



Comune di Firenze  
Direzione Risorse Finanziarie  
Servizio Centrale Acquisti e Sistemi di E-Procurement  
P.O. Dotazioni al personale e servizi generali

# Disciplinare di Gara

*Procedura Aperta per l'affidamento  
di un multiservice (pulizia, portierato e  
facchinaggio) per Uffici Comunali,  
con criteri di eticità e sostenibilità*

Il presente disciplinare di gara è relativo all'appalto mediante **procedura aperta** per l'affidamento di un multiservice (pulizia, portierato e facchinaggio) per Uffici Comunali, di cui all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto, con criteri di eticità e sostenibilità, per il quinquennio 2009 / 2013.

L'appalto è indetto ai sensi del DLgs 12 aprile 2006 n. 163 e ssmm e aggiudicato con il criterio di cui all'art. 83 (offerta economicamente più vantaggiosa) come, tra l'altro, specificato dal Capitolato Speciale d'Appalto, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui alla LR Toscana 13 Luglio 2007 n. 38 e ssmm e del vigente Regolamento Generale per l'Attività Contrattuale del Comune di Firenze.

L'importo globale dell'appalto per il quinquennio è di € **11.696.025,00=**  
(undicimilioniseicentonovantaseimilaventicinque/00), escluso Iva,

dei quali:

€ **315.687,62=**  
non soggetti a ribasso d'asta  
(vedasi voci A. e B.)

€ **11.380.337,37=**  
soggetti a ribasso d'asta  
(vedasi voce C.)

nello specifico:

A. lo 0,50% (**non soggetto a ribasso d'asta**) delle spese per la sicurezza, per il quinquennio, ammontante, per ciascun Lotto ad:

€	8.295,15=	per il lotto 1;	€	7.986,23=	per il lotto 6;
€	4.856,90=	per il lotto 2;	€	5.406,85=	per il lotto 7;
€	5.122,10=	per il lotto 3;	€	6.318,05=	per il lotto 8;
€	6.132,75=	per il lotto 4;	€	4.516,05=	per il lotto 9;
€	8.553,55=	per il lotto 5;			

B. l'importo (**non soggetto a ribasso d'asta**) inerente il servizio di facchinaggio, per il quinquennio, ammontante, per ciascun Lotto ad:

€	60.000,00=	per il lotto 1;	€	3.500,00=	per il lotto 6;
€	10.000,00=	per il lotto 2;	€	25.000,00=	per il lotto 7;
€	22.500,00=	per il lotto 3;	€	37.500,00=	per il lotto 8;
€	22.500,00=	per il lotto 4;	€	32.500,00=	per il lotto 9;
€	45.000,00=	per il lotto 5;			

C. l'importo (**soggetto a ribasso d'asta**) inerente i servizi di pulizia e portierato, per il quinquennio, ammontante, per ciascun Lotto ad:

€	1.650.734,85=	per il lotto 1;	€	1.589.258,77=	per il lotto 6;
€	966.523,10=	per il lotto 2;	€	1.075.963,15=	per il lotto 7;
€	1.019.297,90=	per il lotto 3;	€	1.257.291,95=	per il lotto 8;
€	1.220.417,25=	per il lotto 4;	€	898.693,95=	per il lotto 9.
€	1.702.156,45=	per il lotto 5;			

Il giorno **3 Dicembre 2008** alle ore **9,30** e seguenti

presso la Sala Gare posta al piano terzo del Servizio Contratti e Appalti sito presso Palazzo Giandonati Canacci in Piazzetta di Parte Guelfa n. 3, Firenze, avrà luogo, in seduta pubblica

l'apertura dei plichi e della "**Busta A**")

(come di seguito descritti) per l'ammissione alla procedura aperta di cui all'oggetto.

## **1 Modalità di partecipazione alla gara e di Formulazione dell'offerta**

### **1.1 Requisiti di partecipazione - Saranno ammessi a partecipare:**

- **i soggetti** di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del DLgs 163/06 e ssmm costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi. Saranno ammesse anche imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dal DLgs 163/06 e ssmm ed in particolare dagli articoli 38, commi 4 e 5, 39, 44 e 47 dello stesso Decreto.

E' fatto divieto alle imprese consorziate, per le quali il Consorzio concorre, di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma, ai sensi degli articoli 36, comma 5, e 37, comma 7, del predetto Decreto.

Ai sensi dell'art.34, comma 2, del D.Lgs 163/06 e ssmm, non saranno ammessi alla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile; la Stazione appaltante escluderà altresì dalla gara, ai sensi del predetto art. 34, i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;

- **i soggetti** in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del DLgs 163/06 e ssmm, nonché di tutti i seguenti requisiti di ordine speciale:

- a) **possesso** della certificazione UNI EN ISO 9001/2000 (da comprovare mediante presentazione di copia conforme all'originale o dichiarazione sostitutiva di certificazione);
- b) **possesso** della certificazione SA8000 (da comprovare mediante presentazione di copia conforme all'originale o dichiarazione sostitutiva di certificazione);
- c) **possesso** di una sede operativa (della quale dovranno essere indicati: indirizzo, telefono, fax ed indirizzo e-mail) nella provincia di Firenze o, in alternativa, dichiarazione con la quale il partecipante si impegna ad attivarla, con le caratteristiche richieste, entro e non oltre 10 giorni dalla data di aggiudicazione;
- d) **capacità** economica finanziaria di cui all'art. 41 del DLgs 163/06 e ssmm, attestata mediante dichiarazione concernente il fatturato globale di impresa nel triennio 2005-2006-2007 che dovrà, per ciascun anno, essere almeno pari a:

lotto 1 € 550.244,95= iva escl;	lotto 6 € 529.752,92= iva escl;
lotto 2 € 322.174,37= iva escl;	lotto 7 € 358.654,38= iva escl;
lotto 3 € 339.765,97= iva escl;	lotto 8 € 419.097,32= iva escl;
lotto 4 € 406.805,75= iva escl;	lotto 9 € 299.564,65= iva escl;
lotto 5 € 567.385,48= iva escl;	

In caso di partecipazione a più lotti, il fatturato globale di impresa nel triennio suddetto dovrà, per ciascun anno, essere pari alla somma degli importi predetti relativi ai lotti a cui si intende partecipare.

- e) **dichiarazione** di essere in possesso dell'iscrizione al Registro Imprese o all'Albo Imprese Artigiane, con data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di pubblicazione del Bando, ovvero per le imprese non aventi sede in Italia, certificato equipollente;

- f) **capacità** tecnica e professionale di cui all'art. 42 del DLgs 163/06 e ssmm attestata mediante presentazione di elenco dei principali **servizi prestati, con buon esito e senza applicazione di sanzioni**, nel triennio 2005-2006-2007 dal quale dovrà risultare almeno un servizio, per ciascuna delle tipologie sottoelencate, di importo complessivo triennale non inferiore a:

per quanto attiene il **servizio di pulizia**

lotto 1 € 886.686,00= iva escl;	lotto 6 € 285.198,00= iva escl;
lotto 2 € 391.884,00= iva escl;	lotto 7 € 540.090,00= iva escl;
lotto 3 € 405.144,00= iva escl;	lotto 8 € 569.874,00= iva escl;
lotto 4 € 735.930,00= iva escl;	lotto 9 € 324.462,00= iva escl;
lotto 5 € 591.498,00= iva escl;	

per quanto attiene il **servizio di portierato**

lotto 1 € 108.732,00= iva escl;	lotto 6 € 673.149,00= iva escl;
lotto 2 € 190.944,00= iva escl;	lotto 7 € 108.732,00= iva escl;
lotto 3 € 209.508,00= iva escl;	lotto 8 € 188.292,00= iva escl;
lotto 4 € 0= iva escl;	lotto 9 € 217.464,00= iva escl;
lotto 5 € 434.928,00= iva escl;	

per quanto attiene il **servizio di facchinaggio**

lotto 1 € 36.000,00= iva escl;	lotto 6 € 2.100,00= iva escl;
lotto 2 € 6.000,00= iva escl;	lotto 7 € 15.000,00= iva escl;
lotto 3 € 13.500,00= iva escl;	lotto 8 € 22.500,00= iva escl;
lotto 4 € 13.500,00= iva escl;	lotto 9 € 19.500,00= iva escl.
lotto 5 € 27.000,00= iva escl;	

In caso di partecipazione a più lotti, la capacità tecnica e professionale dovrà essere, nel triennio 2005-2006-2007, non inferiore alla somma degli importi predetti relativi ai lotti a cui si intende partecipare.

Nel caso di servizi eseguiti con la formula del multiservice, gli stessi dovranno essere scorporati, dettagliando l'importo di ogni tipologia di prestazione.

Se trattasi di servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti pubblici, essi devono essere provati da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi. Se trattasi di servizi prestati a privati, l'avvenuta effettuazione della prestazione è comprovata, in sede di controllo, con la produzione delle relative fatture.

- g) **dichiarazione** con la quale il soggetto partecipante si impegna a mettere a disposizione della stazione appaltante, con le modalità di cui all'art. 3 del Capitolato Speciale di Appalto, un minimo di n. 3 automezzi aventi portata utile di 15 quintali e un minimo di n. 2 automezzi aventi portata utile di oltre 15 quintali e fino a 45 quintali, con relativi autisti.

- 1.2 Sull'esterno del plico dovrà essere chiaramente apposta la scritta "**Offerta procedura aperta multiservice** (pulizia, portierato e facchinaggio) **per Uffici comunali – Lotto/i .....**", oltre al nominativo del soggetto partecipante, al suo recapito telefonico ed al suo numero di fax.

Entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **1 Dicembre 2008**, il plico in questione dovrà essere recapitato a:

Comune di Firenze – Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionale – Servizio Contratti e Appalti presso l'Archivio Generale di Palazzo Vecchio, Piazza della Signoria, 1 (50122) Firenze, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì 8.30 – 13.00, il martedì e il giovedì anche 15.30 – 17.00.

Si precisa che:

- **non** sarà valida alcuna offerta pervenuta oltre il termine suddetto;
- **il** recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dell'impresa concorrente; nel caso che, per qualsiasi motivo, non venga presentato in tempo utile all'indirizzo indicato, a nulla vale la data apposta dall'Ufficio postale;

- **agli** effetti dei termini di scadenza per la presentazione delle offerte sarà rilevante esclusivamente l'orario di arrivo apposto dagli addetti alla ricezione del Comune.  
Il plico di cui trattasi dovrà a sua volta contenere le seguenti tre buste denominate:  
**Busta A) - Busta B) - Busta C).**

**Busta A) - Documenti ai fini dell'ammissione**

In una busta contrassegnata dalla dicitura "**Busta A)**" separata da quella contenente la documentazione tecnica e da quella contenente l'offerta economica, riportante sull'esterno la scritta: "**Documenti ai fini dell'ammissione alla gara - lotto/i ...**" dovrà essere contenuta la seguente documentazione, da prodursi a pena di esclusione dalla gara:

- **la garanzia** di cui all'art. 75 del DLgs 163/06 e ssmm, corrispondente all'1% dell'importo del Lotto (o Lotti) per il quale viene rimessa l'offerta, da costituirsi secondo gli importi previsti al punto 13) del Bando di Gara ed avente validità di n. 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 75 comma 7 del DLgs 163/06 e ssmm l'importo è ridotto del 50% in quanto i concorrenti sono in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000.

In proposito **si puntualizza** che la garanzia stessa, avente i seguenti importi:

lotto 1 €	17.190,30=	lotto 6 €	16.007,45=
lotto 2 €	9.813,80=	lotto 7 €	11.063,70=
lotto 3 €	10.469,20=	lotto 8 €	13.011,10=
lotto 4 €	12.490,50=	lotto 9 €	9.357,10=
lotto 5 €	17.557,10=		

- **può** essere costituita, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia) al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato, a titolo di pegno a favore del Comune di Firenze. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto di un multiservice (pulizia, portierato e facchinaggio) per Uffici Comunali".  
Nel caso di RTI o di consorzio ordinario o di GEIE, dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del RTI o del consorzio o del GEIE e l'impresa mandataria;
- **può** essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del DLgs n. 385/1993 e ssmm, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, perché a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Nel caso di RTI o di consorzio o di GEIE, la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del GEIE, a pena di esclusione dalla gara;
- **deve** recare la firma del legale rappresentante dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- **copre** la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. La garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto dall'art. 48, commi 1 e 2, del DLgs 163/06 e ssmm.

Nella comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, di cui all'art. 79 comma 5 del DLgs 163/06 e ssmm, la stazione appaltante provvede contestualmente allo svincolo della garanzia presentata dai non aggiudicatari stessi tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione;

- **l'impegno** di un fideiussore individuato tra i soggetti di cui all'art. 75, comma 3, del DLgs 163/06 e ssmm a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del Decreto medesimo, qualora l'offerente risultasse affidatario. Nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui sopra, l'impegno qui richiesto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa;
- **la dichiarazione** ai fini della partecipazione costituente parte integrante del Capitolato Speciale d'Appalto e di cui al Bando di gara (resa sull'apposito schema allegato o con elaborazione propria, purché riportante tutte le voci specificate nel modello proposto), recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione di atto notorio da rendersi ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm;
- **il Capitolato Speciale d'Appalto**, che deve essere sottoscritto in calce ad ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente o dal soggetto stesso, per accettazione incondizionata di tutte le clausole, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile. Deve essere altresì compilato e sottoscritto il modulo "Presenza d'atto" allegato al Capitolato stesso. In caso di RTI o di consorzio ordinario o di GEIE la sottoscrizione deve essere apposta dai legali rappresentanti di tutte le società facenti parte degli stessi, provvedendo, in questo caso, alla riproduzione delle formule di dichiarazione, presenti in calce, quante volte necessario in relazione al numero di imprese facenti parte del RTI o del consorzio o del GEIE;
- nel **caso di avvalimento** la dichiarazione dell'impresa ausiliaria, resa sull'apposito modello **[allegato A/4]** o su proprio elaborato (purché riportante tutte le voci specificate nel modello proposto), sottoscritta dal titolare o legale rappresentante. La dichiarazione non può riportare correzioni o cancellazioni;
- **La/e ricevuta/e attestante/i l'avvenuto pagamento** (per ciascun Lotto per il quale si richieda la partecipazione) della relativa contribuzione prevista a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del contributo di cui alla Deliberazione del 24.1.2008 in applicazione della vigente normativa e precisamente:
  - Lotto 1 Euro 70 ;
  - Lotto 2 Euro 40;
  - Lotto 3 Euro 70 ;
  - Lotto 4 Euro 70 ;
  - Lotto 5 Euro 70 ;
  - Lotto 6 Euro 70 ;
  - Lotto 7 Euro 70 ;
  - Lotto 8 Euro 70 ;
  - Lotto 9 Euro 40 .

Si ricorda che, come prescritto dall'Autorità con detta deliberazione e relative istruzioni, pubblicate nel sito internet dell'Autorità all'indirizzo <http://www.autoritalavoripubblici.it/>, il versamento della contribuzione deve essere effettuato e comprovato **PER CIASCUN LOTTO**, a pena di esclusione dalla gara con le modalità prescritte nella citata Deliberazione e nelle relative istruzioni pubblicate nel sito internet della stessa.

La stazione appaltante procederà, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento (per ciascun Lotto per il quale si richieda la partecipazione) a quello indicato nel Bando di Gara. Il controllo potrà essere effettuato dalla stazione appaltante anche mediante accesso al Sistema Informativo di Monitoraggio Gare dell'Autorità;

- **la ricevuta** del sopralluogo effettuato presso il cantiere 1.1 (obbligatorio anche in caso di partecipazione a Lotti diversi dal Lotto 1);
- **copia conforme all'originale o dichiarazione sostitutiva di certificazione** della certificazione UNI EN ISO 9001/2000;
- **copia conforme all'originale o dichiarazione sostitutiva di certificazione** della certificazione SA8000;

- **la dichiarazione** circa la messa a disposizione di un numero minimo di automezzi, di cui al precedente punto h);
- **la dichiarazione** di possesso di una sede operativa (della quale dovranno essere indicati: indirizzo, telefono, fax ed indirizzo e-mail) nella provincia di Firenze o la dichiarazione con la quale il partecipante si impegna ad attivarla, con le caratteristiche richieste, entro e non oltre 10 giorni dalla data di aggiudicazione, o con la quale il partecipante ribadisce di ricorrere in proposito al requisito dell'avvalimento.

#### **Busta B) - Documentazione tecnica**

**per ciascun singolo lotto**, ai fini dell'attribuzione dei punteggi riguardanti le caratteristiche del servizio, così come indicati nel bando di gara, i soggetti partecipanti, dovranno produrre il progetto tecnico organizzativo, obbligatoriamente redatto in lingua italiana, che dovrà essere contenuto, a pena di esclusione dalla gara, in busta chiusa e separata, contrassegnata dalla dicitura "**Busta B)**" riportante all'esterno la scritta "**Documentazione tecnica**".

Il progetto tecnico organizzativo deve essere formulato utilizzando l'apposito schema [**allegato A/6**] o su schema analogo di elaborazione propria, purché integralmente, a pena di esclusione dalla gara, riportante tutte le voci specificate nel modello proposto e nel totale rispetto delle indicazioni e caratteristiche (anche in ordine al di numero di facciate ed al carattere di scrittura) prescritte in ordine a:

- modello A      **indicazione** mq/h per addetto, fasce orarie e numero addetti;
- modello B      [parte prima)] **frequenza** degli interventi di pulizia ordinaria;  
[parte seconda)] **frequenza** degli interventi di pulizia periodica annuale;
- modello C      **descrizione** divise e dotazioni DPI;
- modello D      **macchinari** a basso consumo energetico;
- modello E      **veicoli** a basso impatto ambientale;
- modello F      **dichiarazione** che il progetto è redatto su carta riciclata;
- modello G      **dichiarazione** utilizzo automezzi a basso impatto ambientale, per i traslochi;
- modello H      **dichiarazione** utilizzo contenitori e imballaggi realizzati con materiale riciclato, per traslochi e movimentazioni;
- modello I      **migliorie** offerte per l'appalto;
- modello L      **piano** della formazione del personale utilizzato per l'appalto;

#### **Busta C) - Offerta economica**

**per ciascun singolo Lotto**, l'offerta economica e le giustificazioni devono essere inserite in una propria busta sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla dicitura "**Busta C)**" e recante all'esterno la scritta "**Offerta economica**"; deve riportare inoltre un chiaro riferimento alla presente gara e il nominativo del soggetto partecipante.

L'offerta economica deve essere regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo e redatta in lingua italiana sull'apposito modello [**allegato A/5**], costituente parte integrante ed inscindibile del Capitolato Speciale d'Appalto (o su formula di propria elaborazione, purché riportante tutti i dettagli e le dichiarazioni contenute nel modello proposto), sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del soggetto partecipante.

L'offerta economica deve riportare, sotto forma di dichiarazione, i seguenti elementi:

- **il lotto** per il quale si concorre;
- **l'oggetto** dell'appalto;
- **la denominazione** o ragione sociale, forma giuridica e sede legale del soggetto offerente;
- **il nominativo** e qualità della persona che sottoscrive l'offerta;
- **l'indicazione**, in cifre ed in lettere, del costo orario unico offerto, iva esclusa, per entrambe le due tipologie di interventi di pulizia richiesti, per il servizio di facchinaggio e per l'eventuale servizio di portierato;
- **l'indicazione** del numero annuale delle ore necessarie, per ciascun cantiere, per effettuare le pulizie giornaliere e periodiche.

- Per quanto attiene il **solo servizio di pulizia**, nel caso di discordanza fra il numero delle ore indicato nel Progetto Tecnico e quello riportato in Offerta Economica, il soggetto partecipante verrà escluso dalla gara. L'importo complessivo annuo, esclusa iva, è determinato dalla somma del numero annuo delle ore offerte per le pulizie giornaliere più il numero annuo delle ore offerte per le pulizie periodiche moltiplicato per il costo orario unico offerto per i servizi di pulizia e portierato. L'importo complessivo quinquennale, esclusa iva, è calcolato moltiplicando il costo annuo per i 5 anni di durata contrattuale;
- Per quanto attiene il **solo servizio di portierato**, l'importo complessivo annuo, esclusa iva, è determinato dalla somma del numero annuo delle ore richieste moltiplicato per il costo orario unico offerto per i servizi di pulizia e portierato. L'importo complessivo quinquennale, esclusa iva, è calcolato moltiplicando il costo annuo per i 5 anni di durata contrattuale;
- Per quanto attiene il **solo servizio di facchinaggio**, questo è da svolgersi con le modalità del contratto aperto. Il servizio comprende lavori di facchinaggio e/o traslochi diversi, di volta in volta ordinati dalla P.O. Dotazioni al Personale e Servizi Generali del Servizio Centrale Acquisti e Sistemi di E-Procurement, da effettuarsi presso e/o per conto degli Uffici comunali costituenti il Lotto di riferimento, fino alla concorrenza dell'importo stanziato per quel Lotto medesimo.

L'offerta (a pena di esclusione) dovrà essere formulata per ogni singola voce sotto riportata tenendo conto dell'importo massimo previsto:

- **costo** orario per persona;
- **costo** orario per automezzo con portata fino a 15 quintali;
- **costo** orario per automezzo con portata da 15 fino a 45 quintali;
- **costo** orario di scala aerea con operatore;
- **costo** orario del sollevatore meccanico e/o elettrico con operatore e compreso il trasporto dal deposito al luogo di esecuzione del servizio;
- **costo** medio di imballo standard;
- **costo** per servizio di mezza giornata lavorativa per modulo tipo di n. 3 operatori più automezzo;
- **costo** per servizio di una giornata lavorativa per modulo tipo di n. 4 operatori più automezzo;
- **percentuale** di maggiorazione per interventi in orario notturno e/o festivo.

Nel modello relativo all'Offerta Economica è previsto che il soggetto partecipante debba indicare gli elementi di cui al DPCM 117/99 e ssmm e le giustificazioni di cui all'art. 86 del DLgs 163/2006 e ssmm quali:

- **costo orario per il personale**, derivante dal numero degli addetti utilizzati in riferimento ai loro livelli di inquadramento, al numero delle ore offerte, agli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi di cui ai CCNL di riferimento ed ai relativi integrativi regionali, nonché alle disposizioni introdotte dal DL 112/2008, come convertito in legge 6/08/2008, n. 133, con particolare riferimento anche alle novità introdotte in materia di istituzione e tenuta del "Libro Unico del Lavoro";
- **costi di produzione** specificando il costo dei prodotti, dell'ammortamento dei macchinari e delle attrezzature ed i costi per la formazione del personale;
- **costi per la sicurezza** relativi al presente appalto, nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 81/2008;
- **costi di gestione** specificando l'importo per le spese generali, il margine di profitto ed altro.

L'offerta stessa deve, altresì, contenere le seguenti dichiarazioni:

- **di aver giudicato i prezzi offerti**, nel loro complesso, remunerativi;
- **di aver preso esatta conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze particolari e generali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta**

- **di** mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;
- **di** aver tenuto conto, nella formulazione, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 81/2008, nonché alle disposizioni in materia di condizioni del lavoro, di cui ai CCNL di categoria e relativi integrativi territoriali, così come suscettibili alle variazioni introdotte e regolamentate dal DL 112/2008, convertito il Legge 6/08/2008, n. 133.

Nel caso di offerta presentata da RTI, consorzio ordinario o GEIE, questa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate o facenti parte del GEIE. In caso di RTI, consorzio ordinario o GEIE di **tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la responsabilità solidale, dei partecipanti, nei confronti della Stazione Appaltante nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di RTI, consorzio ordinario o GEIE di **tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

Ai sensi dell'art. 11, del DLgs 163/06 e ssmm l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Le giustificazioni per la verifica delle offerte anormalmente basse, sottoscritte dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente, devono essere inserite nell'apposita busta chiusa nella quale è inserita anche l'offerta economica.

Valutata la congruità di ogni offerta sulla base degli elementi specifici indicati nell'offerta stessa e, qualora la stessa appaia anormalmente bassa, la Stazione Appaltante provvederà a richiedere ulteriori elementi integrativi. Nel caso in cui i giustificativi prodotti ad integrazione dell'offerta non fossero ritenuti sufficienti si procederà come previsto dall'art. 88 del DLgs 163/06 e ssmm.

## **2 Norme di partecipazione RTI, consorzi ordinari di concorrenti e GEIE**

Alle condizioni previste dell'art.37, comma 8, DLgs163/06 e ssmm, è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art.34 lett. d) "RTI" - e) "consorzi ordinari" ed f) "GEIE" anche se non ancora costituiti.

Gli RTI, i GEIE ed i consorzi ordinari, sia di tipo orizzontale che di tipo verticale, ai sensi dell'art.37 DLgs 163/2006 e ssmm, sono tenuti a dichiarare espressamente, con dichiarazione da presentare nell'apposita sezione del proposto modello di dichiarazione ai fini della partecipazione **[allegato A/3]** e a pena di esclusione dalla gara, le rispettive percentuali o parti del servizio, corrispondenti alle quote di partecipazione al raggruppamento, che saranno eseguite da ciascuna delle imprese riunite o consorziate, in conformità all'art.37, comma 13, DLgs163/06 e ssmm. In ogni caso l'impresa mandataria dovrà assumere la quota maggioritaria del servizio.

Il requisito di ordine speciale di cui al punto 1.1 lettera **d)**, dovrà essere posseduto dall'impresa mandataria in misura non inferiore al 40%, la restante percentuale deve essere posseduta dalla/e mandanti, ciascuna delle quali deve possedere una percentuale minima del 10%. Ferme le suddette percentuali minime, a pena di esclusione, la mandataria dovrà concorrere in misura maggioritaria rispetto alle mandanti ed il raggruppamento, nella sua globalità, dovrà raggiungere il 100% dei requisiti.

Per quanto attiene il requisito speciale di cui al punto 1.1 lettera **f)**, in caso di raggruppamenti di imprese di tipo orizzontale, l'impresa mandataria deve concorrere al suo raggiungimento in misura non inferiore al 40%, mentre le imprese mandanti devono concorrere ciascuna nella misura minima del 10%. E' consentita la partecipazione di raggruppamenti di tipo verticale secondo gli importi complessivi previsti per ogni singolo servizio tenuto conto che l'impresa mandataria deve avere i requisiti per il servizio prevalente.

Per quanto attiene i requisiti speciali di cui al punto 1.1 lettera **a)** e **b)**, gli stessi dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento.

Per quanto attiene al requisito speciale di cui al punto 1.1 lettera **c)**, lo stesso deve essere obbligatoriamente posseduto dall'impresa mandataria.

In ogni caso, ai sensi delle medesime disposizioni, i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti da ciascuna impresa in misura sufficiente per la rispettiva parte della prestazione rispettivamente assunta. Per gli RTI, i GEIE ed i consorzi ordinari, le dichiarazioni richieste per la presente gara dovranno essere prodotte da ciascuna delle imprese che costituiranno (o che già costituiscono) gli stessi. Per i consorzi tra cooperative di produzione e lavoro (ex L.4422/1909 e ss.mm), consorzi tra imprese artigiane (ex L.443/1985 e ss.mm) e consorzi stabili, ai sensi degli artt. 35, 36 e 37, comma 7, del DLgs 163/2006 e ssmm, le dichiarazioni richieste per la presente gara, comprese quelle relative al possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di ordine speciale, dovranno essere prodotte dal consorzio stesso.

I consorziati per i quali il consorzio concorre, dovranno anche essi presentare le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale.

Nel caso di partecipazione in raggruppamenti non ancora costituiti, la dichiarazione ai fini della partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese associate e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria. L'atto costitutivo e il relativo mandato con rappresentanza alla mandataria dovranno contenere le prescrizioni di cui all'art. 37 del DLgs 163/06 e ssmm. La mandataria, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Anche l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese associate. L'inosservanza di qualsiasi delle presenti prescrizioni, come delle disposizioni degli articoli 34, 35, 36 e 37 del DLgs 163/2006 e ssmm, costituisce motivo di esclusione dalla gara.

### **3 Avvalimento**

Nel rispetto di quanto sancito dall'art. 49 del DLgs 163/2006 e ssmm, come precisato nel Bando di Gara, è consentito usufruire dell'istituto dell'avvalimento esclusivamente per quanto attiene uno o entrambi i seguenti requisiti:

- **il requisito di capacità** economico finanziaria, come indicato all'art. 1.1, lettera d) del presente Disciplinare. In tale ipotesi il concorrente deve comunque possedere, per ciascun lotto a cui intende partecipare, il requisito medesimo in misura non inferiore a ¼ del valore minimo richiesto;
- **il possesso** di una sede operativa nella provincia di Firenze, e rispondente alle caratteristiche sopra indicate.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

### **4 Presa visione delle sedi**

Il sopralluogo è da eseguirsi obbligatoriamente presso il cantiere 1.1 del Lotto 1 il giorno Giovedì 6 Novembre 2008, alle ore 09,30 presso l'ingresso di Palazzo Vecchio su Via de' Gondi;

(al termine dello stesso sarà rilasciata debita ricevuta). Qualora il soggetto partecipante sia un raggruppamento di imprese il sopralluogo dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria.

Nel caso di richiesta di sopralluogo degli altri cantieri, occorre prendere contatto telefonico con il referente di ciascun cantiere indicato nell'allegato A/1.

### **5 Controllo sul possesso dei requisiti di partecipazione**

#### **in fase di partecipazione**

- Le dichiarazioni richieste per la presente gara relativamente al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, tecnico-organizzativa e di ordine generale, sono soggette a controllo ai sensi e per gli effetti del DLgs 163/2006 e ssmm (artt. 38 e 48), nonché del Dpr.445/2000. Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Ai sensi del comma 1 del sopra citato art. 48, si procederà a richiedere, ad un numero di offerenti previamente sorteggiati in seduta pubblica e comunque in numero non inferiore al 10% delle offerte

presentate, di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara, mediante la presentazione della documentazione indicata dal bando stesso [qualora tale documentazione non sia fornita o non sia fornita nei termini utili o non confermi le dichiarazioni contenute dalla scheda di rilevazione, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici];

#### **in fase di esecuzione del servizio**

per ogni verifica di sussistenza dei requisiti inizialmente posseduti e/o relativa e consequenziale a variazioni aziendali in corso d'affidamento, ci si atterrà alle nuove disposizioni in proposito sancite all'art. 30 del DL 25/06/2008, n. 112, come convertito in legge 6/08/2008, n. 133, decretante:

“... per le imprese soggette a certificazione ambientale o di qualità rilasciata da un soggetto certificatore accreditato in conformità a norme tecniche europee ed internazionali, i controlli periodici svolti dagli enti certificatori sostituiscono i controlli amministrativi o le ulteriori attività amministrative di verifica .... la disposizione ... é espressione di un principio generale di sussidiarietà orizzontale ... con l'obiettivo di evitare duplicazioni e sovrapposizioni di controlli ...”.

Resta fermo per l'affidatario l'obbligo, previsto dall'art.38, comma 3, del DLgs 163/2006 e ssmm, di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'art.2 del DL 210/2002, come convertito in Legge 266/2002 e di cui all'art.3, comma 8, del DLgs 494/1996 e ssmm.

## **6 Modalità di attribuzione dei punteggi**

Ad ogni offerta validamente presentata, per ciascun Lotto, verrà attribuito un punteggio, derivante dalla valutazione degli elementi di seguito dettagliati e, sulla base dei criteri ivi descritti, saranno attribuiti i punteggi a seguire:

<b>OFFERTA TECNICA</b>		<b>Max punti 60</b>
<b>1</b>	<b>Progetto Tecnico – All. A/6</b> (max pp. 40) per l'esecuzione del servizio di pulizia e/o portierato e, comunque, facchinaggio, riportante per ciascun cantiere:	
	<b>a) <u>solo per quanto attiene ai servizi di pulizia</u></b> - le unità di personale assegnato e le ore annualmente destinate al servizio, (distintamente suddivise tra pulizie ordinarie e periodiche), nonché le attrezzature utilizzate <i>[la descrizione dovrà avvenire mediante compilazione dei modelli A) e B) dell'All. A/6 o mediante propria elaborazione, purché integralmente riportante le voci e i dettagli dei modelli proposti];</i>	<b>max pp. 12</b>
	<b>b) <u>per quanto attiene a tutte le tipologie di servizi</u></b> (pulizia, portierato, facchinaggio) - la descrizione della divisa e la dotazione di DPI degli addetti adibiti ai servizi di pulizia e/o portierato e facchinaggio <i>[la descrizione dovrà avvenire mediante compilazione del modello C) dell'All. A/6 o mediante propria elaborazione, purché integralmente riportante le voci e i dettagli dei modelli proposti e comunque contenuta in una facciata formato A4, dattiloscritta in Times New Roman 12];</i>	<b>max pp. 8</b>

Segue ./.

- c) solo per quanto attiene ai servizi di pulizia e facchinaggio - l'elenco macchinari a basso consumo energetico che verranno utilizzati per ogni cantiere nell'esecuzione dei servizi di pulizia ordinaria e periodica, specificando, se del caso, se un determinato macchinario verrà messo a disposizione per più cantieri del medesimo lotto; per ciascun macchinario dovranno essere indicati la potenza, il consumo di energia e il livello di emissione sonora;  
*[la descrizione dovrà avvenire mediante la compilazione del modello D) dell'All. A/6 o mediante propria elaborazione, purché integralmente riportante le voci e i dettagli dei modelli proposti e comunque contenuta in una facciata formato A4, dattiloscritta in Times New Roman 12];* max pp. 3
- 
- d) solo per quanto attiene ai servizi di pulizia - l'attestazione di utilizzo, per la distribuzione o il reintegro dei prodotti di pulizia e per il trasporto dei macchinari e, comunque, per tutte le attività inerenti il servizio, di veicoli a basso impatto ambientale (elettrico, carburante alternativo ecc.), specificando il numero degli stessi ed impegnandosi, in caso di aggiudicazione, a fornire copia delle relative carte di circolazione;  
*[la descrizione dovrà avvenire mediante la compilazione del modello E) dell'All. A/6 mediante propria elaborazione, purché integralmente riportante le voci e i dettagli dei modelli proposti e comunque contenuta in una facciata formato A4, dattiloscritta in Times New Roman 12];* max pp. 7
- 
- e) per quanto attiene a tutte le tipologie di servizi (pulizia, portierato, facchinaggio) - la redazione del Progetto su carta riciclata;  
*[la descrizione di quanto sopra dovrà avvenire mediante la compilazione del modello F) dell'All. A/6 o mediante propria elaborazione, purché integralmente riportante le voci e i dettagli dei modelli proposti e comunque contenuta in una facciata formato A4, dattiloscritta in Times New Roman 12. Dovrà altresì riportare l'indicazione della ditta fabbricante del materiale cartaceo o l'indicazione della etichetta ecologica di tipo I];* max pp. 1
- 
- f) per quanto attiene ai servizi di facchinaggio – attestazione di utilizzo, per i servizi di facchinaggio esterno, di automezzi a basso impatto ambientale;  
*[la descrizione dovrà avvenire mediante la compilazione del modello G) dell'All. A/6 o mediante propria elaborazione, purché integralmente riportante le voci e i dettagli dei modelli proposti e comunque contenuta in una facciata formato A4, dattiloscritta in Times New Roman 12. Dovrà altresì riportare la tipologia e l'indicazione della direttiva europea alla quale sono conformi e l'impegno, in caso di aggiudicazione, a fornire copia delle relative carte di circolazione];* max pp. 7
- 
- g) per quanto attiene ai servizi di facchinaggio – attestazione di utilizzo, per i servizi di trasloco e movimentazione, di contenitori e imballaggi realizzati con materiali riciclati o riutilizzabili;  
*[la descrizione dovrà avvenire mediante la compilazione del modello H) dell'All. A/6 o mediante propria elaborazione, purché integralmente riportante le voci e i dettagli dei modelli proposti e comunque contenuta in una facciata formato A4, dattiloscritta in Times New Roman 12. Dovrà altresì riportare la tipologia e l'indicazione della ditta fabbricante del suddetto materiale o l'indicazione dell'etichetta ecologica di tipo I];* max pp. 2

**2 Migliorie (max pp. 15)**

per quanto attiene a **tutte le tipologie di servizi** (pulizia, portierato, facchinaggio) - elenco dettagliato delle eventuali proposte migliorative, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, per ciascun cantiere; saranno presi in considerazione soltanto i servizi funzionali e proporzionali alle esigenze della stazione appaltante; qualora le proposte migliorative riguardino le pulizie di inizio appalto, le stesse dovranno prendere avvio, per tutti i cantieri del lotto interessato, entro 30 giorni dalla data di inizio appalto, che verrà comunicata nella lettera di aggiudicazione;

*[la descrizione dovrà avvenire mediante la compilazione del modello I) dell'All. A/6 o mediante propria elaborazione, purché integralmente riportante le voci e i dettagli dei modelli proposti e comunque contenuta in una facciata formato A4, dattiloscritta in Times New Roman 12];*

max  
pp. 15

**3 Formazione (max pp. 5)**

per quanto attiene a **tutte le tipologie di servizi** (pulizia, portierato, facchinaggio) - piano dettagliato della formazione del personale relativamente all'utilizzo dei prodotti (a titolo esemplificativo: elementi di pericolosità degli stessi, sia per la salute che per l'ambiente, corrette modalità d'uso e dosaggio) e dei macchinari impiegati nel servizio;

*[la descrizione di quanto sopra dovrà avvenire mediante la compilazione del modello L) dell'All. A/6 o mediante propria elaborazione, purché integralmente riportante le voci e i dettagli dei modelli proposti e comunque contenuta in una facciata formato A4, dattiloscritta in Times New Roman 12].*

max  
pp. 5

**OFFERTA ECONOMICA**

**Max punti 40**

L'offerta economica dovrà essere rimessa compilando la scheda **[allegato A/5]**, o proprio elaborato, purché totalmente riportante e specificante quanto dettagliato nel modello proposto.

Solo per quanto attiene ai servizi di pulizia e portierato - con specifico riferimento alla valutazione del punteggio massimo attribuibile in relazione al prezzo offerto, si adotterà il seguente sistema di calcolo:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

dove:

- X** = punteggio attribuibile alla ditta in esame;
- P<sub>i</sub>** = prezzo più basso riferito all'importo totale quinquennale offerto per i servizi di pulizia e portierato, iva esclusa;
- C** = punteggio massimo attribuibile (40);
- P<sub>o</sub>** = prezzo offerto.

Risulterà aggiudicataria l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto, in base alla sommatoria dei punteggi relativi all'Offerta Tecnica ed all'Offerta Economica.

In caso di parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio.

## **7 Conclusione dell'aggiudicazione e stipula del contratto**

Ai sensi dell'art. 48 comma 2 del DLgs. 163/06 e ssmm, entro 10 giorni dalla dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria, l'Amministrazione richiede all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria (qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati in sede di gara) di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.

L'aggiudicazione provvisoria [sino alla stipula del contratto], può essere revocata:

- **qualora** la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione;
- **qualora** la documentazione prodotta non confermi le dichiarazioni contenute nella dichiarazione ai fini della partecipazione [allegato 3].

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli, ai sensi della vigente normativa, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto. In tal caso l'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal DPR 445/2000 e ssmm. Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione inviterà l'aggiudicatario:

- **a stipulare** il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- **a versare** l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- **a costituire** la fideiussione di cui all'art. 113 del DLgs 163/2006 e ssmm;
- **a produrre** quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta fideiussione determina la **revoca dell'affidamento** e l'acquisizione della fideiussione stessa. Conseguentemente, l'Amministrazione aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. Il contratto non verrà comunque stipulato prima di 30 giorni dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 comma 5 del DLgs 163/2006 e ssmm, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'Amministrazione di attendere il decorso del predetto termine.

## **8 Avvertenze**

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel Bando di Gara e nel presente Disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione. In caso di discordanza fra l'indicazione in cifre e quella in lettere del prezzo offerto è valida quella indicata in lettere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

## **9 Trattamento dei dati personali**

Sia per la partecipazione che per l'eventuale stipula del contratto, sono richiesti dati e informazioni che rientrano nell'ambito dell'applicazione del DLgs 196/2003 e ssmm (Codice in materia di protezione dei dati personali), come integrato dall'art. 29 del DL 112/2008, come convertito in legge 6/08/2008, 133 ed ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo, pertanto, in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa quanto segue:

- **i dati** inseriti nella dichiarazione ai fini della partecipazione di cui al Bando di Gara e nell'offerta tecnica di cui al presente disciplinare vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini della verifica delle capacità giuridiche, tecnico-organizzative ed economiche) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- **i dati** forniti dall'aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- **il trattamento** dei dati verrà effettuato in modo da garantire la loro sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;
- **i dati** personali possono essere comunicati a:
  - **i soggetti** ,anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte di commissioni di valutazione e/o verifica che verranno di volta in volta costituite;
  - **altri concorrenti** che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla L. 241/1990 e ss.mm.

Relativamente ai dati personali, all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003 e ssmm. La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/2003 e ssmm.

- **Titolare del trattamento dei dati** è il

Comune di Firenze – Direzione Risorse Finanziarie – Servizio Centrale Acquisti e Sistemi di E-Procurement, nella persona del suo Dirigente Dott. Giuseppe Torelli  
e\_mail: g.torelli@comune.fi.it - telefono 0552768768 – fax 0552768775.

- **Responsabile del trattamento dei dati** è il

Comune di Firenze – Direzione Risorse Finanziarie – Servizio Centrale Acquisti e Sistemi di E-Procurement, nella persona del suo Dirigente Dott. Giuseppe Torelli  
e\_mail: g.torelli@comune.fi.it - telefono 0552768768 – fax 0552768775.

- **Incaricati del trattamento dei dati** sono i

dipendenti della P.O. Dotazioni al Personale e Servizi Generali del Servizio Centrale Acquisti e Sistemi di E-Procurement formalmente individuati.

## **10 Responsabilità del procedimento e Accesso agli atti**

Ai fini della presente gara ed ai sensi delle vigenti normative giuridico-regolamentari sulla trasparenza e sull'accesso agli atti ed ai procedimenti amministrativi:

- **Responsabile del Procedimento** è la IDA Rossella Fabbri  
e\_mail: [r.fabbri@comune.fi.it](mailto:r.fabbri@comune.fi.it) - telefono 0552768737 – fax 0552768796;
- **Responsabile per l'Accesso agli Atti del procedimento** è la P.O. Donatella Pioli  
e\_mail: [d.pioli@comune.fi.it](mailto:d.pioli@comune.fi.it) - telefono 0552768736 – fax 0552768796 [ \*\* ].

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 163/2006 e ssmm l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'**elenco dei soggetti** che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle **offerte** fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

[ \*\* ] Inerentemente al diritto di accesso e ad ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito progettuale o delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, si rinvia alle disposizioni giuridico-normative vigenti in materia di diritto di accesso e diritto alla riservatezza.

**Il Responsabile**  
**P.O. Dotazioni al Personale**  
**e Servizi Generali**  
**(Rag. Donatella Pioli)**

**Il Dirigente**  
**Servizio Centrale Acquisti**  
**e Sistemi di E-Procurement**  
**(Dott. Giuseppe Torelli)**

