

(A)

Comune di Firenze  
Direzione Risorse Finanziarie  
Servizio Centrale Acquisti e Sistemi di E-Procurement  
P.O. Dotazioni al personale e servizi generali

# Capitolato Speciale d'Appalto

*Procedura Aperta per l'affidamento  
di un multi service (pulizia, portierato e  
facchinaggio) per Uffici Comunali,  
con criteri di eticità e sostenibilità*

## **INDICE**

Art.	1	Oggetto dell'appalto
Art.	2	Descrizione degli immobili
Art.	3	Svolgimento del servizio
Art.	4	Durata del contratto
Art.	5	Materiali d'uso, attrezzature, prodotti e raccolta differenziata dei rifiuti
Art.	6	Locali
Art.	7	Obblighi dell'aggiudicatario
Art.	8	Autorizzazione da parte dell'Ispettorato del Lavoro
Art.	9	Penalità e risoluzione del contratto
Art.	10	Recesso
Art.	11	Danni a persone o cose
Art.	12	Accertamento danni
Art.	13	Periodo di prova
Art.	14	Responsabile del servizio
Art.	15	Garanzie
Art.	16	Estensione e/o riduzione del contratto
Art.	17	Scioperi e festività infrasettimanali
Art.	18	Pagamenti
Art.	19	Revisione prezzi
Art.	20	Foro competente
Art.	21	Norme di rinvio

## **ALLEGATI - Costituenti parte integrante ed inscindibile al presente Capitolato**

All.	A/1	Elenco dei cantieri (con fasce orarie di intervento e orari minimi richiesti)
All.	A/2	Disciplinare di gara
All.	A/3	Dichiarazione ai fini della partecipazione
All.	A/4	Dichiarazione per caso di avvalimento
All.	A/5	Offerta economica
All.	A/6	Progetto tecnico

## Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto lo svolgimento dei servizi di pulizia, portierato e facchinaggio, con criteri di eticità e sostenibilità, per Uffici e Servizi Comunali (ivi compresi archivi, magazzini e locali altri), come dettagliati nell'elenco **[allegato A/1]**, costituente parte integrante ed inscindibile del presente Capitolato.

L'appalto è suddiviso in n. **9 (nove) lotti**, ovvero:

- Lotto 1 comprendente n. 10 cantieri, dei quali:  
n. 9 per pulizia e facchinaggio – n. 1 per portierato e facchinaggio;
- Lotto 2 comprendente n. 15 cantieri, dei quali:  
n. 14 per pulizia e facchinaggio – n. 1 per portierato e facchinaggio;
- Lotto 3 comprendente n. 14 cantieri, dei quali:  
n. 13 per pulizia e facchinaggio – n. 1 per portierato e facchinaggio;
- Lotto 4 comprendente n. 27 cantieri, dei quali: n. 2 per pulizia accessoria senza facchinaggio – n. 25 per pulizia e facchinaggio e nessuno per portierato;
- Lotto 5 comprendente n. 11 cantieri, dei quali:  
n. 7 per pulizia e facchinaggio – n. 4 per portierato e facchinaggio;
- Lotto 6 comprendente n. 5 cantieri, dei quali:  
n. 2 per pulizia e facchinaggio – n. 3 per portierato e facchinaggio;
- Lotto 7 comprendente n. 13 cantieri, dei quali:  
n. 12 per pulizia e facchinaggio – n. 1 per portierato e facchinaggio;
- Lotto 8 comprendente n. 21 cantieri, dei quali:  
n. 19 per pulizia e facchinaggio – n. 2 per portierato e facchinaggio;
- Lotto 9 comprendente n. 13 cantieri, dei quali:  
n. 11 per pulizia e facchinaggio – n. 2 per portierato e facchinaggio.

Il presente appalto è indetto per il quinquennio 2009 –2013 e, comunque, a far data dall'effettivo inizio dell'esecuzione, senza possibilità di rinnovo.

Durante il periodo di vigenza contrattuale, le sedi comunali potranno subire delle variazioni in aumento o in diminuzione in quanto alcuni immobili in locazione potranno essere dismessi e potranno essere acquisite nuove sedi, le cui superfici complessive potranno anche non essere equivalenti a quelle dismesse. Si applica a tale proposito quanto stabilito dal successivo **Art. 16**.

## Art. 2 – Descrizione degli immobili

La superficie complessiva dei locali interessati al presente appalto è di **mq. 114.482** [mq. 105.317 di interni + 9.165 di pertinenze esterne]. Tale superficie è comunque da ritenersi un dato puramente indicativo in quanto ciascun soggetto partecipante **potrà o, ove previsto, dovrà effettuare sopralluogo** (vedi punto 4 del Disciplinare di Gara) al fine di poter redigere appropriata progettazione. Anche per quanto riguarda le superfici delle pertinenze comuni ed esterne (atri, scale, cortili etc.) si rinvia al sopralluogo di cui sopra.

## Art. 3 – Svolgimento del servizio

Il servizio di pulizia si articola nelle seguenti due tipologie di intervento:

- **pulizia ordinaria**  
i cui interventi consistono in tutte quelle operazioni che devono essere svolte per consentire un corretto e decoroso mantenimento degli uffici e/o locali altri;
- **pulizia periodica**  
i cui interventi consistono in tutte quelle operazioni che, ripetute ad intervalli di tempo regolari nell'arco di tempo di durata contrattuale, permettono un buon mantenimento dello stato di pulizia degli uffici e/o locali altri.

Dovrà inoltre svolgersi nel rispetto dei parametri dettagliati nell'elenco **[allegato A/1]**, nonché nel rispetto di quanto previsto dal Progetto Tecnico e dovrà, comunque, risultare compatibile con il regolare svolgimento delle attività ivi svolte.

Qualsiasi modifica a detti orari, rispetto a quanto offerto dal soggetto aggiudicatario nella documentazione tecnica, dovrà essere concordata con il Referente di Cantiere e con la stazione appaltante.

Il **servizio di portierato** si articola nelle prestazioni di seguito elencate, da eseguire in ciascuno dei cantieri interessati:

- apertura e chiusura dei locali di accesso, dopo attenta verifica che all'interno non vi siano presenze non autorizzate o situazioni di pericolo;
- controllo costante degli accessi, curando (con unica esclusione per il personale dipendente) che agli uffici acceda solo l'utenza alla quale, una volta provveduto all'identificazione ed alla registrazione su apposito registro, sia stato rilasciato debito pass;
- informazioni agli utenti circa l'ubicazione degli uffici dislocati all'interno del presidio di competenza;
- distribuzione di opuscoli informativi della stazione appaltante;
- smistamento telefonico delle chiamate destinate agli uffici dislocati all'interno del presidio di competenza;
- spegnimento delle luci interne al presidio di competenza, con specifico e particolare riguardo ad apparecchi ed attrezzature che eventualmente rimanessero accesi in ambienti non presidiati da personale della stazione appaltante, esclusi computer e impianti appositamente segnalati;
- ricevimento di documenti e accettazione della posta (servizio di stato o altro);
- controllo di segnalazioni di allarme.

Il **servizio di facchinaggio** comprende:

interventi di facchinaggio e/o traslochi diversi, di volta in volta ordinati dalla P.O. Dotazioni al Personale e Servizi Generali del Servizio Centrale Acquisti e Sistemi di E-Procurement, da effettuarsi presso e/o per conto degli Uffici dell'Amministrazione Comunale fino alla concorrenza dell'importo aggiudicato, per ciascun lotto, che potrà anche non essere raggiunto senza che, per questo, l'affidatario possa vantare diritti a compensi e/o a risarcimenti di sorta.

L'affidatario dovrà corrispondere alle esigenze dell'Amministrazione Comunale mediante l'organizzazione dei mezzi e del personale che riterrà più opportuni per l'ottimale esecuzione del servizio secondo le seguenti modalità:

- mettendo a disposizione personale e mezzi nella quantità di volta in volta richiesta, a seguito di preavviso da darsi di regola entro le ore 14.00 del giorno antecedente a quello in cui vi è la necessità dell'intervento; in casi di urgente necessità tale preavviso può essere ridotto a 1 (una) ora;
- il servizio, normalmente, si svolge nell'arco di tempo compreso tra le ore 8.00 e le ore 14.00; in caso di eventi particolari e/o manifestazioni sportive, culturali, folcloristiche ecc, potrà essere richiesto che il servizio di cui sopra venga effettuato in orario pomeridiano e/o notturno e/o festivo;
- a richiesta dovrà essere messo a disposizione personale che sia in possesso di patente di guida di grado "C".

#### **Art. 4 - Durata del contratto**

La durata dell'appalto è di **5 (cinque) anni non rinnovabili**, ai sensi dell'art. 57 del DLgs 163/2006 e ssmm., per il quinquennio 2009 – 2013, e comunque, a far data dall'effettivo inizio dell'esecuzione.

#### **Art. 5 - Materiali d'uso, attrezzature, prodotti e raccolta differenziata dei rifiuti**

##### **A) Raccolta Differenziata**

il servizio deve comprendere la raccolta differenziata dei seguenti materiali di rifiuto (con utilizzo di sacchi di differenti colori a seconda del materiale cui sono destinati):

- carta e cartone
- multimateriale (plastica, vetro, lattine, tetrapak, polistirolo)
- frazione organica
- rifiuti indifferenziati

con conferimento separato negli appositi raccoglitori stradali. Lo svuotamento dei raccoglitori d'ufficio e dei cestini di scrivania (postazione individuale di lavoro) dovrà avvenire:

- utilizzando carrello per il trasporto di doppio sacco per la raccolta differenziata dei rifiuti cartacei e di quelli indifferenziati (faranno eccezione i cantieri che, per comprovate caratteristiche dei locali, non consentano il transito del richiesto carrello per il trasporto di doppio sacco);
- secondo le modalità organizzative che verranno personalmente indicate dai rispettivi Referenti di Cantiere, per ciascuno dei singoli cantieri.

Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto, non solo a mantenere separati i rifiuti contenuti nei diversi raccoglitori durante il loro svuotamento, ma anche a segnalare al Referente di Cantiere eventuali errori di separazione dei materiali;

## **B) Prodotti di Pulizia**

Fatta unica eccezione per quei prodotti/presidi medici richiesti per i processi di “sanificazione” da espletare presso taluni specifici cantieri, come indicati nell’elenco **[allegato A/1] i prodotti di pulizia** (art. 68 DLgs 163/06 e ssmm) **che dovranno essere obbligatoriamente usati:**

**non devono essere classificati** come

- Molto Tossici ( **T+**);
  - Tossici ( **T**);
- non devono contenere ingredienti** con le seguenti frasi di rischio
- che possono provocare sensibilizzazione per inalazione (R42);
  - che può provocare sensibilizzazione per contatto con la pelle (R43);
  - classificati come cancerogeni di categoria 1 (R45);
  - classificati come cancerogeni di categoria 2 (R49);
  - mutageni di categoria 1 o 2 (R46);
  - tossici per la riproduzione di categoria 1 (R60);
  - tossici per la riproduzione di categoria 2 (R61);
  - altamente tossici per gli organismi acquatici (R50);
  - tossici per gli organismi acquatici (R51);

**non devono contenere**

- acido etilendiamminotetracetico (EDTA);
- acido alchilfenoletoossilati (APEO);
- sbiancanti a base di cloro (composti di cloro attivo);
- composti di muschi azotati e muschi policiclici;
- composti organici volatili in concentrazione superiore al 10% in peso del prodotto (20% nel caso di prodotti per pavimenti).E' invece ammesso l'uso dei seguenti solventi, in percentuale inferiore al 30%: etanolo, isopropanolo, n-propanolo, acetone;
- tensioattivi non rapidamente biodegradabili (test OECD 301 A-F)  
[cioè i prodotti e tutte le singole materie prime di cui sono composti, risultino degradati almeno il 70% entro 28 giorni];

**devono**

- produrre reflui che possono essere agevolmente depurati e ricondotti nei limiti di accettabilità per lo scarico in acque superficiali (abbattimento medio MBAS 96,5%; BIAS 83,2%; COD 90,5%);
- avere una percentuale di biodegradabilità in alcun modo inferiore al 98% in un arco temporale non superiore alle 24 ore;

**si considerano conformi alle caratteristiche su indicate**

- i prodotti che hanno ottenuto il marchio comunitario di qualità ecologica Ecolabel (Regolamento 1980/2000/CE) che rispettano i criteri ecologici stabiliti con la Decisione della Commissione del 23/03/2005, per l’assegnazione del marchio ai “detergenti multiuso” e ai “detergenti per servizi sanitari” e successivi eventuali aggiornamenti;
- i prodotti che hanno ottenuto il marchio Nordic Swan che rispettano i criteri stabiliti dal Nordic Ecolabelling per i “clearing products”, versione 3.3 (23.03.2006) e ss. eventuali aggiornamenti;
- i prodotti che hanno ottenuto il marchio E.F.D.L. (Environment Friendly Detergent Line / Linea di Detergenti Amici dell’Ambiente).

Saranno accettati anche prodotti con caratteristiche equivalenti a quelle dei suddetti marchi, purché supportati da mezzi di prova appropriati, quali: una documentazione tecnica del fabbricante o una relazione di prova di un organismo riconosciuto (per “organismi riconosciuti” si intendono i laboratori di prova e/o di calibratura e gli organismi di ispezione e di certificazione conformi alle norme europee applicabili).

Per i **prodotti sanificanti** è **indispensabile** fornire la **documentazione sperimentale** di Ente abilitato che attesti la validità del prodotto, per la riduzione della carica batterica. Le concentrazioni d’uso dovranno quindi garantire l’efficacia antibatterica indicata da detta documentazione. I detergenti e i disinfettanti dovranno essere utilizzati ad esatta concentrazione ed essere preparati “di fresco”. Dopo l’uso tutto il materiale dovrà essere accuratamente lavato ed asciugato. E’ comunque sempre vietata la costituzione di deposito/scorte di prodotti infiammabili, quali alcool, e similari.

In sede di offerta le ditte concorrenti dovranno **produrre le schede tecniche** e le **schede di sicurezza** di tutti i prodotti, nonché i **codici identificativi** (matricole) dei macchinari che utilizzeranno durante l’esecuzione del contratto. Qualora, nel corso di esecuzione del contratto, il soggetto aggiudicatario intenda sostituire alcuni prodotti e/o macchinari e/o veicoli a basso impatto ambientale (il cui utilizzo per la distribuzione e/o il trasporto di prodotti ed altro è stato offerto in fase di gara), dovrà preventivamente comunicarlo al Responsabile del Procedimento, trasmettendo al contempo le relative schede tecniche, le schede di sicurezza, i codici identificativi (matricole) dei macchinari e/o le carte di circolazione dei veicoli. La sostituzione potrà avvenire solo a seguito di esplicita autorizzazione formulata dal Responsabile del Procedimento. Non sarà comunque accettata una diminuzione del numero dei macchinari e/o veicoli impiegati.

#### C) **Imballaggi**

La fornitura dovrà essere consegnata utilizzando **imballaggi di trasporto** riutilizzabili.

I **contenitori dei prodotti** impiegati dovranno essere costituiti da un unico materiale (monomateriale) o da più componenti, purché facilmente separabili manualmente e dei quali almeno uno possa essere inviato a raccolta differenziata per il successivo riciclaggio o compostaggio.

Le informazioni che devono figurare sui **contenitori dei prodotti** sono:

- le istruzioni sul dosaggio;
- i consigli di sicurezza;
- le informazioni sugli ingredienti.
- informazioni sul materiale costituente l’imballaggio

Al soggetto aggiudicatario è **fatto** altresì **divieto**, nell’esecuzione dell’appalto, di **utilizzare** contenitori ed altri materiali di imballaggio contenenti **PVC**.

Per i detergenti **non potranno essere utilizzati contenitori a perdere**, cioè: i contenitori vuoti non potranno essere destinati allo smaltimento, ma dovranno essere nuovamente riempiti e riutilizzati. I contenitori devono poter essere riutilizzati per lo stesso prodotto indicativamente, almeno 20 volte e, alla fine del ciclo di utilizzo, il loro smaltimento sarà, comunque, a carico del soggetto aggiudicatario;

#### D) **Macchinari**

Tutti i macchinari utilizzati dal soggetto aggiudicatario devono essere ad elevata efficienza energetica e devono sempre e comunque essere compatibili con i prodotti di cui il soggetto aggiudicatario stesso ha dichiarato l’utilizzo;

#### E) **Risparmio Energetico**

Al fine di contenere il consumo energetico, il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare lo spegnimento degli impianti illuminanti di tutti i locali, i vani e gli spazi comuni che, di volta in volta, non sono direttamente interessati dal servizio di pulizia. Ciascun Referente di Cantiere indicherà al soggetto aggiudicatario gli impianti di illuminazione che dovranno essere mantenuti in funzione per motivi tecnici e/o connessi alla sicurezza e alla vigilanza dei locali del cantiere stesso;

**F) Sostituzioni/Rifornimenti interni al cantiere**

E' compito del personale addetto al servizio di pulizia provvedere alla sostituzione/rifornimento, negli appositi contenitori interni al cantiere, dei seguenti materiali/prodotti che saranno, comunque, forniti dall'Amministrazione:

- dei teli asciuganti
- della carta igienica
- del sapone liquido
- dei sacchetti igienici in carta
- dei copri wc.

La P.O. Dotazioni al Personale e Servizi Generali del Servizio Centrale Acquisti e Sistemi di E-Procurement si riserva la facoltà di eseguire sopralluoghi e ispezioni, in ogni momento e senza preavviso alcuno, per verificare il rispetto delle suddette prescrizioni (anche con utilizzo di foto e filmati).

Sono a carico del soggetto aggiudicatario le spese relative a prodotti, attrezzature e macchine occorrenti per la corretta esecuzione dei servizi di pulizia e facchinaggio, nonché allo smaltimento dei rifiuti (compresi quelli propri). Sono a carico della stazione appaltante la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica occorrenti per il funzionamento dei macchinari impiegati.

**Art. 6 - Locali**

Per ciascun cantiere la stazione appaltante dovrà mettere a disposizione del soggetto aggiudicatario un apposito locale destinato ad uso spogliatoio per gli addetti al servizio di pulizia, nonché a deposito di materiali ed attrezzature, riservandosi la facoltà di effettuare controlli e verifiche periodiche sullo stato d'uso e di mantenimento dei locali, delle attrezzature e dei materiali ivi depositati. Il soggetto aggiudicatario è responsabile dei locali assegnatigli.

**Art. 7 - Obblighi dell'aggiudicatario**

Al soggetto aggiudicatario è fatto obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti, nel corso del contratto, con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

**A) Personale addetto al servizio**

Prima della data di inizio del servizio, entro un termine che verrà stabilito in fase di comunicazione dell'avvenuto affidamento, il soggetto aggiudicatario dovrà comunicare l'elenco nominativo di tutti i lavoratori utilizzati nell'esecuzione dell'appalto. In detto elenco, a fianco di ogni unità lavorativa, dovrà essere indicato:

- posizione assicurativa;
- livello;
- cantiere in cui presta servizio (per i soli servizi di pulizia e portierato).

L'elenco di cui trattasi dovrà essere comprensivo di tutto il personale (anche se impiegato saltuariamente, parzialmente o provvisoriamente) e, solo per quanto attiene i servizi di pulizia e portierato, dovrà inoltre contenere il numero delle ore lavorative annue ed il turno, con indicazione dell'orario di inizio e di fine dello stesso. Il mancato invio dell'elenco di cui trattasi nei termini temporali indicati comporterà l'applicazione di una penale, come previsto dal successivo **Art. 9**.

Tutte le variazioni del personale (comprese eventuali sostituzioni temporanee) dovranno essere comunicate (con formula scritta) alla P.O. Dotazioni al Personale e Servizi Generali del Servizio Centrale Acquisti e Sistemi di E-Procurement, prima dell'utilizzazione nel servizio. Il personale dovrà essere:

- idoneo a svolgere tali prestazioni
- di provata capacità, onestà e moralità

- in possesso di una divisa idonea alla mansione svolta, adeguata alla stagione e costantemente mantenuta in condizioni decorose, da **indossare obbligatoriamente** durante l'esecuzione del servizio
- in possesso di tesserino di riconoscimento corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26, DLgs 81/2008), da **esibire obbligatoriamente** durante l'esecuzione del servizio
- in possesso del certificato medico di idoneità fisica alla mansione
- in regola con le vaccinazioni obbligatorie per legge (esempio: antitetanica)
- sottoposto a **sorveglianza sanitaria** da parte di **medico competente**, ai sensi del DLgs 9 aprile 2008, n. 81
- debitamente e adeguatamente formato sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui va ad operare, rilevabili dal **documento di valutazione dei rischi** di cui all'art. 16, c 1, lett. c) della L.R.T. 38/2007 e ssmm e del citato DLgs 9 aprile 2008, n. 81.

La stazione appaltante, pur se nel pieno rispetto della privacy, si riserva la facoltà di accertare la sussistenza dei requisiti (mediante richiesta di attestazione del medico di cui al già più volte citato DLgs 81/2008 e nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 29 e 30 del DL 112/2008, come convertito in legge 6/08/2008, n. 133), nonché richiedere al soggetto aggiudicatario di **allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci** che abbiano tenuto un comportamento non consono.

Il soggetto aggiudicatario, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, **si obbliga**, per tutta la durata dell'appalto, ad **applicare** nei confronti dei **lavoratori dipendenti** e, se cooperativa, nei confronti dei **soci lavoratori**, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL di riferimento [CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi - CCNL per il trasporto merci] e dagli accordi integrativi territoriali, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge (con specifico, particolare riferimento alle disposizioni di cui agli artt. 22 e 23 del DL 112/2008, come convertito in legge 6/08/2008, n. 133) alla data dell'offerta. Tale obbligo permane anche dopo la scadenza del suindicato contratto collettivo e fino alla sua sostituzione e vincola il soggetto aggiudicatario anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale della struttura o dimensione della società stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

Il soggetto aggiudicatario è altresì tenuto all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori, nel caso di cooperative. La stazione appaltante procederà, periodicamente, alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto aggiudicatario al quale, qualora non risulti in regola con gli obblighi di cui al comma precedente, verrà sospeso il pagamento delle fatture, assegnando all'interessato un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione. Trascorso tale termine, qualora l'impresa non abbia debitamente adempiuto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi della risoluzione di diritto del contratto (ex art. 1456 C.C.), senza che da tale risoluzione possano, comunque, conseguire al soggetto aggiudicatario diritti o pretese di sorta ad eccezione del pagamento del corrispettivo previsto dal contratto per le prestazioni rese fino al giorno di efficacia della risoluzione stessa, dedotte le spese sostenute dall'Amministrazione Comunale per sopperire alle inadempienze verificatesi e salvo, in ogni caso, il risarcimento degli ulteriori danni subiti dall'Amministrazione stessa.

## B) Sicurezza

Ai sensi e nel rispetto di quanto sancito dal DLgs 81/2008, dal DLgs 163/2006 e dalla LR Toscana 38/2007 e ssmm, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante indirrà una riunione di coordinamento con il soggetto aggiudicatario, al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui il soggetto stesso è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza. Il soggetto aggiudicatario è tenuto alla totale e precisa osservanza delle disposizioni di cui al DLgs 9 aprile 2008, n. 81.

Parimenti dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti (DPI); dovrà inoltre adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

Ai sensi del DLgs 163/2006 e ssmm, dell'art. 23, c 3 della LR Toscana 38/2007 e ssmm e del DLgs 81/2008, con particolare specifico riferimento al rilevamento delle presenze nei luoghi di lavoro ai fini della elaborazione dei dati in ambito sicurezza, le imprese affidatarie sono tenute ad adottare efficaci sistemi di rilevazione per rendere documentabili in tempo reale le presenze di tutti i lavoratori presenti a qualunque titolo nei cantieri, nonché a conservare la documentazione idonea a dimostrare la regolarità dei rapporti di lavoro intercorrenti con i lavoratori stessi, nei modi e nel rispetto delle nuove prescrizioni in proposito introdotte dal DL 112/2008, come convertito in Legge 6/08/2008, n. 133, con specifico particolare riguardo anche alle novità introdotte in materia di istituzione e tenuta del "Libro Unico del Lavoro". Il personale assegnato ai servizi di pulizia e/o portierato e/o facchinaggio, in tutti i cantieri oggetto dell'appalto, dovrà essere dotato di un tesserino magnetico o similare. Il personale assegnato ai servizi di pulizia e portierato dovrà obbligatoriamente vidimare il proprio apposito tesserino di presenza all'inizio e al termine del servizio, ad appositi rilevatori, installati presso ciascuna cantiere a cura del soggetto aggiudicatario.

A richiesta della stazione appaltante, il soggetto aggiudicatario dovrà essere in grado di fornire, in qualsiasi momento, la prova di avere regolarmente adempiuto agli obblighi che ad esso competono in materia.

Al momento della stipula del contratto il soggetto aggiudicatario dovrà comunicare (con formula scritta) il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi del sopra richiamato DLgs 81/2008.

Dettagliate informazioni sui rischi specifici nell'ambiente di ciascuno dei cantieri in cui il soggetto aggiudicatario sarà chiamato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza saranno fornite, prima dell'inizio dei servizi dal Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Amministrazione Comunale al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del soggetto aggiudicatario stesso.

Ai sensi del più volte citato DLgs 81/2008 e della LR Toscana 38/2007 e ssmm, il soggetto aggiudicatario è tenuto:

- a comunicare alla stazione appaltante, i rischi specifici che verranno introdotti nell'ambiente di svolgimento dei servizi espletati, in quanto derivanti dai servizi stessi;
- ad impiegare, nell'esecuzione dei servizi affidati, personale (a qualsiasi titolo, purché nel rispetto dei CCNL di riferimento, degli integrativi territoriali relativi e delle nuove disposizioni introdotte in materia dal DL 112/2008, come convertito in Legge 6/08/2008, n. 133) o soci lavoratori aventi capacità professionali adeguate al servizio da svolgere ed in regola circa gli obblighi datoriali;
- all'informazione e alla formazione sui rischi specifici propri, nonché sul corretto impiego delle attrezzature utilizzate, sulle misure di prevenzione e protezione da adottare per la tutela della sicurezza, della salute e dell'ambiente ivi compreso l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuali;
- ad utilizzare, nell'esecuzione dei servizi affidati, prodotti e macchinari aventi tutte le caratteristiche dettagliate all'Art. 5 che precede;
- a non utilizzare attrezzature, macchine, utensili etc. di proprietà dell'Amministrazione Comunale salvo deroghe eccezionali che, nell'eventualità, dovranno essere autorizzate (con formula scritta) di volta in volta dal competente ufficio;
- a concordare con il competente Ufficio dell'Amministrazione Comunale le specifiche modalità di esecuzione dei servizi, congiuntamente alle misure di prevenzione e protezione da adottare per l'espletamento di servizi che, potenzialmente, possono presentare rischi di incendio, esplosione, proiezione di materiali, emissione di polveri, fumi, gas, rumore etc.;
- a non riversare residui di sostanze pericolose e/o inquinanti per le persone e per l'ambiente, nelle condutture della rete fognaria o nei cassonetti pubblici;

- a non procedere, a qualsiasi titolo, all'accumulo o deposito di scorte di materiali, attrezzi etc. lungo le vie di circolazione e di esodo, lungo i vani antiscaie ed in prossimità delle porte di emergenza oltre che nei luoghi accessibili al pubblico;
- ad osservare, nei confronti del personale adibito al servizio, gli obblighi propri dei datori di lavoro e quindi tutte le disposizioni vigenti, con particolare riferimento alle assicurazioni obbligatorie, assumendo a proprio carico tutte le spese relative e l'integrale ed esclusiva responsabilità per illeciti derivanti da eventuali inosservanze, nonché per gli infortuni occorsi sul lavoro al proprio personale;
- a portare a conoscenza del personale addetto ai servizi (conoscenza da comprovare con firma per presa visione degli interessati), il contenuto delle presenti disposizioni e ad esigerne, dallo stesso, il completo rispetto.

#### **Art. 8 - Autorizzazione da parte dell'Ispettorato del Lavoro**

Prima della stipula del contratto, il soggetto aggiudicatario dovrà trasmettere alla P.O. Dotazioni al Personale e Servizi Generali del Servizio Centrale Acquisti e Sistemi di E-Procurement, la regolare autorizzazione da parte del competente Ispettorato del Lavoro, per quanto espressamente contemplato dalla Legge 1369/1960 e ssmm.

La stazione appaltante è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale, tutto, dipendente del soggetto aggiudicatario per tutto ciò che attiene a retribuzioni, contributi assicurativi ed assistenziali, assicurazione infortuni e ad ogni adempimento, prestazione e obbligo inerente al rapporto di lavoro subordinato di questi, secondo le normative giuridico-regolamentari vigenti ed i CCNL di categoria.

#### **Art. 9 - Penalità e risoluzione del contratto**

Per il mancato espletamento del servizio o l'espletamento non conforme ai requisiti qualitativi offerti, la stazione appaltante si riserva la facoltà di comminare al soggetto aggiudicatario, le seguenti penali:

- |  |                   |
|--|-------------------|
| <b>a)</b> ove non sia espletato, anche per un solo giorno, il <u>servizio di pulizia ordinaria</u> , la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun cantiere dove il servizio non è stato eseguito e per ciascuno dei giorni di interruzione del servizio stesso, fino al ripristino;  | <b>€ 1.000,00</b> |
| <b>b)</b> ove, anche per un solo giorno, il <u>servizio di pulizia ordinaria</u> , sia espletato in maniera incompleta o carente rispetto al progetto tecnico presentato in sede di gara (esempio: senza mantenere la separazione delle varie frazioni raccolte in modo differenziato), la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun cantiere dove il servizio è stato incompletamente o carentemente eseguito e per ciascuno dei giorni di incompletezza o carenza del servizio stesso, fino al ripristino; | <b>€ 500,00</b>   |
| <b>c)</b> ove non sia espletato il <u>servizio di pulizia periodica</u> , la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun cantiere dove il servizio non è stato eseguito e per ciascuno dei mesi di ritardo nell'espletamento del servizio stesso, fino al ripristino;  | <b>€ 2.000,00</b> |
| <b>d)</b> ove il servizio di pulizia periodica, sia espletato in maniera incompleta o carente rispetto al progetto tecnico presentato in sede di gara, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun cantiere dove il servizio è stato incompletamente o carentemente eseguito e dei mesi di ritardo nella messa a ripristino;  | <b>€ 1.000,00</b> |
| <b>e)</b> ove non sia espletato, anche per un solo giorno, il <u>servizio di portierato</u> , la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascuna sede dove il servizio non è stato eseguito e per ciascuno dei giorni di interruzione del servizio stesso;  | <b>€ 1.300,00</b> |
| <b>f)</b> ove risulti l' <u>utilizzo di prodotti diversi da quelli indicati</u> dal soggetto aggiudicatario nella documentazione tecnica presentata in sede di gara, la penale sarà applicata moltiplicandola per ogni sede in cui tale inadempienza si sia verificata;  | <b>€ 500,00</b>   |

g)	ove si verifichi un <u>mancato, carente o incompleto invio dell'elenco nominativo di tutti i lavoratori</u> utilizzati nell'esecuzione dell'appalto, la penale sarà applicata moltiplicandola per ogni giorno successivo al termine stabilito per l'invio dell'elenco (nel caso di mancato invio) o dal ricevimento dell'elenco originario (nel caso di elenco carente o incompleto);	€ 200,00
h)	ove risulti che <u>il personale impiegato non indossi la divisa</u> (che si ribadisce, dover essere idonea alla mansione svolta e costantemente mantenuta in condizioni decorose) <u>e/o non abbia esposto il tesserino di riconoscimento</u> , la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun singolo addetto e per ogni giorno di inadempienza.	€ 100,00
i)	ove non sia espletato, o sia espletato non correttamente o in maniera non completa un <u>servizio di facchinaggio o trasloco</u> , la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun cantiere dove il servizio non è stato eseguito o è stato eseguito incompletamente o carentemente e per ciascuno dei giorni di mancata o carente o incompleta esecuzione dello stesso, fino al ripristino.	€ 1.000,00

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario esegua le prestazioni in modo non conforme a quanto previsto dal presente Capitolato e/o dal Progetto Tecnico presentato in sede di gara, il Responsabile del procedimento provvederà, in forma scritta (con trasmissione a mezzo e-mail e/o fax) a contestargli le inadempienze riscontrate presso la propria sede amministrativa; quest'ultima dovrà, in ogni caso, far pervenire (nelle forme di cui sopra) le proprie deduzioni al Responsabile del procedimento nel termine massimo di 7 (sette) giorni solari dal ricevimento della contestazione stessa.

Qualora, a giudizio della stazione appaltante, dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra previste.

In ragione e proporzionalmente alla gravità delle inadempienze contestate, ogni eventuale penale applicata non potrà comunque essere superiore al 5% dell'ammontare del contratto.

Il servizio non effettuato non sarà comunque pagato ed in ogni caso l'Amministrazione si riserva di fare eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio a spese dell'Appaltatore rivalendosi sulle fatture o sulla cauzione. Le penalità saranno applicate mediante accertamento di entrata e successiva emissione di reversale all'atto del pagamento delle fatture emesse.

Qualora, infine, il soggetto aggiudicatario non esegua la prestazione richiesta o la esegua in modo non conforme a quanto previsto nell'offerta, il Responsabile del procedimento procederà alla diffida assegnando un congruo termine per adempiere, che in relazione alle singole fattispecie potrà anche essere inferiore a 15 giorni, scaduto il quale il contratto sarà risolto.

Fermo restando quanto sin qui in proposito già previsto, la stazione appaltante si **riserva**, altresì, la **facoltà** di avvalersi della **risoluzione di diritto del contratto** (ex art. 1456 Codice Civile) senza che da tale risoluzione possano comunque conseguire al soggetto aggiudicatario diritti o pretese di sorta, nei seguenti casi:

- mancata nomina e/o sostituzione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui al DLgs 9 aprile 2008, n. 81, nonché del Medico competente, durante l'intero corso di esecuzione del contratto;
- gravi violazioni degli obblighi assicurativi e previdenziali, nonché relativi al pagamento delle retribuzioni al personale impegnato nell'esecuzione dell'appalto;
- gravi violazioni delle prescrizioni contenute nei piani di sicurezza e, nel caso di presenza di più imprese nel cantiere, la mancata cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro ed il mancato coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi;
- impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione;
- violazione dell'obbligo dell'impresa appaltatrice di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione;

- qualora anche una sola delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà rilasciate dall'Impresa appaltatrice risultassero non veritiere;
- qualora, a fronte di specifica richiesta, il soggetto aggiudicatario non esibisca il "Libro Unico del Lavoro" di cui al DL 112/2008 come convertito in Legge 6/08/2008, n. 133 (avendo, la stazione appaltante, funzioni di organo di vigilanza per la compiuta applicazione delle vigenti normative sulla sicurezza dei luoghi di lavoro) e/o l' "Elenco Riepilogativo Mensile del Personale Occupato".

La stazione appaltante risolvendo il contratto incamererà la cauzione definitiva fatto salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

#### **Art. 10 - Recesso**

La stazione appaltante, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico, si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, in ogni momento, con preavviso di almeno 30 giorni, da inviarsi a mezzo Raccomandata A.R.

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati (purché correttamente eseguiti) secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del C.C.

La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di avvalersi, ai sensi dell'art. 11, c 2 del DPR 252/1998 e ssmm, della facoltà di recesso nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto, sia accertata la sussistenza di provvedimenti definitivi di applicazione di misure di prevenzione a carico del soggetto aggiudicatario, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni già eseguite ed il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione delle rimanenti, nei limiti delle utilità conseguite.

**E' fatto divieto al soggetto aggiudicatario di recedere dal contratto.**

#### **Art. 11 - Danni a persone o cose**

La stazione appaltante non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti e/o soci lavoratori ed alle attrezzature del soggetto aggiudicatario, che possono derivare da comportamenti di persone estranee alla stazione stessa.

Il soggetto aggiudicatario è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause ad esso imputabili di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

Il soggetto aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa, come meglio descritto all'**Art. 15** che segue.

Il soggetto aggiudicatario, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese alla riparazione e/o alla sostituzione dei beni danneggiati.

#### **Art. 12 - Accertamento danni**

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Responsabile del Procedimento alla presenza di un incaricato del soggetto aggiudicatario. A tale scopo il Responsabile del procedimento comunicherà al soggetto aggiudicatario, con sufficiente anticipo, il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire all'impresa di intervenire.

Qualora il soggetto aggiudicatario non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in parola, il Responsabile del Procedimento procederà autonomamente alla presenza di due testimoni.

Tale contestazione costituirà titolo sufficiente al fine della richiesta di risarcimento dei danni.

#### **Art. 13 – Periodo di prova**

Il soggetto aggiudicatario è soggetto ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non corrispondesse alle norme previste dal presente Capitolato ed al progetto

tecnico presentato in sede di offerta, la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto ed aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria, ove l'offerta risulti rispondente alle esigenze della stazione stessa.

#### **Art. 14 – Responsabile del servizio**

Il soggetto aggiudicatario, prima dell'inizio delle prestazioni, entro un termine che verrà stabilito in fase di comunicazione dell'avvenuto affidamento, dovrà comunicare alla P.O. Dotazioni al Personale e Servizi Generali del Servizio Centrale Acquisti e Sistemi di E-Procurement, il nominativo del proprio Supervisore, appositamente delegato del compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo al corretto espletamento del servizio, far rispettare gli orari previsti nel contratto da parte degli addetti, intervenire e organizzare eventuali riasseti e modifiche nelle frequenze delle prestazioni, visionare e far rispettare gli interventi relativi a prestazioni periodiche e straordinarie.

Per quanto attiene i soli servizi di pulizia e portierato, sarà compito di detto Supervisore, per ogni cantiere contrattuale, effettuare a fine trimestre un controllo sul servizio effettuato ed inviare alla P.O. Dotazioni al Personale e Servizi Generali, una relazione, debitamente controfirmata dai rispettivi Referenti di Cantiere, riportante gli aspetti generali del servizio e gli eventuali problemi emersi e non risolti.

Il Supervisore in parola dovrà garantire la propria reperibilità durante l'intero orario di svolgimento del servizio dei dipendenti della stazione appaltante.

Nel caso di urgente necessità e, in caso di assenza del Supervisore, il Responsabile del Procedimento si riserva la facoltà di utilizzare gli operatori presenti sui cantieri, incaricandoli di svolgere prestazioni diverse da quelle normalmente previste.

#### **Art. 15 – Garanzie**

Il soggetto aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria pari al 5% dell'importo contrattuale, al netto d'Iva.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà espressamente prevedere: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c 2, del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Stante quanto disposto dall'art. 113 del DLgs 163/2006 e ssmm., relativamente allo svincolo progressivo di tale garanzia, la stazione appaltante provvederà annualmente a detto svincolo, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito.

Lo svincolo sarà automatico senza necessità di benestare della stazione appaltante.

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula del contratto, una polizza assicurativa di € 1.000.000,00= (unmilione/00) per ciascun lotto aggiudicatosi, rilasciata da primario Istituto bancario o assicurativo, a garanzia del regolare versamento degli stipendi e dei contributi assicurativi, previdenziali ed antinfortunistici a favore degli operatori impiegati nel presente appalto, nonché a garanzia degli eventuali danni provocati nell'esecuzione dell'affidamento.

#### **Art. 16 – Estensione e/o riduzione del contratto**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di estendere o ridurre il servizio ad altri spazi, compresi eventuali locali/stabili/aree che, nel periodo contrattuale si rendessero disponibili o indisponibili; l'affidatario, pertanto in tal caso, dovrà provvedere, su specifica richiesta della stazione appaltante stessa e sempre che le variazioni non siano tali da alterare la natura della prestazione originaria, ad assicurare l'aumento o la riduzione dei servizi alle medesime condizioni di affidamento e di contratto, ivi comprese quelle economiche

- In caso di **estensione del servizio**: ad integrazione dell'approvato Progetto Tecnico e fermo restando il costo orario dell'affidamento, la ditta aggiudicataria sarà chiamata a produrre un apposito "Progetto Tecnico Integrativo" per l'esecuzione del servizio di pulizia (ordinaria e/o periodica), e/o di portierato, e di facchinaggio per gli

ambienti oggetto dell'estensione (con descrizione degli interventi e delle metodologie degli stessi). Alla determinazione del costo si perviene rapportando l'importo contrattuale al numero di "ore-uomo" convenute ed il risultato deve essere ulteriormente rapportato al periodo contrattuale;

▪ **In caso di riduzione del servizio:**

dal già approvato Progetto Tecnico e fermo restando il costo orario dell'affidamento, mediante quota a storno dalla fattura mensile, sarà defalcato il costo per l'esecuzione del servizio di pulizia (ordinaria e/o periodica), e/o di portierato, e di facchinaggio per gli ambienti oggetto della riduzione, proporzionalmente rapportata alla durata del servizio ridotto. Anche in questo caso, alla determinazione del costo si perviene rapportando l'importo contrattuale al numero di "ore-uomo" convenute ed il risultato deve essere ulteriormente rapportato al periodo contrattuale.

In caso di riduzione del servizio a seguito di indisponibilità permanente (vendita/cessione a terzi dell'edificio o cessazione dell'attività degli uffici, esternalizzazione delle strutture) l'appaltatore non può esercitare alcuna azione risarcitoria nei confronti della stazione appaltante.

In caso di esternalizzazione delle strutture l'appalto sarà valido fino al conferimento al nuovo soggetto gestore delle strutture scelte, mentre per quelle che rimarranno all'Amministrazione Comunale il servizio di pulizia e/o portierato e di facchinaggio procederà normalmente.

### **Art. 17 – Scioperi e festività infrasettimanali**

Trattandosi di servizi di pubblica utilità, nel caso di scioperi o di assemblee sindacali interne e/o esterne, si rinvia a quanto previsto dalla Legge 146/1990 e ssmm che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dai rispettivi CCNL e dai Contratti decentrati per quanto riguarda i contingenti di personale.

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, la stazione appaltante provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture.

Il soggetto aggiudicatario è comunque tenuto a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione, nonché a garantire un servizio, pur minimo, di emergenza.

In caso di festività infrasettimanali, ove non espressamente previsto, i servizi di pulizia e/o portierato non dovranno essere eseguiti, né tantomeno recuperati.

### **Art. 18 – Pagamenti**

Atteso come, nel caso di specie, il rapporto fra la stazione appaltante ed un eventuale soggetto aggiudicatario costituito da imprese riunite (artt. 34, 35, 36 e 37 DLgs 163/06 e ssmm), analogicamente richiami le caratteristiche del rapporto fra la stazione appaltante ed un eventuale soggetto aggiudicatario avvalentesi della facoltà di subappalto (art. 118 DLgs 163/2006 e ssmm):

**a) le prestazioni per servizi di pulizia e/o di portierato**

saranno liquidate mediante emissione di fattura mensile (unica e omnicomprensiva dell'intero lotto aggiudicatosi, salvo casi particolari che verranno dettagliati in fase di comunicazione di aggiudicazione) emessa dal soggetto aggiudicatario.

La fattura dovrà obbligatoriamente descrivere al suo interno il dettaglio degli importi dovuti dall'emittente ai soggetti terzi, proporzionalmente ai lavori da questi ultimi eseguiti.

Al soggetto aggiudicatario (o alla capogruppo, in caso di RTI) è fatto altresì obbligo di trasmettere alla P.O. Dotazioni al Personale e Servizi Generali del Servizio Centrale Acquisti e Sistemi di E-Procurement

entro 20 gg. dalla data di ciascun pagamento effettuato nei propri confronti

copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti dallo stesso ai soggetti terzi, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Qualora il soggetto aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore, entro il predetto termine, la stazione appaltante sospenderà il successivo pagamento a favore del soggetto aggiudicatario stesso;

**b) le prestazioni per servizi di facchinaggio e trasloco**

distintamente per ciascun lotto aggiudicato, dovranno essere fatturate separatamente dai servizi di pulizia e/o portierato e saranno liquidate mediante emissione di fattura mensile (unica e omnicomprensiva dell'intero lotto aggiudicatosi, salvo casi particolari che verranno dettagliati in fase di comunicazione di aggiudicazione) emessa dal soggetto aggiudicatario.

La fattura dovrà obbligatoriamente descrivere al suo interno il dettaglio degli importi dovuti dall'emittente ai soggetti terzi, proporzionalmente ai lavori da questi ultimi eseguiti.

Al soggetto aggiudicatario (o alla capogruppo, in caso di RTI) è fatto altresì obbligo di trasmettere alla P.O. Dotazioni al Personale e Servizi Generali del Servizio Centrale Acquisti e Sistemi di E-Procurement

entro 20 gg. dalla data di ciascun pagamento effettuato nei propri confronti

copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti dallo stesso ai soggetti terzi, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate;

**c) le prestazioni inerenti i costi della sicurezza**

distintamente per ciascun lotto aggiudicato, dovranno essere fatturate separatamente dai servizi di pulizia e/o portierato e facchinaggio e saranno liquidate mediante emissione di un'unica fattura annuale (unica e omnicomprensiva dell'intero lotto aggiudicatosi, salvo casi particolari che verranno dettagliati in fase di comunicazione di aggiudicazione) emessa dal soggetto aggiudicatario.

Qualora il soggetto aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate dei soggetti terzi, entro 20 gg. dalla data di ciascun pagamento effettuato nei propri confronti, la stazione appaltante sospenderà il successivo pagamento a favore del soggetto aggiudicatario stesso.

In ogni caso, tutte le fatture, indicanti il periodo di riferimento e l'impegno/i di spesa, dovranno essere intestate a "Comune di Firenze – P.O. Dotazioni al Personale e Servizi Generali del Servizio Centrale Acquisti e Sistemi di E-Procurement" ed inoltrate presso Piazzale delle Cascine, 12 (50144) Firenze.

Per quanto riguarda la quota per ciascun lotto riservata ai servizi di facchinaggio e trasloco, qualora la somma dei servizi di volta in volta ordinati non raggiungesse l'importo aggiudicato, l'aggiudicatario non potrà vantare diritti ad alcun compenso o risarcimento.

### **Art. 19- Revisione prezzi**

Qualora ne ricorrano i presupposti e ferme restando le nuove disposizioni in materia introdotte dal DL 112/2008, come convertito in legge 6/08/2008, n. 133, il corrispettivo spettante al soggetto aggiudicatario potrà essere sottoposto a revisione ed aggiornamento annuale, sulla base di una percentuale pari all'80% dell'aumento Istat dell'indice dei prezzi al consumo, ai sensi dell'art. 115 del DLgs 163/2006 e ssmm, a decorrere dal secondo anno di vigenza contrattuale.

A pena di decadenza, la richiesta di revisione dei prezzi dovrà, comunque, essere presentata per iscritto alla stazione appaltante, da parte del soggetto aggiudicatario, entro il mese di Giugno di ciascun anno.

### **Art. 20 - Foro Competente**

Per qualsiasi controversia inerente il contratto ove l'Amministrazione fosse attore o convenuto, resta intesa tra le parti la competenza del Foro di Firenze con rinuncia di qualsiasi altro.

### **Art. 21 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente CSA si rinvia al:

- Codice Civile e di Procedura Civile

- DLgs 163/2006, attuativo delle direttive 2004/17/CE - 2004/18/CE e ssmm
- L.R. Toscana 38/2007 e ssmm
- DLgs 112/2008 come convertito il Legge 6/08/2008, n. 133
- Regolamento Generale per l'Attività Contrattuale del Comune di Firenze
- DLgs 9 aprile 2008, n. 81
- DL 112/2008, come convertito in legge 6/08/2008, n. 133 ed al DLgs 81/2008.

**IL RESPONSABILE**  
**P.O. Dotazioni al Personale e Servizi Generali**  
**(Rag. Donatella Pioli)**

## PRESA D' ATTO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

NATO/A A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

NELLA SUA QUALITÀ DI \_\_\_\_\_

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO:

CON SEDE IN \_\_\_\_\_

### DICHIARA

- DI AVER PRESO VISIONE DEL PRESENTE CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO, CHE RESTITUISCE, SOTTOSCRITTO IN OGNI PAGINA;
- DI ACCETTARE TUTTE LE CLAUSOLE IN ESSO CONTENUTE;

**E DI CONOSCERE E DI ACCETTARE INTEGRALMENTE TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO (ART. 1341 C.C. ), CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE SEGUENTI:**

- OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO
- AUTORIZZAZIONE DA PARTE DELL'ISPettorato DEL LAVORO
- PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- RECESSO
- RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- GARANZIE
- ESTENSIONE/RIDUZIONE DEL CONTRATTO

DATA E LUOGO .....

TIMBRO DELLA SOCIETÀ E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

LA PRESENTE DEV'ESSERE COMPILATA SUL PRESENTE MODULO [O SU RIPRODUZIONE PROPRIA PURCHÈ INTEGRALMENTE RIPORTANTE LE VOCI DI CUI AL MODELLO PROPOSTO]

- INTEGRALMENTE E COMPLETAMENTE IN OGNI SUA PARTE;
- SOTTOSCRITTA IN PRESENZA DI UN ADDETTO DELL'AC O PRESENTATA UNITAMENTE A COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO DEL SOTTOSCRITTORE, AI SENSI DELL'ART. 38 DEL DPR 445/2000.

IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RTI O IN CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI O DI GEIE, OGNI SOGGETTO MEMBRO DEL RAGGRUPPAMENTO O FACENTE PARTE DEL CONSORZIO, DEVE PRESENTARE SINGOLA COPIA DELLA PRESENTE DICHIARAZIONE. IN TAL CASO, LE TUTTE LE DICHIARAZIONI DEVONO ESSERE INOLTRATE IN UN UNICO PLICO, DAL SOGGETTO FIRMATARIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, COME MANDATARIO DEL RAGGRUPPAMENTO O DEL CONSORZIO O DEL GEIE.