PUBBLICO INCANTO

- 1) **Ente appaltante:** Comune di Terlizzi - Piazza IV Novembre 19 - 70038 Terlizzi (BA);
- 2) **Oggetto dell'appalto:** Fornitura e posa in opera di arredi e attrezzature per ufficio e aula formazione, per l’allestimento del Centro Studi e Ricerche sui fiori di Terlizzi (CSR), ivi incluse le eventuali opere murarie ed impiantistiche complementari per il corretto funzionamento del Centro, in particolare di;
 - Strumenti e attrezzature da laboratorio di analisi chimiche
 - Vetreria per laboratorio di analisi
 - Accessori e indumenti per laboratorio
 - Arredi per laboratorio di analisi chimiche
 - Reagenti per laboratorio di analisi chimiche
 - Arredi per ufficio e aula
 - Computer, attrezzature e materiale di consumo per ufficio e aula.
- 3) **Caratteristiche tecniche della fornitura:** vedi allegato 2 del Capitolato Speciale “PRESCRIZIONI E CARATTERISTICHE TECNICHE”.
- 4) **Luogo di esecuzione della fornitura:** Terlizzi - Primo piano palazzina del Vecchio Mercato dei fiori di via Carelli e sede del Nuovo Mercato dei Fiori in S.P. Terlizzi-Mariotto– come riportato negli allegati grafici 3, 4, 5 e 6 del Capitolato Speciale con i tempi e le modalità stabilite dagli artt.2 e 5 del Capitolato Speciale.
- 5) **Tempi di consegna ed installazione:** max 60 giorni dalla data dell’ordinazione ai sensi dell’art. 5 del Capitolato Speciale.
- 6) **Importo a base d’asta:** a corpo €72.915,00 oltre IVA;
- 7) **Procedura e criterio di aggiudicazione:** Pubblico incanto (art. 9, comma 1, lett. a del D. Lgs. 358/92 e s.m.i.), con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 19 lett. b) del D.Lgs. 358/92- offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base all'esame comparato degli elementi sottoriportati ed all'assegnazione dei relativi coefficienti espressi in centesimi

- Prezzo: max 60 punti
- Qualità: max 40 punti

La Commissione Tecnica nominata con provvedimento del Dirigente competente provvederà alla verifica di idoneità tecnica delle offerte pervenute ed ammesse alla gara e all'assegnazione del punteggio riferito al coefficiente qualità, secondo i sottoelencati elementi:

- max punti 10 per il profilo ambientale e sociale dell'impresa.

I criteri di assegnazione sono riportati nell'allegato 2 "Prescrizioni e caratteristiche tecniche";

- max punti 25, caratteristiche ambientali e qualitative dei prodotti e misure di riduzione dell'impatto ambientale

Il punteggio sarà assegnato in relazione alla tipologia di arredo offerto, rispetto ai criteri riportati nelle "Prescrizioni e caratteristiche tecniche" dei materiali impiegati, alla soluzione scelta, alla sicurezza e ergonomia, alla sua modularità e adattabilità estetica rispetto allo spazio dove deve essere installato.

I criteri di assegnazione sono riportati nell'allegato 2 -"Prescrizioni e caratteristiche tecniche";

- max punti 5, per la qualità del servizio e l'assistenza tecnica.

Il punteggio sarà assegnato in relazione al servizio e durata della garanzia e assistenza tecnica offerti successivamente alla fornitura, migliorativi rispetto a quanto prescritto nel capitolato di gara, nonché alla possibilità di ampliare l'arredo anche in momenti successivi;

I criteri di assegnazione sono riportati nell'allegato 2 -"Prescrizioni e caratteristiche tecniche";

La ditta può fornire prodotti con caratteristiche e prestazioni migliorative rispetto a quelle indicate quali livelli minimi a cui fare riferimento, fermo restando che l'aggiudicazione avverrà col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

- 8) **Requisiti di partecipazione:** saranno ammesse a partecipare alla gara le ditte in possesso dei seguenti requisiti

Requisiti di carattere generale:

- a) regolare iscrizione della ditta presso la Camera di Commercio per l'attività coincidente a quella oggetto della gara;
- b) forma giuridica della ditta: se trattasi di società indicando i componenti degli organi di amministrazione e i poteri loro conferiti (in particolare per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice tutti i soci accomandatari, per le altre società tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza);
- c) (nel caso di cooperative): iscrizione nel registro prefettizio delle cooperative; (nel caso di consorzi di cooperative): iscrizione nello schedario generale della cooperazione;
- d) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione nazionale o straniera, se trattasi di concorrente appartenente ad altro Stato della U.E., e che non è in corso alcuna delle predette procedure;
- e) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione da gare pubbliche ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs.358/92 e ss.mm.ii.;
- f) di non trovarsi nella situazione di divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.9 comma 2 lett.c) del D. Lgs.231/2001;
- g) di essere in regola con le disposizioni di cui all'art.17 della L. 68/99 concernenti il "diritto al lavoro dei disabili" ovvero di non essere assoggettato alle disposizioni di cui all'art. 17 della suindicata legge;
- h) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo o di collegamento con altri partecipanti alla gara ai sensi dell'art. 2359 del c.c.;

- i) certificato del Casellario Giudiziale in corso di validità riferito al titolare in caso di ditta individuale, ed al/ai legale/i rappresentante/i in caso di cooperativa o società. Se trattasi di S.n.c. per tutti i soci muniti di poteri di firma e per il direttore tecnico, se trattasi di S.a.s. per i soci accomandatari e per il direttore tecnico, in tutti gli altri tipi di società per gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e per il direttore tecnico. Tale documentazione potrà essere oggetto di autocertificazione solo in caso di assenza di condanna ai sensi dell'art.46 del T.U. 445/2000;
 - j) di non essersi avvalso del Piano individuale di emersione di cui al comma 2 dell'art. 1/bis della L. 383/2001 nel testo introdotto dall'art. 1 comma 2 del D.L. 210/2002 convertito in L. 266/2002;
 - k) di aver preso visione e piena conoscenza di tutte le prescrizioni e le condizioni di gara previste nel Capitolato Speciale e negli allegati e di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni in esso contenute per l'esecuzione della fornitura;
 - l) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione della fornitura e di aver ritenuto le condizioni dell'appalto tali da consentire la propria offerta;
 - m) di impegnarsi a produrre, nel caso di aggiudicazione, tutta la documentazione tecnica attestante le caratteristiche e l'origine dei materiali impiegati relativamente agli arredi offerti;
 - n) di essere disponibile a dare inizio alla fornitura anche in pendenza del contratto;
 - o) di mantenere fissi ed invariati i prezzi indicati nell'offerta per tutto il periodo contrattuale;
 - p) di essere in possesso di abilitazione alla installazione di cui alla Legge 46/1990 rilasciata dalla Camera di Commercio o dalla Commissione Provinciale per l'Artigianato (nel caso di esecuzione diretta delle opere murarie ed impiantistiche complementari);
 - q) di applicare in favore dei lavoratori dipendenti e se di cooperative anche verso i soci nonché nei confronti dei collaboratori o di altro personale a contratto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi agli stessi;
 - r) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL, ed altri istituti previdenziali e di essere in regola con i relativi versamenti
- Requisiti di capacità finanziaria ed economica (art.13 D. Lgs. 358/92)**
- s) idonea referenza bancaria di data non anteriore a tre mesi rispetto a quella di pubblicazione del bando, rilasciata da primario istituto di credito, dalla quale risulti che la Ditta ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
 - t) il volume d'affari complessivo relativo agli esercizi 2002/2003/2004;
 - u) l'importo totale delle forniture analoghe realizzate negli ultimi tre esercizi finanziari di valore almeno pari ad €300.000,00;
- Requisiti di capacità tecnica**
- v) l'elenco delle forniture analoghe a quelle oggetto della gara con i relativi importi e committenti, realizzate negli ultimi tre esercizi finanziari;

9) **Raggruppamenti:** sono ammessi a partecipare alla gara anche Ditte appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 358/92 e s.m.i., alle quali si applica il disposto del suindicato articolo; in caso di raggruppamento temporaneo d'impresе dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, una dichiarazione di intenti, sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento, che indichi il futuro mandatario al quale spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei riguardi dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto, nonché l'impegno a conformarsi alla disciplina prevista dall'art.10 del D.Lgs. 358/92.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese i requisiti di cui al punto 8) lettere a), b), c), d), e), f), g), h),i), j), p), q), r), s), t), u), v) dovranno essere posseduti da tutte le ditte partecipanti al raggruppamento; i requisiti di cui al punto 8) lettere k), l), m), n), o) dovranno essere posseduti dalla ditta capogruppo. Il requisito di cui alla lettera u) deve

intendersi quale somma di tutte le forniture analoghe realizzate da tutte le ditte facendo capo al raggruppamento dichiarato.

- 10) **Finanziamento:** il presente appalto verrà finanziato nell'ambito del progetto LIFE-Ambiente "EcoFlower Terlizzi", ammesso a finanziamento dalla Comunità Europea con codice Life 04 ENV/IT/000480;
- 11) **Pagamenti:** i pagamenti saranno effettuati secondo i termini e le modalità fissate dall'art. 19 del Capitolato Speciale, in conformità alle disposizioni di legge e alle norme regolamentari in materia di contabilità;
- 12) **Termine di presentazione delle offerte:** il plico contenente l'offerta e la documentazione di gara richiesta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Terlizzi - con in indirizzo l'indicazione in indirizzo: Comune di Terlizzi - Ufficio Contratti ed Appalti, Piazza IV Novembre n. 19, mediante raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero ancora mediante consegna a mano, a pena di esclusione, entro le **ore 12,00 del giorno 20 Marzo 2006**. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo carico del mittente.
- 13) **Validità dell'offerta:** 180 giorni dal termine di presentazione dell'offerta.
- 14) **Modalità di presentazione dell'offerta:** il plico contenente l'offerta e la documentazione per la partecipazione alla gara deve, a pena di esclusione:
 - Essere chiuso, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
 - Recare l'indirizzo del mittente e la dicitura: "NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DI GARA PER FORNITURA DI ATTREZZATURE E ARREDI PER L'ALLESTIMENTO DEL CENTRO STUDI E RICERCHE SUI FIORI DI TERLIZI – ECOFLOWER TERLIZZI".

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione", "B - Offerta tecnica" e "C - Offerta economica"

Nella busta "A - Documentazione" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Istanza di partecipazione alla gara, sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, completa delle generalità del sottoscrittore, partita IVA, telefax, corredata dalle seguenti dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, riportante quanto contenuto nel precedente punto 8) lettere a), b), c), d), e), f), g), h), j), k), l), m), n), o) p), q), r), t), u), del presente bando. All'Istanza di partecipazione, con connesse dichiarazioni sostitutive, deve essere allegata, pena l'esclusione, una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Si consiglia l'utilizzo dello schema di dichiarazione unica in allegato al presente bando che costituisce integrazione del bando stesso. L'omissione di una qualunque delle dichiarazioni richieste comporta l'esclusione dalla gara con effetto immediato.

L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso dei dati, fatti e qualità dei soggetti dichiarati.

- 2) Certificato del Casellario Giudiziale in corso di validità riferito al titolare in caso di ditta individuale, ed al/ai legale/i rappresentante/i in caso di cooperativa o società. Se trattasi di S.n.c. per tutti i soci muniti di poteri di firma e per il direttore tecnico, se trattasi di S.a.s. per i soci accomandatari e per il direttore tecnico, in tutti gli altri tipi di società per gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e per il direttore tecnico. Tale documentazione potrà essere oggetto di autocertificazione solo in caso di assenza di condanna ai sensi dell'art.46 del T.U. 445/2000;
- 3) Idonea referenza bancaria, di data non anteriore a tre mesi rispetto a quella di pubblicazione del bando.
- 4) Elenco delle forniture analoghe a quelle oggetto della gara con i relativi importi e committenti, realizzate negli ultimi tre esercizi finanziari.
- 5) Copia del capitolato speciale firmato in ogni sua pagina per accettazione dal legale rappresentante della Ditta o dalla capogruppo in caso di R.T.I.;
- 6) Dichiarazione in carta semplice, non autenticata, resa dal rappresentante legale della Ditta, ai sensi dell'art. 18 della Legge 55/90 e s.m.i. riportante l'elenco delle forniture e/o lavori che si intendono subappaltare o concedere in cottimo. (Da produrre solo nel caso in cui la Ditta intenda avvalersi di tale facoltà);
- 7) Attestazione dell'idoneità dei locali stessi all'installazione di quanto offerto dal punto di vista strutturale e di protezione e prevenzione rischi dei lavoratori, evidenziando le eventuali opere a cura del Committente che possono influire sulla perfetta installazione;
- 8) Attestazione di presa visione/sopralluogo dei locali di installazione degli arredi offerti nonché i punti di arrivo delle varie predisposizioni impiantistiche dove dovranno essere consegnati e installati gli arredi e le attrezzature (**rilasciata dalla Stazione Appaltante**).

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 5), 6) 7) e 8), a pena di esclusione, dovranno contenere quanto previsto nei predetti punti.

La busta "B - Offerta tecnica ", chiusa, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e la dicitura "B - Offerta tecnica", firmata dal legale rappresentante della ditta concorrente o da tutti i legali rappresentanti in caso di Associazione Temporanea d'Impresa (A.T.I.), dovrà contenere (a pena esclusione):

1. descrizione tecnica riportante marca e modello di tutti gli arredi e attrezzature offerti;
2. scheda tecnico/qualitativa relativa ai materiali utilizzati per gli arredi proposti con precisazione della natura merceologica delle strutture, dei rivestimenti, vernici utilizzati;
3. dichiarazione di conformità degli arredi offerti alla normativa vigente in materia in Italia, nonché alle direttive comunitarie;
4. depliant e fotografie dell'arredo offerto e accessori dai quali si evidenzino la marca e descrizione precisa ed inequivocabile delle caratteristiche tecniche e dei materiali impiegati e le diverse alternative di colore delle superfici di quanto proposto, corredati dalla relativa relazione tecnico-descrittiva e senza alcun riferimento ai prezzi offerti;
5. relazione riportante in dettaglio le diverse fasi di installazione degli arredi, le eventuali opere di muratura e impiantistiche necessarie per procedere alla corretta e puntuale installazione degli arredi offerti, le misure previste per garantire la sicurezza dei lavoratori addetti alla consegna e montaggio arredi;
6. durata della garanzia e assistenza post-vendita, nonché dei tempi di intervento previsti per tutta la durata della garanzia e del servizio assistenza post-vendita;
7. dichiarazione che la ditta, in caso di aggiudicazione, s'impegna a garantire la disponibilità del reperimento dei pezzi di ricambio occorrenti in caso di difetti costruttivi per un periodo almeno pari al periodo di garanzia di cui al precedente punto;
8. dichiarazione circa i tempi di esecuzione della fornitura, non superiori ai tempi indicati nel Capitolato speciale;
9. eventuale attestazione e/o certificazione attestante il possesso dei requisiti degli arredi offerti rispetto alle varianti migliorative di minor impatto ambientale come riportato nell'allegato 2 del presente capitolato.

Tutte le attestazioni relative ai punti precedenti dovranno essere adeguatamente documentate per poter essere oggetto di valutazione.

La busta "C - Offerta economica", chiusa, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare la denominazione della ditta e la dicitura "Busta C – offerta economica" e contenere l'offerta economica che **dovrà essere redatta in lingua italiana, su carta resa legale con marca da bollo, espressa in euro e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dalla persona autorizzata a rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta (a pena esclusione). Qualora la Ditta preveda nella sua fornitura materiali di provenienza estera, si intendono compresi tutti gli oneri di importazione.**

L'offerta economica dovrà essere predisposta sull'apposita "Scheda offerta" e formulata seguendo le indicazioni di seguito elencate:

- dovrà essere riportato, per ogni singola voce, il prezzo unitario ed il rispettivo prezzo complessivo, espressi sia in cifre che in lettere;
- dovrà essere, inoltre, riportato l'importo complessivo totale di tutta la fornitura oggetto dell'appalto, espresso sia in cifre che in lettere.

La Ditta offerente è obbligata alla propria offerta per un periodo di 24 mesi dalla data di aggiudicazione.

Non sono ammesse offerte condizionate o con varianti alle condizioni della fornitura. Gli importi riportati si intendono al netto dell'IVA.

In caso di raggruppamento di imprese l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta nei modi previsti dall'art. 10 del Decreto Legislativo 358/92.

In caso di difformità tra i due prezzi in cifre ed in lettere. sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per il Comune di Terlizzi.

PROCEDIMENTO PER L'AGGIUDICAZIONE ED ALTRE INFORMAZIONI:

Il procedimento avrà il seguente svolgimento:

Il giorno 21 Marzo 2006, alle ore 10,00, presso l'ufficio Agricoltura, dichiarata aperta la gara, il Presidente della Commissione procederà, in seduta pubblica, alla verifica ed all'apertura dei plichi ricevuti dai singoli concorrenti e alla verifica della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A Documentazione".

Verificata la documentazione presentata da ciascun concorrente, il Presidente della Commissione dichiarerà ammesse alle successive fasi della procedura di gara i soli concorrenti che avranno presentato la documentazione amministrativa conformemente alle prescrizioni del presente bando.

Successivamente, in sedute non pubbliche, la Commissione di gara procederà all'esame della documentazione contenuta nella busta "B - Offerta tecnica", assegnando i relativi coefficienti per ciascun elemento, secondo i criteri sopra indicati.

Quindi in seduta pubblica appositamente riconvocata, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e provvederà ad assegnare i relativi coefficienti.

La Commissione Tecnica ha facoltà di richiedere ai soggetti candidati tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti anche a mezzo fax, entro il termine fissato dalla stessa Commissione.

In relazione alla valutazione qualitativa, saranno escluse quelle offerte che non abbiano raggiunto la soglia minima di punti 15, in quanto considerate non idonee alle esigenze del Centro Studi e Ricerche EcoFlower del Comune di Terlizzi.

I 40 punti disponibili per il coefficiente qualità saranno assegnati all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico e rapportando ad essa i punteggi delle ulteriori offerte in maniera direttamente proporzionale (alla maggior valutazione corrisponderà il punteggio massimo e così via) secondo la formula di seguito riportata: $P=40 \times Q_i / Q_{max}$

Dove:

P= Punteggio da attribuire, in base al coefficiente qualità, al concorrente preso in esame;

Qi= Punteggio calcolato del concorrente preso in esame in base a tabelle allegato 2);

Qmax= punteggio qualità assegnato più alto.

I 60 punti disponibili per il coefficiente prezzo, saranno assegnati alle singole offerte equiparando il prezzo più basso offerto per l'intera fornitura e rapportando ad esso gli altri prezzi offerti in maniera inversamente proporzionale (al minor prezzo corrisponderà il punteggio massimo e così via).

Con l'obiettivo di promuovere l'acquisto di prodotti ecologici quali strumenti di politica ambientale basata sul concetto di prevenzione dell'inquinamento, sarà privilegiata a parità di punteggio (qualità/prezzo) la Ditta che proponga prodotti a cui sia stata attribuita l'etichetta ecologica della Comunità europea (Ecolabel Reg. 1980/2000) od altra etichetta ecologica ufficiale degli stati membri (Nordic Swan, Blue Angel, ecc) o che aderisca ad un sistema di gestione ambientale conforme al regolamento EMAS, oppure in seconda istanza alla norma ISO 14001.

Nell'ipotesi di ulteriore parità si procederà a termini dell'art. 77 R.D.23.5.24 n.827:

- alla richiesta di miglioramento del prezzo, da effettuarsi in seduta di gara se i concorrenti interessati sono presenti, muniti di delega, ovvero all'estrazione a sorte se i concorrenti non sono presenti o non disponibili a presentare offerte migliorative.

Il prezzo d'acquisto si intende fisso ed invariabile per l'intero periodo contrattuale; non verrà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione degli stessi derivante da qualsivoglia ragione.

Il Comune di Terlizzi si riserva la facoltà di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e riferita ad arredi e attrezzature idonee, secondo il proprio insindacabile giudizio di congruità.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, a norma dell'art. 19, comma 4, D. L.vo 358/92 e s.m.i., la Commissione prima di escluderle procede alla verifica delle offerte secondo quanto previsto ai commi 2 e 3 del citato art. 19.

Il Presidente della Commissione, sulla base della graduatoria ottenuta in base al punteggio totale conseguito da ciascun concorrente, dichiarerà aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il massimo punteggio complessivo.

Le spese contrattuali (diritti segreteria, imposte di registrazione, bolli, ecc.) sono a totale carico dell'aggiudicatario ivi compresa la somma di €25,00 a titolo di diritto di accesso presso l'Ufficio del Registro;

L'aggiudicatario, su richiesta scritta dell'Amministrazione, dovrà trasmettere la documentazione a comprova delle dichiarazioni prodotte;

Il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

L'aggiudicatario dovrà presentarsi nel giorno e ora che gli verrà comunicato per la stipula del contratto e l'inadempimento comporterà la pronuncia di decadenza dall'aggiudicazione e l'affidamento al concorrente che segue in graduatoria ;

La ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto dovrà costituire una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, che resterà vincolata a termini dell'art. 10 del Capitolato Speciale.

Responsabile del procedimento: Struttura responsabile del procedimento di attuazione della fornitura oggetto del presente appalto è l'Ufficio Agricoltura, nella persona del dott. Nicola Lavermicocca.. Responsabile del procedimento è la sig.ra Maria Luigia Guastamacchia, tel. 080 3542034 - coordinatore strategico del progetto "EcoFlower Terlizzi".

Il presente Bando e relativi allegati sono visionabili sul sito: www.ecodap.it.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al contenuto del Capitolato Speciale ed allegati, nonché alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia. **In caso di discordanza tra il presente Bando ed il Capitolato Speciale si ritengono valide le disposizioni riportate nel presente bando.**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 della legge 196/2003 i dati personali raccolti saranno trattati, anche attraverso strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in questione.

Dalla Residenza Municipale lì 28 Febbraio 2006

Il Responsabile del Procedimento
Maria Luigia Guastamacchia

Il Dirigente del Settore Agricoltura
Dott. Nicola Lavermicocca